

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
DIDATTICHE INTEGRATIVE NELLA CA' FOSCARI SCHOOL FOR INTERNATIONAL EDUCATION**

**IL DIRETTORE
della Ca' Foscari School for International Education**

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;
VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;
VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università
VISTO il Regolamento della Ca' Foscari School for International Education, emanato con D.R. n. 750 del 09/09/2015;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 aprile 2016 che approva i compensi massimi per le attività didattiche svolte presso la CFSIE;
VISTA la delibera del Consiglio direttivo della Scuola n. 37 del 23/02/2017, che approva il progetto del *foundation term* estivo, denominato *Bridge term*,
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 15/07/2016 di approvazione delle attività formative della CFSIE per i 2016/17;
CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di attività didattiche integrative;
VERIFICATA la copertura finanziaria degli incarichi di cui al presente bando

AVVISA

**Art. 1
Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura delle attività didattiche per il programma "Bridge term", volto all'acquisizione dei requisiti di accesso alle lauree magistrali, di cui alla **tabella sottostante**.

Scadenza del bando: 28/07/2017 ore 12:00

ID	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	SSD	ORE	CFU	COMPENSO LORDO
1	Introduction to Law (in lingua inglese)	IUS 01, IUS 02, IUS 13, IUS 14, IUS 21	30	6	2.025,00
2	Basic Management Concepts and Accounting principles (in lingua inglese)	SECS-P/07	30	6	2.025,00
3	Introduction to Economics (in lingua inglese)	SECS-P/01	30	6	2.025,00
4	(Basic) Quantitative tools (in lingua inglese)	SECS-S/01, SECS-S/06	30	6	2.025,00

L'attivazione delle singole attività è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dalla segreteria della Scuola, mediante verifica delle preiscrizioni. Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mutate esigenze didattiche, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

Le attività didattiche messe a bando sono previste nel periodo 21/08-15/09/2017

Art. 2 **Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
 - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
 - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni
- ai borsisti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3 **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda, indirizzata al Direttore della Ca' Foscari School for International Education dovrà essere redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile, reperibile seguendo il percorso:

www.unive.it/ateneo> lavora con noi > bandi di insegnamento e didattica integrativa > Ca' Foscari School for International Education>MODULO DOMANDA DI AFFIDAMENTO oppure
www.unive.it/cfsie> scuola> lavora con noi > insegnamento e attività integrativa> MODULO DOMANDA DI AFFIDAMENTO

nel caso i candidati siano:

- professori di I o di II fascia,
- ricercatori universitari,
- assistenti del ruolo ad esaurimento,
- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80, che abbiano svolto tre anni di insegnamento
- professori straordinari a tempo determinato
- ricercatori a tempo determinato
- altri soggetti, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

dell'Università Ca' Foscari Venezia o di altro Ateneo, oppure:

www.unive.it>ateneo> lavora con noi > bandi di insegnamento e didattica integrativa > Ca' Foscari School for International Education> MODULO DOMANDA DI CONTRATTO oppure www.unive.it/cfsie> scuola> lavora con noi > insegnamento e attività integrativa MODULO DOMANDA DI CONTRATTO

nel caso i candidati siano:

- altri soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
- altri soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie (compresi gli assegnisti di ricerca).

Si raccomanda di verificare l'assenza delle eventuali situazioni di incompatibilità prima di procedere alla compilazione della domanda.

La domanda, risultante dalla compilazione di uno dei due moduli sopraindicati, e la documentazione allegata, sottoscritte dall'interessato, possono essere:

- consegnate personalmente alla Segreteria della Ca' Foscari School for International Education, **(Dorsoduro - San Sebastiano, 1686 Venezia)**;
- trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cfsie@pec.unive.it purché da altra casella di posta elettronica certificata;
- trasmesse a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo Ca' Foscari School for International Education - **Dorsoduro - San Sebastiano, 1686 Venezia** specificando sulla busta "**Selezione pubblica – bando Bridge term**"
- trasmesse via fax al numero **041 2347375**

entro il giorno: 28/07/2017, così come indicato al precedente art. 1

E' indispensabile che tutta la documentazione pervenga alla Segreteria della Ca' Foscari School for International Education entro e non oltre la scadenza indicata (termine perentorio); dovrà essere cura dell'interessato assicurarsi che quanto eventualmente inviato via posta sia effettivamente arrivato in tempo utile (in caso di invio postale non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute alla Segreteria della Ca' Foscari School for International Education oltre i termini.

