Università Ca'Foscari Venezia

Centro Interdipartimentale SELISI
Scuola di Economia, Lingue e Imprenditorialità
per gli Scambi Internazionali
Università Ca' Foscari Venezia
Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/selisi

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

In data 10 Settembre 2019 alle ore 10.00 la Giunta del Centro Interdipartimentale SELISI si riunisce presso San Giobbe sala meeting room 4.
La Giunta affronta la discussione del seguente Ordine del Giorno:

I - Comunicazioni
II. Bilancio
II.1- Stima budget di previsione 2020-2022 e autorizzatorio 2020
II.2 - Variazioni di bilancio, coperture scorcio 2019 e ratifica Decreti d'urgenza
II.3 - Autorizzazione alla spesa e ratifica Decreti d'urgenza
III- Ricerca
III.1 - Bilancio intermedio progetti
III.2 – Presentazione progetti di ricerca - ratifiche
IV - Didattica
IV.1 - Progetto di sviluppo dei corsi di studio erogati a Treviso
V. Gestione della struttura
V.1 – Ipotesi Obiettivi
V.2 - Resoconto collaborazione coordinata e continuativa
V.3 – Eventi ed iniziative: pianificazione primo semestre AA 2019/2020
VI - Varie ed eventuali

Alla riunione sono stati invitati anche i Presidenti dei collegi didattici dei corsi che si tengono presso il Campus di Treviso e il Presidente della Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Centro SELISI. La composizione della Giunta è risultata la seguente:

Nominativo	presenti	assenti giustificati	assenti
Prof.ssa Monica Billio	x		
Prof. Marco Ceresa	x		
Prof.ssa M. del Valle Ojeda Calvo	x		
Prof. G. Zilio Grandi	X		
Prof. S. Soriani		x	

Università
Ca'Foscari
Venezia

Centro Interdipartimentale SELISI
Scuola di Economia, Lingue e Imprenditorialità
per gli Scambi Internazionali
Università Ca' Foscari Venezia
Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/selisi

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

Prof.ssa M. Agorni	x		
Prof. G. Corò			
Prof.ssa D. Barro	x		
Prof.ssa N. Pesaro			
Prof. C. Pizzi			

Presiede la riunione il Direttore della Scuola, prof. Giancarlo Corò, funge da Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Alessandra Pellin.
La seduta si conclude alle ore 12.00
Le delibere assunte sono riportate in allegato.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Alessandra Pellin

Il Presidente
Prof. Giancarlo Corò

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

I - Comunicazioni

1) **Ricordo del Prof. Ferruccio Bresolin**

Il Prof. Corò richiama il funesto evento che ha colpito la comunità cafoscarina circa un mese fa facendo cenno alla pubblicistica seguita nei giorni immediatamente successivi.

Il Campus ha dedicato una pagina del proprio sito al prof. Bresolin, mancato a metà agosto con il seguente testo:

"Docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo del Campus Ca' Foscari Treviso esprimono il più sentito cordoglio per la scomparsa del Prof. Ferruccio Bresolin, collega prestigioso, economista di valore impegnato nel dibattito scientifico e nella vita istituzionale, nonché docente fra i più stimati dagli studenti. Chi ha lavorato in questi anni al Campus Treviso non potrà dimenticare un collega dalla grande umanità, partecipe in tutte le iniziative importanti, sempre gentile e disponibile con tutti. Il nostro impegno è ora di promuovere, in accordo con l'Ateneo e le istituzioni locali, una o più iniziative affinché il ricordo del Prof. Ferruccio Bresolin rimanga vivo a lungo".

Il Direttore accenna alla proposta di dedicare al Prof. Bresolin l'Aula Magna del Campus in Palazzo San Leonardo e di organizzare altre iniziative in memoria come ad esempio un convegno internazionale al quale si potrebbero invitare personaggi di spicco quali il Prof. Dominique Salvatore Fordam, studioso di temi affini a quelli indagati dal Prof. Bresolin.

La Giunta esprime il proprio cordoglio per la perdita e condivide i propositi espressi dal Direttore pur con le dovute cautele relative alla delicata situazione interlocutoria con Fondazione Cassamarca.

