



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Ricerca

Ufficio Promozione  
dell'Innovazione  
e del Know How



Ca' Dolfin  
Dorsoduro 3859/A  
30123 Venezia

pink@unive.it

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL LABORATORIO INNOVATIVO CONDOTTO IN COLLABORAZIONE CON FIS-BRENTA

### ART. 1 – PRESENTAZIONE E FINALITÀ

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in collaborazione con Fabbrica Italiana Sintetici S.p.A. (FIS) e Brenta S.r.l. con la quale ha stipulato un contratto di affiliazione (RICAP) nel 2018, intende svolgere un laboratorio innovativo per lo sviluppo di metodologie che permettano l'analisi di alcuni fattori di sostenibilità. Tali metodologie dovranno prevedere degli indici *di ordine preventivo* – definiti come un insieme di misure utilizzate nella fase di R&S, nel momento in cui il processo viene customizzato per il cliente; e *indici di ordine consuntivo* – un secondo set di misure utilizzato dopo che il processo di scale up è stato completato e la produzione è in pieno svolgimento. Lo scopo è quello di creare una scorecard che possa essere una guida: per il cliente di FIS, per comparare il vantaggio competitivo di una produzione presso FIS, a valle degli eventuali costi aggiuntivi che possono derivare dalle sicurezze e garanzie che FIS promuove in ottica di sostenibilità e per l'azienda stessa, come strumento interno, per valutare e migliorare le economie di scala, di produzioni diverse generate su impianti condivisi. Tali indicatori dovranno possibilmente essere implementabili dall'azienda con un impegno ragionevole e bilanciato in termini di costi/benefici nel breve termine, qualora questo non fosse concretamente perseguibile sarà necessario proporre all'azienda un piano di azione di massima e con respiro di medio/lungo periodo che possa mettere l'azienda stessa in condizione di identificare e allocare le risorse necessarie (eventualmente anche esterne) per il raggiungimento dell'obiettivo.
2. Il laboratorio RICAP-ALL si svolgerà di mercoledì a partire dal 2 ottobre 2019 presso il Campus Scientifico di Mestre (VE) o presso la sede dell'azienda a Montecchio Maggiore (VI) e/o presso altre sedi in via di definizione.
3. L'impegno complessivo previsto è quantificabile in 40 ore in presenza.
4. I laboratori sono scanditi da obiettivi settimanali e si svolgono con sessioni didattiche in presenza, visite presso le sedi FIS-Brenta, un evento finale di presentazione dei lavori e un momento di follow-up successivamente alla conclusione del laboratorio. A parte la prima settimana intensiva, l'impegno in presenza richiesto si attesta normalmente in una giornata a settimana di durata compresa tra le quattro e le otto ore. Parte delle 40 ore previste in presenza nel laboratorio, sono dedicate al lavoro di gruppo in autonomia, per il raggiungimento degli obiettivi previsti.
5. La prima parte del laboratorio, indicativamente le prime tre settimane, sarà dedicata alla raccolta e all'analisi delle informazioni relative ai processi e alle attività di gestione già in essere presso FIS. Nella seconda parte del laboratorio i partecipanti saranno guidati a lavorare, in piccoli gruppi, all'ideazione di possibili iniziative volte a raggiungere l'obiettivo della sfida.



6. Il calendario del “RICAP-ALL” prevede le seguenti ore didattiche:

*Prima giornata* – 2 ottobre 2019 –10:30-16:30 – presso FIS

La prima giornata si svolgerà nella sede dell'azienda, al fine di consentire ai partecipanti di acquisire familiarità con l'azienda, i suoi processi e la sua cultura e consentirà ai partecipanti di interagire con gli esperti della ricerca e sviluppo e della produzione. La giornata si articola nei seguenti momenti:

Mattina:

- Introduzione agli strumenti e alle logiche del laboratorio
- Presentazione dell'azienda
- Presentazione della sfida progettuale
- Mappatura del problema