L'amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione dovute a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo (scaricabile dalla medesima pagina dove è reperibile il fac-simile della domanda), sottoscritto e con esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, completo di elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati;
- in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo, nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2017/2018;
- in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo di domanda dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Scuola (cfsie@unive.it) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

Art. 4 **Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

Titoli aggiuntivi:

per le attività oggetto del bando è titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese di livello C1, comprovata da un certificato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto (http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200_13), ovvero dal conseguimento della Laurea magistrale nelle seguenti classi: Lingue e linguistica (LM 36, LM 37, LM 38, LM 39), Relazioni internazionali (LM52), Traduzione specialistica e interpretariato (LM 94), ovvero una Laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento in una delle classi equivalenti (cfr. tabella ala pagina <http://www.miur.it/UserFiles/2600.pdf>), in tutti i casi con l'inglese come prima lingua, o ancora da precedenti esperienze di insegnamento in lingua inglese, che dovranno essere dichiarate nella domanda.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio della Scuola nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal la Scuola per sopravvenute esigenze didattiche.

La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalcamento dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.unive.it>ateneo> lavora con noi > bandi di insegnamento e di didattica integrativa, e sul sito della Ca' Foscari School for International Education www.unive.it/cfsie> **scuola > lavora con noi >** insegnamento e attività integrative. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione dell'attività didattica integrativa e/o alla sua copertura finanziaria.

Art. 5 **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extracomunitari:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'espletamento della procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, la Scuola potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

Art. 6 **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico stesso così descritte:

erogazione in lingua inglese delle attività didattiche integrative di cui alla tabella riportata all'art. 1 in modalità intensiva nel periodo 21 agosto – 15 settembre, e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica della Ca' Foscari School for International Education secondo il calendario che sarà elaborato dalla struttura stessa.

In particolare dovrà garantire:

- le ore di lezione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione del programma Bridge term 2017 (si veda l'elenco all'art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 1 ore la settimana durante lo svolgimento delle lezioni;
- la verifica degli apprendimenti, articolata in verifiche in itinere e verifica conclusiva al termine dell'attività.

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare le modalità organizzative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo.

Le attività si svolgono su 5 giorni alla settimana, salvo diverse necessità didattiche salvo diverse necessità didattiche della Scuola.

Il programma dell'attività è definito dal titolare dell'incarico in accordo con il Direttore della Scuola.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'attività a loro conferita.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico, del Codice di comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 10 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria della Ca' Foscari School for International Education.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire alla ufficio personale docente il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, almeno 15 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con il predetto ufficio.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività bandite, è stabilito sulla base delle delibere del Consiglio di Amministrazione delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011 e n. 44 del 22 aprile 2016.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dagli uffici dell'Università Ca' Foscari Venezia e trattati per le finalità di gestione della procedura e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate a soggetti terzi a cui sono dovute in adempimento di normative o che svolgono servizi per conto dell'UNIVERSITÀ nonché utilizzati per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, in qualità di titolare del trattamento.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola (Anna Colombini- tel 0412347360, fax 041 234 7375, e-mail a.colombini@unive.it)

Per la stipula dei contratti e per gli affidamenti degli incarichi didattici a dipendenti universitari con decreto rettorale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università: rif. dott. Patrik Sambo (e-mail pdoc.incarichi@unive.it) - tel. 041 234 7034-8254-8203 (per i contratti) e tel 041 234-8220 (per affidamenti).

Art. 8 **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Il Direttore della Ca' Foscari School for International Education
Prof. Paolo Pellizzari

La Segretaria della Ca' Foscari School for International Education
Dott.ssa Anna Colombini