2) **Aggiornamento sede incontro 03/09/19 valutazione spazi S. Leonardo**

Il Direttore informa la Giunta del fatto che Fondazione Cassamarca ha formulato la proposta di trasferimento delle attività cafoscarine in toto da Palazzo San Paolo a San Leonardo entro l'inizio dell'AA 2020/21.

Questa informazione ha costretto a fermare il progetto di installazione di cabine di traduzione inizialmente previsto nell'attuale aula accoglienza del complesso San Paolo.

Il Direttore informa la Giunta del fatto che in corso un nuovo studio di fattibilità per cercare di agevolare il passaggio nell'ottica della disponibilità e flessibilità.

3) **Risultati DIReCT - Development of Innovation and Research Capacity and Transfer to practice - Interreg IT- AT 3° avviso.**

Il Direttore informa la Giunta del fatto che informa che il progetto DIReCT "Development of Innovation and Research Capacity and Transfer to practice" Interreg Italia Austria, presentato in occasione del terzo avviso per il finanziamento di proposte progettuali del Programma di cooperazione Interreg V-A non è stato approvato dal Comitato Direttivo transfrontaliero riunitosi il 12.-13.06.2019 (comunicazione PEC del 12/08/19). L'idea progettuale seppur buona potrà essere

revisionata facendo tesoro delle osservazioni del Comitato e ripresentata in seno ad altre call competitive come il bando RISE.

4) Pubblicazioni scientifiche relative alle iniziative organizzate per il xxv anno di presenza di Ca' Foscari a Treviso

Il Direttore informa la Giunta del fatto che sono giunti i finanziamenti da parte dell'Amministrazione comunale di Treviso a supporto del XXV anniversario della presenza di ca' Foscari in città. Su questi fondi è possibile ipotizzare la copertura parziale della pubblicazione degli atti dell'iniziativa.
Il Direttore lascia la parola alla Prof.ssa Agorni che aggiorna la Giunta rispetto al progetto editoriale pertinente le giornate del 15-16 aprile scorsi. La prof.ssa Agorni illustra il progetto di pubblicare una raccolta di contributi scientifici selezionati fra quelli esposti durante il convegno internazionale "" cui aggiungere dei contributi scientifici ulteriori, la sede editoriale che con buona probabilità ospiterà il volume è una serie dedicata alla storia della traduzione il costo complessivo si aggiri sui 5000€ - 6.000€.

5) Andamento delle iscrizioni ai corsi erogati al Campus Treviso

Il Direttore comunica alla Giunta l'andamento delle iscrizioni ai corsi di studio erogati presso Campus Treviso.
Mediazione Linguistica e Culturale - LT/5 - MLC. Ad oggi gli immatricolati sono 50, l'immatricolazione comprese le procedure di ripescaggio si chiudono a fine settembre.

Commercio Estero e Turismo - LT/30 - COMEST. Ad oggi gli immatricolati sono 254, di cui 244 per il curriculum Commercio Estero e 10 per il curriculum Economia del Turismo. Anche in questo caso le immatricolazioni (compresi i ripescaggi) si chiudono a fine settembre

Interpretariato e Traduzione Editoriale Settoriale - LM/7 - ITES. Ad oggi ci sono 41 immatricolati al 1° anno, di cui 21 per il curriculum cinese inglese e 20 per il curriculum inglese-spagnolo.
I numeri sono provvisori, le immatricolazioni (comprensive dei ripescaggi) si concluderanno a fine settembre.

Global Development and Entrepreneurship - EM/12 GDE. Immatricolati ad oggi 14, di cui 5 per il curriculum Entrepreneurship e 9 per il curriculum Global Markets.
Le immatricolazioni si chiudono a fine dicembre (per i laureandi).
Si sono svolte due su tre tornate di pre-valutazione e i candidati che si sono fatti valutare sono 120. Manca ancora una tornata.

Per il polo didattico di Treviso risulta necessario insistere sulla identità come polo di linguistica applicata, si pone quindi il problema di richiedere figure dedicate e programmare un'integrazione di percorsi di lingua ed economia, viene anche formulata l'ipotesi di riportare alcuni master applicati alle esigenze dell'impresa.