Pomeriggio:

- Interviste agli esperti
- Definizione dell'obiettivo (target)

*Seconda giornata* – 9 ottobre 2019 –9-13 –Ca' Foscari

Lavoro di approfondimento in gruppi

*Terza giornata* – 16 ottobre 2019 – 9-16 – Ca' Foscari

La terza giornata è dedicata alla ricerca di informazioni e soluzioni in grado di ispirare la prima definizione di un set di potenziali soluzioni alla sfida lanciata dall'azienda. Nello specifico la giornata si articola come segue:

Mattina:

- Sistematizzazione dei risultati delle interviste con gli esperti
- Desk research orientata al reperimento di casi in grado di ispirare nuove soluzioni
- Interventi di esperti della ricerca e sviluppo di analisi di sostenibilità

Pomeriggio:

- Sketch: definizione di almeno due alternative di soluzione alla sfida (per ciascun gruppo)

*Quarta giornata* – 23 ottobre 2019– 9-13 – Ca' Foscari

Lavoro autonomo dei gruppi.

*Quinta giornata* – 30 ottobre 2019 – 9-13 –FIS

La quinta giornata è dedicata alla selezione della soluzione da sviluppare (decisione) e alla sua prima prototipazione per una validazione intermedia. La giornata prevede, in chiusura, la presenza degli interlocutori aziendali per dare i primi feedback sulle soluzioni emergenti. Nello specifico la giornata si articola come segue:

- Analisi comparativa delle soluzioni sviluppate nelle giornate precedenti



- Selezione dell'idea da sviluppare
- Sviluppo dello storyboard della soluzione che sarà implementata

*Sesta giornata* – 6 novembre 2019 – 9-13 – Ca' Foscari

Lavoro autonomo dei gruppi.

*Settima giornata* – 13 novembre 2019 – 9-16 – Ca' Foscari

La settima giornata sarà dedicata interamente all'elaborazione della soluzione. I team lavoreranno tutta la giornata per ideare e poi tradurre in progetto una soluzione innovativa per la Challenge in oggetto.

*Ottava giornata* – 20 novembre 2019 – 9-13 – Ca' Foscari

Lavoro autonomo dei gruppi.

*Nona giornata* – 27 novembre 2019 – 10-14 – presso FIS

La nona giornata è dedicata alla consegna del progetto. I diversi gruppi di lavoro presenteranno la soluzione ideata a tutti i professionisti coinvolti nel laboratorio e all'azienda.

## ART. 2 – RISORSE, BENEFICI E PREMI PER I PARTECIPANTI

1. L'attestato di partecipazione è riservato ai partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle attività in presenza e consegnato puntualmente tutti gli output previsti.
2. Durante lo svolgimento del percorso formativo si prevede l'affiancamento di docenti e mentor con competenze ed esperienze nella tematica oggetto del laboratorio.
3. Durante il laboratorio i partecipanti potranno seguire moduli per lo sviluppo di competenze trasversali e di avvio di startup.
4. I partecipanti potranno disporre di spazi e servizi loro riservati per il periodo del percorso.
5. I partecipanti lavoreranno a contatto con i rappresentanti dell'azienda e saranno coinvolti in attività di networking e possibilità di collaborazioni.
6. L'azienda metterà a disposizione dei partecipanti la propria expertise durante le settimane di laboratorio.
7. Al termine del percorso, la valutazione degli output sarà effettuata da un'apposita giuria, opportunamente nominata, presieduta dal Delegato del rettore alla Proprietà intellettuale, autoimprenditorialità e trasferimento tecnologico e composta da docenti di Ateneo e rappresentanti dell'azienda che, sulla base di criteri predeterminati, che saranno comunicati ai partecipanti all'avvio del laboratorio, formulerà una graduatoria di merito. I lavori, presentati individualmente o in gruppo, saranno valutati sulla base delle caratteristiche tecnico scientifiche e di fattibilità.



