INFORMAZIONI PERSONALI

Camilla Maccatrozzo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

7-12 Maggio 2019

Guardasala Museale

Biennale di Venezia - Padiglione Italia, Arsenale

Attività di accoglienza e guardiania durante i Vernissage

- Accoglienza dei visitatori
- Informazioni sulle opere esposte nel Padiglione
- Supporto all'accredito stampa
- Controllo del Padiglione e delle opere esposte

Attività o settore Istituzione Artistica

Dicembre 2018 - Febbraio 2019

Stage formativo - Mediatore culturale

M9 - Museo del '900 (Mestre)

Attività di mediazione culturale e tecnologica

- Informazioni ai visitatori
- Supporto nell'utilizzo delle installazioni multimediali
- Spiegazione e illustrazione del percorso di visita
- Supporto alla comprensione dell'organizzazione del Museo e al contenuto storico di ciascuna sezione
- Visite guidate a gruppi di visitatori, tra cui scolaresche

Attività o settore Museale

Ottobre-Novembre 2018

Stage formativo - Mediatore culturale

M9 - Museo del '900 (Mestre)

Attività di mediazione culturale durante le Business Simulation

- Informazioni ai visitatori
- Supporto nell'utilizzo delle installazioni multimediali
- Redazione di un report settimanale su pregi e difetti emersi durante la simulazione (evidenziare le criticità, i problemi riscontrati dagli utenti, informazioni sui flussi di visita e sul comportamento dei visitatori).

Attività o settore Museale

Aprile-Luglio 2018

Stage formativo - Mediatore Culturale

Attività di mediazione culturale presso le mostre "Cows By The Water" e "Dancing With Myself"

Pinault Collection - Palazzo Grassi e Punta della Dogana (Venezia)

- Informazioni ai visitatori
- Illustrazione e spiegazione del percorso di visita
- Supporto alla comprensione delle opere esposte per consentire ai visitatori una fruizione più partecipe e consapevole del patrimonio artistico

Attività o settore Museale

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Luglio-Settembre 2017

Stage formativo - Assistente di biblioteca

Biblioteca comunale e Ufficio Cultura del Comune di Preganziol (TV)

- Informazioni e supporto all'utenza
- Gestione prestito libri
- Sistemazione libri a scaffale e in magazzino
- Supporto all'organizzazione di eventi culturali

Attività o settore Pubblico-Culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2015 - luglio 2018

Laurea in Conservazione e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali (110/110)

Curriculum: Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali

Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Settembre 2010 - Giugno 2015

Maturità Classica (Votazione 91/100)

Liceo Statale G. Berto, Mogliano Veneto (TV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Buone competenze comunicative e relazionali, tra cui capacità di lavorare in gruppo e di veicolare informazioni e concetti in modo chiaro ed efficace.

Competenze organizzative e gestionali: Ottime capacità organizzative, tra cui assoluta puntualità negli orari, abitudine a lavorare con ordine e rispetto di consegne e scadenze prestabilite.
Rapidità nell'apprendimento e capacità di portare a termine in autonomia i compiti assegnati.
Assoluta disponibilità a lavorare in gruppo.

Competenze professionali: Capacità di interagire con il pubblico di un contesto museale/espositivo, fornendo supporto e risposte alle richieste degli utenti.

Competenze informatiche: Idoneità Informatica ottenuta presso Università Ca' Foscari nell'anno 2015-2016:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita a livello amatoriale
- utilizzo di internet e della posta elettronica

Patente di guida: B

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a lavorare con orari flessibili.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (Testo A)"

Mogliano V.to, 8 giugno 2019

Camilla Maccatrozzo