II. Bilancio

II.1- Stima budget di previsione 2020-2022 e autorizzatorio 2020

Il Direttore presenta alla Giunta le principali attività dell'anno 2019 e l'investimento delle risorse a disposizione provenienti dalla dotazione di ateneo dal budget autorizzatorio e da finanziamenti esterni.

Di seguito si presenta una tabella di sintesi e il dettaglio articolato con le principali dotazioni, costi sostenuti e ipotesi di copertura per le attività dello scorcio 2019.

Prospetto di sintesi

Descrizione generale	Previsione 2019	Costi	Residuo disponibile
Dotazione di Ateneo budget 2019	50.000,00 €	48.966,99 €	1.033,01 €
Altri progetti anni precedenti	65.862,41 €	49.745,89 €	16.116,52 €
Finanziamenti esterni	87.932,18 €	67.842,76 €	20.089,42 €
Totale complessivo	**203.794,59 €**	**166.555,64 €**	**37.238,95 €**

Tabella di dettaglio con proposta coperture scorcio 2019

Descrizione	Previsione iniziale 01/01/19	Movimentazioni gennaio - agosto '19	Disponi-bilità al 31/08/19
Dotazione di Ateneo	**euro**	**euro**	**euro**
Assegni di Ricerca di cui • cofin primo contratto cococo 2019 • ipotesi cofin rinnovo progetto Social Innovation Campus • ipotesi finanziamento una borsa di ricerca	40.000,00	 -10.300,00 -25.000,00 -4.700,00	0,00
Borsa ITES 2019	3.000,00	-3.000,00	0,00
Cococo di 6 mesi (magg-sett 19) per l'internazionalizzazione del campus (cofin Assegni di ricerca dotazione e residui di coda assegno sulla terza missione rinunciatario su progetto Margini 2017)	0,00	+16.300,00 -16.300,00	0,00
Costi di gestione, destinazione ad adesione all'osservatorio economico sociale TV	1.800,00	-1.800,00	0,00

Spese postali	100,00	0,00	100,00
Altri costi di esercizio ● cofin spese interne (utenze) - materiale di consumo ● Cofin Summer School Translation 2019	2.200,00	 -166,99 -1.000,00	 1.033,01
Organizzazione manifestazioni ed eventi ● ospitalità conferenzieri eventi correlati al XXV anno di presenza del campus in città ● ospitalità conferenziere evento con European Space Agency 20/09/19	2.900,00	 +3.300,00 -5.952,72 -247,28	
Totali dotazione di ateneo per il 2019	**50.000,00**	**-48.966,99**	**1.033,01**
Fondi riportati da anni precedenti al 2019			
Conto Terzi 2013 - riportato di anno in anno per garanzia su contenzioso aperto	2.050,00	0,00	2.050,00
Anticipata di riporto per acquisto materiale promozionale Campus TV anno solare 2019 ● ipotesi copertura spese per eventi settembre - dicembre 2019	5.500,00	-4.619,91	 880,09
Residui progetti anni precedenti in chiusura per cofinanziamento spese ordinarie Uscita sulla stampa locale: trafiletti per eventi del XXV ● eventuali altre uscite sulla stampa locale	1.816,39 1.000,00	-1.763,02 -828,38	53,37 171,62
totali Fondi riportati da anni precedenti al 2019	***10.366,39***	***-7.211,31***	***3.155,08***
Progetto Margini SELISI 2017			
Coda assegno di ricerca sulla Terza missione - riassegnato a cofin cococo I sem. '19 Copertura eventi II semestre AA 2018/19 Primo contratto di stage per accompagnamento Open Day e Active Learning lab Export Manager - 2 studenti Contratto occasionale Project manager per Active Learning lab Export Manager Missione del personale Spese per la stampa presso il centro stampa	6.000,00 2.700,00 2.525,19 4.340,00 0,00 160,00	-6.000,00 -2.700,00 -2.400,00 -4.340,00 -125,19 -160,00	0,00 0,00 125,19 0,00 -125,19 0,00
tot progetto margini SELISI 2017	***15.725,19***	***-15.725,19***	***0,00***
Fondo destinato al personale PTA.t.det. per scorrimenti graduatorie			
accantonamento per scorrimento graduatorie	14.525,23	-1.463,79	13.061,44
tot. Fondo destinato al personale PTA.t.det. per scorrimenti graduatorie	***14.525,23***	***-1.463,79***	***13.061,44***
progetto Tutor specialistici			
dotazione cofinanziata Miur - Ateneo	13.459,43	-13.459,43	0,00
totali progetto tutor specialistici	***13.459,43***	***-13.459,43***	***0,00***
Progetto Margini Master 6x100 (ELEO e IBATAX)			
ipotesi cofin secondo contratto cococo 2019	11.886,20	-11.886,20	0,00
Totali progetto Margini Master 6x100 (ELEO e IBATAX)	***11.886,20***	***-11.886,20***	***0,00***