8. Il progetto primo classificato sarà premiato nel corso dell'evento finale di conclusione dei laboratori con un premio del valore complessivo di € 2.500
9. Al termine del laboratorio, possono essere previste inoltre opportunità di stage o assegno di ricerca con i partner coinvolti.

### ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il percorso è aperto a 16-20 partecipanti, dottorande/i ed assegniste/i provenienti dall'Università Ca' Foscari Venezia. La cui formazione ed esperienza rientri preferibilmente nell'ambito dei seguenti profili.

<b>Profilo</b>	<b>Descrizione conoscenze</b>
Chimica dei processi	Conoscenza dei processi chimici generali e principi della chimica industriale applicati ad alcuni importanti processi. Considerazione degli aspetti legati alla sicurezza e all'impatto ambientale
Risk Decision	Analisi del rischio ecologico e per la salute umana, modellistica ed analisi incertezza, definizione di modelli a supporto alle decisioni.
Environmental Impact	Conoscenze relative al comportamento e trasporto di inquinanti organici e non in matrici ambientali, conoscenze delle metodologie per la determinazione degli inquinanti, valutazione e gestione delle risorse idriche.
Waste Management	Trattamento delle acque reflue e applicazioni di economia circolare, sostenibilità ambientale dei processi di trattamento, green chemistry e valorizzazione delle materie prime secondarie.
Supply Chain	Competenze su modelli di supply chain management, logistica ed organizzazione delle risorse, gestione delle relazioni interne ed esterne, a monte e a valle dei processi produttivi.
HumanResources	Analisi del livello di competenze trasversali già in essere e/o da sviluppare, conoscenza dei modelli organizzativi aziendali innovativi. Lean management.
Sicurezza sul lavoro	Formazione generale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
Ethics	Nozioni di etica generale ed applicata, analisi nuove forme di sensibilità e costume.
Rischio e sostenibilità	



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

	Analisi di nuovi modelli di riferimento nel mutante contesto etico-sociale ed eco-ambientale.
Data Analysis	Conoscenze di metodologie statistiche per l'analisi dei dati in sistemi complessi, modelli predittivi sulla base di dati, ottimizzazione dei processi produttivi.
Corporate Storytelling e Marketing	Analisi e costruzione dell'identità organizzativa, conoscenze diverse forme di storytelling, costruzione del brand.
Riformulazione di Idee, consulenza filosofica	Conoscenza delle dinamiche culturali e sociali nelle relazioni individuali e nei processi organizzativi, analisi interpretazione e sviluppo di un problema o sfida.

2. Sono ammessi alla selezione dottorande/i e/o assegniste/i e/o borsiste/i nazionali e o internazionali, laureati/e in possesso di titolo conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo, ai soli fini del presente avviso.

#### ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

1. La domanda di partecipazione al laboratorio RICAP-ALL deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 20 settembre 2019** tramite **e-mail** indirizzata a pink@unive.it e deve essere comprensiva dei seguenti allegati:

- copia carta di identità
- CV sottoscritto in formato europeo
- lettera motivazionale

2. Sarà cura del candidato accertarsi di aver inviato correttamente tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno accolte le domande che presentino allegati danneggiati o non consultabili o mancanti. La commissione di selezione declina ogni responsabilità derivante da allegati danneggiati o non consultabili o mancanti.

#### ART. 5 – SELEZIONE

1. I posti disponibili sono 20. L'eventuale selezione dei partecipanti al laboratorio RICAP-ALL sarà effettuata da un'apposita commissione di selezione, presieduta dal Delegato al trasferimento tecnologico e composta da ulteriori 2 membri del personale dell'Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know How.

2. L'eventuale selezione sarà effettuata sulla base del curriculum universitario e professionale e sulla base della lettera motivazionale.



3. La graduatoria finale degli ammessi ai due laboratori sarà pubblicata nella pagina <https://www.unive.it/pag/30173/> a partire dal 27 settembre 2019.

