



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO IN PIAZZA SAN MARCO A VENEZIA DELLE CERIMONIE DI LAUREA 2021

Premessa

Fondazione Università Ca' Foscari (di seguito denominata il Committente), in qualità di ente strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia, organizza le Cerimonie di Laurea a Venezia presso Piazza San Marco.

Considerata la rilevanza della sede di attuazione delle cerimonie e il valore reputazionale collegato alla realizzazione di tali eventi, si ritiene opportuno avvalersi di un soggetto terzo in grado di poter svolgere in modo adeguato e professionale le attività tecniche sottodescritte, coerentemente con la tempistica progettuale.

Il Committente ricerca, quindi, un soggetto al quale conferire, mediante gara informale, la realizzazione dell'allestimento e disallestimento tecnico e logistico delle due cerimonie di laurea 2021, che avranno luogo nei mesi di ottobre (per i laureati della sessione estiva) e novembre 2021 (per i laureati della sessione autunnale).

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito di Fondazione Ca' Foscari.

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Art. 1 - Descrizione delle prestazioni richieste

Il Committente richiede l'esecuzione del servizio di allestimento e disallestimento tecnico e logistico in relazione alle seguenti cerimonie di laurea:

- i) mese di ottobre 2021 per i laureati della sessione estiva
- ii) mese di novembre 2021 per i laureati della sessione autunnale

Ciascuna cerimonia si svolgerà in 3 edizioni, nella quale i partecipanti saranno suddivisi in egual numero, in due giorni consecutivi (la prima edizione il pomeriggio del primo giorno, la seconda e la terza edizione rispettivamente il mattino ed il pomeriggio del secondo giorno)

Le date di svolgimento delle cerimonie e gli orari di inizio e termine delle stesse saranno comunicati dal Committente all'aggiudicatario con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'aggiudicatario dovrà realizzare le seguenti attività per ciascuna edizione:

- a) Realizzazione dell'allestimento consistente in:
 - N. 1 (uno) palco per la cerimonia di consegna dei diplomi;
 - Platea di 1.200 (milleduecento) posti a sedere;
 - 300 (trecento) m. lineari di transenne atte a delimitare il perimetro dell'evento;
 - n. 36 (trentasei) transenne antipanico, con relativa protezione del selciato;
 - n. 1 (uno) impianto audio;
 - n. 8 (otto) gazebi posti lateralmente al palco (quattro per parte) dedicati alla regia audio, a deposito e a segreteria;
 - n. 5 (cinque) portali d'entrata con segnaletica;
 - n. 2 (due) schermi ledwall, n. 4 (quattro) telecamere, n. 1 (uno) regia video;
 - tecnologia per garantire lo streaming;
 - arredi;
 - grafiche;
 - quanto previsto dalle norme di sicurezza.

L'allestimento dovrà risultare conforme alle specifiche richieste negli allegati A, B e C.





**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

b) Realizzazione del disallestimento consistente nello smontaggio e levo di:

- palco;
- sedute;
- impianto audio;
- schermi led, telecamere, regia video;
- gazebo e aree deposito;
- transenne;
- back stage.

Il disallestimento dovrà essere eseguito in conformità alle specifiche richieste negli allegati B e C e prevedere lo smaltimento degli eventuali materiali residui delle lavorazioni oggetto del presente affidamento.

Si precisa che l'offerta dovrà essere comprensiva di:

- trasporti sia su gomma che su acqua;
- servizio di igienizzazione del palco e della platea tra un evento e l'altro;
- pulizia della platea pre evento;
- pulizia delle sedie pre evento.

Durante lo svolgimento delle cerimonie i servizi tecnici e logistici dovranno includere la presenza di:

- Uno (01) fonico durante evento;
- Uno (01) aiuto fonico durante evento;
- Due (2) Tecnici video durante evento
- Uno (1) Tecnico video per regia durante evento
- Due (02) facchini durante evento;
- Facchinaggio per movimentazione e allestimenti materiale montaggio e smontaggio;
- Guardiania nelle ore di chiusura del cantiere.

Art. 2 - Importo stimato e garanzie

L'importo complessivo stimato dei servizi richiesti è di Euro 68.500,00 (per un'edizione) (sessantottomilacinquecento/00) IVA esclusa.

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del d.lgs. 50/2016, e con le possibilità di riduzione previste dal comma 7 di tale disposizione; tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva; la garanzia è svincolata, per l'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, e, per gli altri candidati, al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, per un importo pari al 10% dell'offerta economica, mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Committente.

Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente:





**Fondazione
Università
Ca'Foscari**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Committente.

Art. 3 – Assicurazione

L'appaltatore risponde, direttamente ed interamente, di ogni danno, per fatto proprio e/o dei propri addetti al servizio, che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università Ca' Foscari Venezia, sia della sua Fondazione, che di terzi, in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà quindi stipulare un'apposita polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale di almeno Euro 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/00) per sinistro.

Art. 4 – Procedura di gara

L'aggiudicazione avverrà mediante gara informale ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso, necessariamente inferiore a quello posto a base di gara.

Se il numero delle offerte fosse superiore a cinque, si provvederà all'esclusione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, procedendo all'esclusione automatica ove ammesso dal comma 8 di tale disposizione.

Il Committente avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Committente avrà, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali.

L'inosservanza o il mancato rispetto, anche parziale, di qualsiasi prescrizione o dichiarazione di forma o di contenuto, di cui al presente avviso, comporterà l'automatica esclusione dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione e subappalto

Possono partecipare alla procedura di gara informale gli operatori economici che, a pena di esclusione:

- a) non si trovino in nessuna delle situazioni di esclusione di cui art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- b) abbiano realizzato nel triennio 2018–2019-2020 un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli del presente avviso non inferiore a Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) IVA esclusa, stante la necessità di assicurare la serietà dell'operatore economico selezionato, considerata la rilevanza degli eventi in oggetto;
- c) abbiano maturato un'esperienza pregressa, almeno triennale, in progetti di contenuto analogo a quelli oggetto del presente avviso. A tale proposito l'operatore economico dovrà allegare l'elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni.

Il possesso dei requisiti sarà verificato a norma dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. 50/2016.

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia





**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Opzione suggerita: L'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto, a norma dell'art. 49, comma 1 del d.l. 77/2021.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

L'offerta e i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana e dovranno essere contenuti in due distinte buste denominate "Busta A" e "Busta B" perfettamente sigillate ed inserite in un unico plico a pena di esclusione dalla gara.

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata ovvero con consegna a mano al seguente indirizzo: **Fondazione Università Ca' Foscari, Dorsoduro 3859/A, 30123 Venezia entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 settembre 2021.**

Il Committente s'intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di presentazione o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato. Non sono ammesse offerte per telegramma o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sarà presa in considerazione, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

È ammessa la consegna a mano del plico: in questo caso la data e l'ora di ricezione saranno attestate da timbro apposto in sede di consegna.

Sul plico dovrà chiaramente essere apposta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - Offerta per servizio di allestimento in Piazza San Marco delle Cerimonie di Laurea 2021"

Le due buste contenute nel plico dovranno riportare le seguenti diciture:

- Busta A "Documentazione Amministrativa – Requisiti di partecipazione".
- Busta B "Offerta economica".

La **busta A "Documentazione Amministrativa – Requisiti di partecipazione"**, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b) autorizzazione al trattamento dei dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 193/2006, a firma del legale rappresentante;
- c) elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, a firma del legale rappresentante;
- d) scheda tecnica descrittiva degli arredi e delle attrezzature. Tutti gli arredi e attrezzature dovranno essere conformi alle caratteristiche espresse negli allegati A e B e complete di materiale illustrativo;
- e) dichiarazione relativa al fatturato del triennio 2018–2019-2020, a firma del legale rappresentante;
- f) dichiarazione di accettazione delle modalità di esecuzione del servizio descritte nel presente avviso e negli allegati A, B e C, a firma del legale rappresentante;
- g) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva (non richiesto per microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
- h) la garanzia provvisoria di cui all'art. 2 del presente avviso;
- i) procura comprovante i poteri di firma, ove i documenti non siano firmati dal legale rappresentante.





**Fondazione
Università
Ca'Foscari**

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, la documentazione di gara deve essere firmata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento.

La **busta B “Offerta economica”** dovrà contenere l’offerta economica inferiore all’importo della base di gara pari a Euro 68.500,00 (sessantottomila cinquecento/00) IVA esclusa per una cerimonia, sottoscritta dal legale rappresentante.