Finanziamenti esterni			
Progetto di Ricerca finanziato da Fondazione L. Iglesias 2018			
copertura coda assegno di ricerca social innovation campus aa 18/19 (scad. 07/05/19) copertura missione assegnista	8.367,55 114,63	-8.367,55 -114,63	0,00 0,00
totali Progetto di Ricerca finanziato da Fondazione L. Iglesias 2018	***8.482,18***	***-8.482,18***	***0,00***
Progetto di Ricerca CSV Centro Servizi Volontariato Treviso Note a Margine			
copertura assegno di ricerca social innovation campus (scadenza 07/05/2020) missione assegnista	25.000,00	-24.865,42 -134,58	0,00 0,00
Totale progetto CSV Note a Margine	***25.000,00***	***-25.000,00***	***0,00***
Progetto finanziato da CCIAA TV-BL nel 2018 *rif. ugov SELISI.RICERCA.CAMCOM_2018*			
Assegno di ricerca sul placement diffuso e matching fra domanda e offerta di lavoro sul territorio trevigiano e bellunese copertura missione assegnista	25.000,00 0,00	24.864,74 -135,26	135,26 -135,26
totali Progetto finanziato da CCIAA TV-BL nel 2018 *rif. ugov SELISI.RICERCA.CAMCOM_2018*	***25.000,00***	***-25.000,00***	***0,00***
Progetto finanziato da CCIAA TV-BL nel 2019 ***rif. ugov SELISI.RICERCA.CAMCOM_2019***			
Copertura costi ospitalità conferenziere evento European Space Agency 20/09/19 ipotesi copertura corsi 'esercitazioni Eng-It e Sp-it per il nuovo curriculum di ITES ipotesi copertura cofin pubblicazioni scientifiche correlate al XXV di area linguistica ipotesi cofin copertura nuovo gruppo di collaboratori per eventi I sem. AA 2019/2020 ipotesi cofin secondo contratto cococo 2019	537,16 8.160,00 3.636,00 2.666,84 5.000,00	-537,16 0,00 0,00 0,00 -5.000,00	0,00 8.160,00 3.636,00 2.666,84 0,00
totali Progetto finanziato da CCIAA TV-BL nel 2019 ***rif. ugov SELISI.RICERCA.CAMCOM_2019***	***20.000,00***	***-5.537,16***	***14.462,84***
Progetto finanziato da altri enti pubblici e privati esterni ***Amministrazione Comunale di Treviso (cofin XXV) e partner privati di eventi***			
Amm.Comunale TV - ipotesi copertura cofin pubblicazioni scientifiche correlate al XXV di area economica Amm.Comunale TV -ipotesi cofin copertura nuovo gruppo di collaboratori per eventi I sem. AA 2019/2020 Amm.Comunale TV - Copertura costi ospitalità conferenzieri eventi fino a dic. 2019 Enti privati - Copertura costi ospitalità conferenzieri eventi fino a dic. 2019	3.450,00 1.400,00 150,00 450,00	0,00 0,00 -150,00 -149,99	3.450,00 1.400,00
totali Progetto finanziato da altri enti pubblici e privati esterni	***5.450,00***	***-299,99***	***5.150,01***
Progetto EVERAP per realizzazione ALL - Export Manager			
cofinanziamento organizzazione eventi II sem. AA 2018/19 contributo per acquisto oggetti promozionali per evento conclusivo 22/03/19 proroga contratto 2 stagisti assunti per Open Day al fine di seguire lo ALL - Export Manager compenso conferenzieri intervenuti allo ALL - Export Manager	1.000,00 3.000,00 0,00 0,00 0,00	-1.720,06 -74,00 -1.190,19 -313,30 -192,15	-720,06 2.926,00 -1.190,19 -313,30 -192,15