#### ART. 6 – AMMISSIONE

1. Entro le ore 12:00 di lunedì 30 settembre 2019 i candidati/e ammessi al laboratorio dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail pink@unive.it, una dichiarazione di accettazione o di rinuncia alla partecipazione al percorso.
2. In caso di rinuncia o non risposta di accettazione da parte di uno o più ammessi entro la scadenza di cui al comma 1, saranno chiamati gli altri candidati/e considerati/e idonei/e secondo l'ordine di graduatoria. La comunicazione di ripescaggio verrà fatta direttamente al/la candidato/a esclusivamente tramite e-mail o via telefono, rispettivamente all'indirizzo e-mail o al numero di telefono indicati nei relativi campi della procedura di candidatura online.

#### ART. 7 – FREQUENZA E RITIRO

1. La frequenza al "RICAP-ALL" da parte dei partecipanti è obbligatoria; sono comunque consentite assenze giustificate nel limite del 20%. L'inosservanza degli obblighi di frequenza preclude il rilascio dell'attestato finale.
2. Si può presentare in qualsiasi momento domanda motivata di ritiro dal "RICAP-ALL". La domanda è irrevocabile e deve essere inviata all'indirizzo e-mail pink@unive.it.
3. Nel caso di ritiro, non è ammesso il riconoscimento neanche parziale delle attività già svolte sotto forma di attestato di partecipazione.

#### ART. 8 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE E PATTO D'AULA

1. La proprietà intellettuale/industriale di eventuali nuove scoperte, invenzioni, indici, metodologie, caratteristiche tecniche, e modelli di business, o altri risultati sviluppati dai partecipanti durante il "RICAP-ALL" rimane di proprietà esclusiva di Ca' Foscari e FIS-Brenta. Restano sempre salvi i diritti morali riconosciuti agli autori.
2. Con l'adesione al laboratorio, i partecipanti si impegnano sottoscrivere un accordo con l'università e l'azienda che regolerà la riservatezza dei dati forniti dai partner coinvolti e la titolarità dei risultati conseguiti e un patto d'aula, cioè un documento che regola i termini, le modalità e le condizioni in cui saranno svolte le attività, i rapporti con i partner e all'interno dei gruppi, l'autorizzazione al trattamento della propria immagine e il diritto alla privacy.
3. I partecipanti al "RICAP-ALL" saranno divisi in gruppi di lavoro. Il gruppo di lavoro si impegna a completare le attività settimanali in regime di stretta collaborazione con i partner, seguendo le istruzioni dei docenti e dei facilitatori del "RICAP-ALL". Con la partecipazione al "RICAP-ALL" i





partecipanti si impegnano al rispetto dei seguenti valori: (1) condivisione di un obiettivo comune; (2) collaborazione e apertura mentale; (3) rispetto del lavoro di gruppo; (4) atteggiamento positivo, interesse per l'apprendimento, predisposizione al cambiamento; (5) la visione del fallimento quale opportunità di crescita ed esercitazione delle abilità. Se il gruppo di lavoro è poco funzionale, i partecipanti interessati sono invitati a rivolgersi ai docenti e/o ai facilitatori.

4. L'Università Ca' Foscari Venezia non tollera molestie e/o discriminazioni basate su razza, etnia, lingua, religione, orientamento sessuale, età, disabilità, apparenza fisica, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Pertanto ogni membro del gruppo di lavoro, partner, docente e facilitatore del "RICAP-ALL", nel caso in cui si renda autore di discriminazioni e/o molestie, sarà soggetto all'immediata esclusione dal "RICAP-ALL".

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

2. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

4. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

5. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Università o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

6. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

7. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è Giovanna Berera Direttrice dell'Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know-How - ARic).

2. Per informazioni e chiarimenti contattare e-mail: [pink@unive.it](mailto:pink@unive.it) – tel.: 041 234 4186.

Venezia, 6 agosto 2019