A pena di esclusione dalla gara, tale offerta dovrà obbligatoriamente:

- a) contenere i dati relativi all’impresa, al consorzio o al raggruppamento di imprese partecipanti;
- b) essere firmata o siglata in ogni sua pagina da parte del Legale Rappresentante dell’impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A “Documentazione Amministrativa”), o dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo;
- c) riportare l’offerta in cifre e in lettere;
- d) riportare il costo unitario per ciascuna sedia eccedente il numero richiesto di 1.200 (milleduecento).

Art. 8 - Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine stabilito per la ricezione delle offerte di cui all’art. 6, la Commissione di gara procederà all’apertura del plico relativo a ogni concorrente e a verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 5 e la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione e ai fini della regolarità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, la Commissione, se lo riterrà opportuno, avrà la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e/o dichiarazioni presentati.

Successivamente si procederà all’apertura delle offerte economiche dei concorrenti della gara.

L’esito verrà pubblicato nel sito internet del Committente e comunicato nelle forme previste dall’art. 76 del d.lgs. 50/2016.

Art. 9 - Modalità di pagamento

I rapporti tra Il Committente e l’aggiudicatario del servizio saranno regolati da apposito contratto.

Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura fine mese, a seguito della corretta effettuazione del servizio per ciascun evento e della relativa comunicazione al Committente, nonché della presentazione di 1 fattura per ciascuna edizione.

Il servizio si riterrà concluso al termine dell’ultima attività prevista e comunque non oltre il 15 dicembre 2021, data ultima prevista di conclusione del progetto.

Art. 10 – Modifiche, sospensioni o cancellazioni

Nel caso in cui, per l’effetto del mutato quadro normativo o regolamentare, in particolare ove connesso all’epidemia da Covid-19, si renda necessario modificare le modalità di allestimento delle cerimonie rispetto a quanto indicato negli Allegati A, B e C, l’aggiudicatario dovrà garantire l’esecuzione dei servizi di cui al presente avviso con modalità conformi alle sopravvenute disposizioni dell’autorità, comunicando al Committente le eventuali variazioni nei costi, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Nel caso in cui una o più cerimonie non possano essere svolte per impedimenti conseguenti a cause di forza maggiore, inclusi (a titolo meramente esemplificativo e non





**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

esautivo) atti terroristici, provvedimenti normativi o della pubblica autorità (incluso la revoca/sospensione dell'autorizzazione comunale per lo svolgimento dell'evento non imputabile al Committente), epidemie, eventi naturali quali terremoti, inondazioni (incluso per alta marea o "acqua alta"), alluvioni, temporali, incendi, esplosioni, interruzione prolungata dei servizi di trasporto, telecomunicazione e fornitura di energia elettrica, scioperi e serrate, le cerimonie verranno posticipate ed i servizi a carico dell'aggiudicatario conseguentemente sospesi. Il Committente avrà cura di notificare all'aggiudicatario la sopravvenienza dell'impedimento nel più breve tempo possibile dal momento della sua conoscenza.

Ove l'impedimento duri per un periodo superiore a 6 mesi, il Committente avrà diritto di cancellare una o più cerimonie senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso per lo svolgimento dell'edizione cancellata, né al rimborso delle spese eventualmente sostenute, né a qualsivoglia altra forma di indennizzo o risarcimento.

Nel caso in cui un impedimento si verifichi meno di 10 giorni prima della data fissata per la cerimonia, tale per cui una cerimonia debba essere cancellata senza possibilità di proroga, il Committente riconoscerà all'aggiudicatario il rimborso delle sole spese sostenute e documentate per l'allestimento del servizio.

L'ammissibilità delle modifiche all'esecuzione del contratto sarà comunque valutata nei termini previsti dagli artt. 106 e 107 del d.lgs. 50/2016.

Art. 11- Responsabilità ex D. Lgs. 231/2001 e Codice Etico

Il Committente dichiara di essere al corrente dell'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e delle relative misure integrative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, da parte di Fondazione nella sua ultima versione approvata, e del Codice Etico, che ne costituisce parte integrante, disponibili sul sito internet <https://www.unive.it/pag/15994/>, e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute, a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, utilizzando la casella di e-mail appositamente attivata (anticorruzione.fondazione.cafoscari@unive.it), ed altresì a verificare, nel corso del rapporto contrattuale, eventuali ulteriori aggiornamenti del Codice Etico e di rispettarne i principi ivi contenuti.

Il Committente dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di Fondazione e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il presente Contratto.

Per eventuali informazioni inviare una e-mail a:

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

La partecipazione all'avviso non dà titolo in alcun modo a pretese o diritti in ordine al successivo affidamento.