rimborsi a conferenzieri intervenuti allo ALL - Export Manager rimborsi a ospiti intervenuti allo ALL - Export Manager	0,00	-33,73	-33,73
tot progetto EVERAP	***4.000,00***	***-3.523,43***	***476,57***
totali dotazione di ateneo per il 2019	***50.000,00***	***-48.966,99***	***1.033,01***
totali fondi derivanti da anni precedenti	***65.862,41***	***-49.745,89***	***16.116,52***
totali finanziamenti esterni	***87.932,18***	***-67.842,76***	***20.089,42***
totali complessivi	***203.794,59***	***-166.555,64***	***37.238,95***

Il Direttore sulla base della previsione triennale 2019-21 approvata lo scorso anno e dell'analisi della gestione del budget 2019 appena illustrata del Centro Interdipartimentale Scuola in Economia, Lingue, Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali (d'ora in poi Centro SELISI) al fine di avanzare la proposta al Rettore.

Il budget previsionale segue una definizione in base a ***'Funzioni obiettivo'*** (FOB) la cui classificazione ministeriale è riportata di seguito:

Ricerca di base – sono imputate le spese relative a lavori sperimentali o teorici intrapresi principalmente per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti dei fenomeni e dei fatti osservabili, non finalizzati ad una specifica applicazione o utilizzazione.
Questa categoria di spese non riguarda l'ambito di attività proprio del Centro SELISI.

Ricerca applicata – sono imputate spese relative a lavori originali intrapresi al fine di acquisire nuove conoscenze e finalizzati principalmente ad una pratica e specifica applicazione.
In questa categoria sono state incluse le spese per assegni di ricerca interamente a carico del bilancio di Ateneo o in parte cofinanziati.

Didattica – vi sono imputate spese relative a:
a) Incarichi di insegnamento e docenza a contratto, compensi aggiuntivi al personale di ruolo per attività didattica, ivi inclusi i compensi previsti dall'art. 6 c. 4 della Legge 240/2010 e s.m.i.; contratto con professori esterni finalizzati allo svolgimento dell'attività didattica stipulati ai sensi dell'art. 23 cc 1-2 della legge 240/2010 e s.m.i., nonché le spese correlate a collaboratori ed esperti linguistici, comprensive dei relativi oneri, ivi incluse le spese per i lettori di scambio di cui all'art. 26 ex L. 240/2010. Questa categoria di spesa non riguarda l'ambito proprio del Centro SELISI.
b) Borse di studio di qualsiasi tipologia, […] incluse le borse per perfezionamento all'estero, borse per collaborazioni part-time, nonché contratti di formazione per medici specializzandi.
c) Altri interventi finanziari destinati agli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi. In questa macro-categoria sono state imputate le spese legate alla didattica innovativa e di tipo laboratoriale,

sviluppata presso il Centro SELISI fin dal 2015 ed ora ricomprese all'interno degli Active Learning Lab di ateneo, oltre alle spese destinate a iniziative seminariali di supporto alla didattica, principalmente rivolte agli studenti.

Internazionalizzazione – sono imputate le spese sostenute dall'Università per l'elevazione del livello di internazionalizzazione dell'Ateneo mediante l'attivazione di canali formativi e di azioni di attrazione di studenti e docenti internazionali considerato il particolare interesse strategico per tale ambito.

Spese generali – sono imputate le spese per lo svolgimento di attività strumentali volte a garantire il funzionamento generale degli atenei non attribuibili in maniera puntuale ad altri specifici programmi.

In sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 il consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/12/2018, in base anche alla proposta del Centro del 27/09/18, ha deliberato un'assegnazione annua pari a € 50.000,00, poi confermata dall'Area Bilancio e Finanza e che confermava anche le assegnazioni degli anni precedenti, 2016-17.

