



Rep.178 prot.n 97226 del 02/09/2021

**SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
DIDATTICHE INTEGRATIVE – a.a. 2021/22 – esercitazioni di lingua inglese per Foundation year**

**IL DIRETTORE  
della School for International Education  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;

VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;

VISTO il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;

VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a.2021/22 approvata nel Consiglio della School for International Education (d'ora in avanti Scuola) nella seduta del 19 maggio 2021;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 26 maggio 2021 relativa alla programmazione delle attività formative della Scuola per l'a.a. 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 4 giugno 2021 di approvazione della programmazione delle attività formative della Scuola per l'a.a. 2021/2022;

CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di attività didattiche integrative;

VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2021/22 degli incarichi di cui al presente bando

**AVVISA**

**Art. 1  
Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura di attività didattiche integrative per l'a.a. 2021/22 di cui alla **tabella sottostante**.

**Scadenza del bando: termine perentorio 13/09/2021 ore 12:00 ora italiana**

Si precisa che le attività didattiche integrative oggetto del bando si riferiscono al programma Foundation Year, che si configura come un anno propedeutico all'ingresso nei corsi di laurea, ed è rivolto agli studenti internazionali, in particolare a coloro che hanno concluso nel proprio sistema scolastico un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni.

La descrizione del programma e dei corsi è visibile alla pagina web <https://www.unive.it/pag/34804/>

Attività	Codice	Modulo	Periodo	Ore per ciascun modulo	Compenso lordo per ciascun modulo
Lingua inglese – esercitazioni e Academic writing	FOY 29	Livello pre-intermedio	I semestre	92	€ 4.140,00
	FOY 10	Livello intermedio	I semestre	92	€ 4.140,00
Lingua inglese – esercitazioni	FOY 30	Livello intermedio	II semestre	100	€ 4.500,00
	FOY 11	Livello avanzato	II semestre	100	€ 4.500,00

N.B.: tutte le attività didattiche sopra elencate potranno essere erogate in presenza o in alternativa da remoto, in base alla effettiva presenza in sede di studenti internazionali, e secondo le indicazioni dell'Ateneo e le disposizioni del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19.

**La Scuola si riserva di confermare o annullare l'erogazione delle attività, e di definirne le modalità di erogazione anche successivamente all'approvazione degli atti della selezione, sulla base del numero di studenti effettivamente iscritti, della loro effettiva possibilità di frequentare in presenza, e dell'evolversi della situazione sanitaria.**

La Scuola si riserva inoltre di modificare il numero delle ore previste per ciascun modulo, in relazione a esigenze didattiche che dovessero emergere in una fase successiva. Eventuali differenze di compenso derivanti dalla modifica del numero di ore saranno calcolate sulla base del compenso orario lordo pari a € 45,00.

I moduli online potranno essere sdoppiati nel caso raggiungano una numerosità di iscritti superiore a 15.

Per ogni modulo indicato nelle tabelle precedenti (v.colonna 3 "Modulo") la commissione stilerà una graduatoria.

L'attivazione delle singole attività didattiche integrative è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico alla fine della prima settimana di lezioni. Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mancanza di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20 % del compenso previsto dal presente bando.

Saranno remunerate solo le ore per lo svolgimento di attività preparatorie esplicitamente richieste, in forma scritta, al titolare dell'incarico dal Direttore della Scuola.

Le attività didattiche integrative messe a bando avranno il seguente calendario: *(si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni):*

I° semestre: 11 ottobre 2021 – 25 febbraio 2022

II° semestre: 1 marzo – 17 giugno 2022.

**Art. 2**

**Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università

Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.

- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
- soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
  - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-foy-bad-02-21-063> entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria della Scuola al numero 0412347360 nelle giornate di martedì e mercoledì, oppure al numero 3355448131 negli altri giorni, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il mercoledì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del Curriculum Vitae in formato europeo (non firmato) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati

**N.B. Il curriculum allegato, redatto secondo il modello di cui sopra, in italiano o in inglese, dovrà riportare sinteticamente gli elementi rilevanti per la selezione oggetto del bando, e dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- **lunghezza massima 3 pagine più un elenco selettivo delle pubblicazioni e una tabella che riporti le attività di insegnamento svolte dal candidato**; curriculum, elenco delle pubblicazioni e tabella delle attività di insegnamento dovranno essere raccolti in un unico file pdf da caricare nell'applicativo online alla voce "curriculum";

- l'elenco selettivo delle pubblicazioni dovrà riportare le sole 5 pubblicazioni - già pubblicate o formalmente accettate per la pubblicazione - che il candidato ritenga più rilevanti ai fini della selezione; l'elenco dovrà riportare informazioni complete su numeri di pagine, sede di pubblicazione, data, effettivo contributo del candidato in caso pubblicazione con più autori. La Commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale, o di chiedere la lettera di accettazione dell'editore in caso di pubblicazioni formalmente accettate;

- la tabella degli incarichi di insegnamento dovrà riportare solo gli incarichi effettivamente svolti e pertinenti rispetto all'oggetto della selezione, con l'indicazione dell'istituzione o ente che ha attribuito l'incarico, anno accademico/scolastico, nome del corso tenuto, programma in cui il corso era inserito (laurea, laurea magistrale, master, altro), numero di ore o durata dell'incarico; se rilevante: tipologia (corso ufficiale/esercitazioni).

1. Scansione del medesimo Curriculum Vitae stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.

**solo per le domande di contratto:**

1. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie>)
2. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

**NOTA BENE:** Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

6. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2021/22;

**in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

7. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

**in caso di candidati non UE**

8. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Segreteria della Scuola ([cfsie@unive.it](mailto:cfsie@unive.it)) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL ([pdoc.incarichi@unive.it](mailto:pdoc.incarichi@unive.it)).

**Art. 4**  
**Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'eventuale attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio della Scuola nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dalla Scuola per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalcamento dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso, il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dell'Ateneo [www.unive.it/bandidocenzacfsie](http://www.unive.it/bandidocenzacfsie) entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio Direttivo della Scuola. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è prevenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2021/22.

Per maggiori informazioni relative:

- alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola (Anna Colombini - e-mail:cfsie@unive.it);
- alla formalizzazione degli incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari con decreto rettorale (cfr. art. 5 del presente bando) è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università (rif. dott. Patrik Sambo - tel. 041 234 7034 – 8203 – 8254)

## **Art. 5** **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale

(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

### **Per i candidati cittadini extracomunitari:**

#### **Soggiornanti in Italia:**

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno al cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, la Scuola potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

**Art. 6**

**Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica della Scuola, secondo il calendario che sarà elaborato dalla struttura stessa.

**In particolare dovrà garantire:**

- le ore di esercitazione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2021/22 (si veda l'elenco delle attività di cui all'art. 1 del presente bando);
  - la compilazione del registro delle attività,
  - la predisposizione e l'erogazione delle prove di verifica dell'apprendimento,
- il tutto secondo le linee guida fornite dalla Scuola e in costante coordinamento e in costante coordinamento con la Segreteria didattica e con il Teaching Committee del programma.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.

L'eventuale programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Teaching Committee del programma, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - <https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXXXXX=>), entro 15 giorni dalla stipula del contratto e in ogni caso una settimana prima dell'avvio delle lezioni.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi all'attività didattica integrativa – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'incarico loro conferito.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di comportamento, e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma dell'attività didattica integrativa), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria della Scuola.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria della Scuola il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, prima della data di decorrenza nello stesso indicata.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività didattiche integrative bandite, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011 e della delibera del Consiglio direttivo della Scuola.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art. 7**  
**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

**Art. 8**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

fto  
Il Direttore della Ca' Foscari School for International Education  
Dott.ssa Francesca Magni

RDP:  
La Segretaria della Ca' Foscari School for International Education  
Dott.ssa Anna Colombini