Sulla base di questa serie storica il direttore del Centro SELISI presenta come proposta nel bilancio di previsione 2020-2022 la seguente tabella.

Fob	**2020**	**2021**	**2022**
Didattica	4.900,00 €	4.900,00 €	4.900,00 €
Internazionalizzazione	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Ricerca applicata	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Spese generali	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
Totale	**50.000,00 €**	**50.000,00 €**	**50.000,00 €**

Poiché il bilancio del Centro risponde ad una logica di pareggio, costi e ricavi sono di pari importo.

Il Budget 2020 ha valenza di autorizzazione per le spese da sostenere nel 2020 e verrà approvato entro il 31 dicembre del 2019, nell'ultima seduta del consiglio di amministrazione.

Di seguito pertanto si riporta un dettaglio analitico per singola funzione obiettivo e Linea strategica di Ateneo, relativo al budget 2020 (lato costi con copertura derivante dalla dotazione di ateneo) al fine di

giustificare la proposta al Rettore entro la scadenza del 10/09/19, come comunicato nel comitato di coordinamento della Direzione Generale in data 09/07/19.

Descrizione FOB - Linea Strategica	**Codice Conto**	**Descrizione Capitolo**	**Motivazione**	**Ricavi**	**Costi**
Dotazione	**A.R.10.03.05**	**Trasferimenti a Centri**	**Dotazione**	**€ 50.000,00**	
Ricerca applicata	**A.C.03.01.01**	**Assegni di ricerca**	**Assegni di ricerca**		**€ 25.000,00**
Di cui					
Quota di competenza 2020 - Spesa NON comprimibile	Modello di innovazione sociale Innovation campus				€ 8.000,00
Spesa comprimibile	quota per potenziale rinnovo o nuova attivazione assegno				€ 17.000,00
Ricerca applicata	**A.C.05.03.02**	**Lordo co.co.co.**	**Lordo co.co.co.**		**€ 13.000,00**
Di cui					
Spesa comprimibile	Cofin potenziale contratto di collaborazione a supporto delle attività di valorizzazione e disseminazione dei risultati della ricerca				€ 13.000,00
Internazionalizzazione Spesa comprimibile	**A.C.05.08.01**	**Altre borse di mobilità**	**Borse di mobilità ITES**		**€ 3.000,00**

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

Didattica					**€ 4.900,00**
Di cui					
Didattica – Attività seminariali per lo sviluppo di studenti perspective Spesa comprimibile	A.C.03.09	Compensi a conferenzieri	Conferenzieri		€ 1.400,00
Didattica - Attività convegnistiche con mira al placement degli studenti Spesa comprimibile	A.C.06.08	Org.manifesta-zioni e convegni	Servizi per organizzazione iniziative		€ 3.500,00
Costi generali					**€ 2.100,00**
Di cui					
Spesa comprimibile	A.C.06.01.03	Materiale di consumo generico	Materiale di consumo		€ 200,00
Spesa comprimibile	A.C.06.08.08	Servizi postali	Servizi postali		€ 100,00
Spesa comprimibile	A.C.06.08.11	Altri costi per servizi connessi ad attività amministrative	Spese per tr. e connesse ad attività amministrativa generale		€ 1.800,00
TOTALI				**€ 50.000,00**	**€ 50.000,00**

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

La Giunta, sentita la relazione, con
- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 36/2019

- Di approvare la prima bozza della relazione sulla gestione del budget 2019 al 31/08/19;
- Di approvare la proposta di bilancio di previsione per il periodo 2020-2022;
- Di approvare la proposta di budget autorizzatorio 2020;
- Di dare mandato al Direttore, supportato dagli uffici tecnici di supporto, di:
  - Presentare al Rettore la proposta di bilancio di previsione triennale 2020-2022 e budget autorizzatorio 2020;
  - Dare corso alle procedure amministrativo contabili utili a rendere operativa la delibera;
  - Nel caso, di apportare le derivanti da eventuali indicazioni diverse provenienti dagli organi collegiali di ateneo sul tema.

II.2 - Variazioni di bilancio, coperture scorcio 2019 e ratifica Decreti d'urgenza

Il Direttore illustra alla Giunta le operazioni di Variazione a Bilancio effettuate dal 05 giugno al 31 agosto 2019 utili a garantire l'assunzione e le coperture di costi sostenuti nel periodo.

Descrizione dispositivo	Repertorio decreti Centro SELISI	Protocollo	Data	Importo
Decreti - SELISI Decreto del Direttore SELISI - Variazione per maggiori entrate margini master ELEO AA 17/18	DD 93/2019	38220	28/06/19	+ € 8.280,00
Decreti - SELISI Decreto del Direttore SELISI - Variazione per maggiori entrate margini master IBATAX AA 17/18	DD 94/2019	38221	28/06/19	+ € 3.586,20
Decreti - SELISI Decreto del Direttore SELISI - Variazione per maggiori entrate Contributo per co-organizzazione convegno Larin group	DD 90/2019	35718	19/06/19	+ € 150,00
Decreti - SELISI DECRETO SELISI VARIAZIONI BILANCIO Variazioni di budget per maggiori entrate da Camera di Commercio Treviso e Belluno e attestazione di copertura	DD 95/2019	39824	05/07/19	+ € 20.000,00

finanziaria di iniziative correlate al progetto"L'Università al servizio del territorio: condividere la conoscenza per l'innovazione sociale e lo sviluppo economico".				
Decreti - SELISI DECRETO SELISI VARIAZIONI BILANCIO Variazioni di budget per maggiori entrate da Amministrazione Comunale di Treviso	DD 96/2019	39825	05/07/19	+ € 5.000,00

Il Direttore chiede alla Giunta di approvare le operazioni di variazione effettuate per regolarizzare i ricavi e le coperture dei costi sostenuti nel periodo.

La Giunta, sentita la relazione, con

- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 37/2019

- Di approvare le operazioni di variazione effettuate per garantire le coperture dei costi assunti e sostenuti nel periodo.

II.3 - Autorizzazione alla spesa e ratifica Decreti d'urgenza

Il Direttore illustra alla Giunta le operazioni di Autorizzazione alla spesa effettuate mediante decreto d'urgenza o Determina a contrarre semplificata dal 05 giugno al 31 agosto 2019 utili a sostenere costi nel periodo di riferimento utili allo sviluppo delle attività del Centro SELISI, come di seguito illustrato.

Descrizione dispositivo proposto in ratifica	**Repertori o decreti Centro SELISI**	**Protocollo**	**data**	**importo**
Decreti - SELISI DECRETO ASSUNZIONE SPESA E LIQUIDAZIONE CONFERENZIERE Autorizzazione alla spesa e liquidazione a favore delle Prof.ssa Sedita conferenziere in occasione del congresso "Università e territorio: l'impatto della ricerca e della formazione" 09 maggio 2019 tenutosi presso il Campus Treviso in occasione del xxv anniversario di presenza dell'Ateneo cafoscarino in città a Treviso.	DD 97/2019	43390	24/07/19	€ 13,30
Approvazione atti e attribuzione attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (art. 2 DM n.198/2003) a valere sulle attività del Centro SELISI del I	DD 87/2019	35449	18/06/19	€ 3.000,00

sem. a. a. 2019/20.				
Scorrimento graduatoria per attribuzione attività tutoriale, didattico-integrativa, propedeutica e di recupero (art. 2 DM n.198/2003) a valere sull'attività del Centro SELISI del I sem. a. a. 2019/20_ Cinese	DD 98/2019	43415	24/07/19	€ 830,00

Il Direttore riassume di seguito le proposte di assunzione di spesa per lo scorcio del 2019 utili a garantire coperture di cui verrà data illustrazione dettagliata ai seguenti punti all'OdG

descrizione	**progetto**	**voce COAN**	**descr. voce COAN**	**importo**
Rinnovo AdR 'Social Impact Campus', dott.ssa Romanin odg Ricerca	nessuno	AC 03.01.01	Lordo Assegni di ricerca	€25.000,00
nuovo contratto cococo ved. odg Organizzazione	margini master 11.886,20€ + cam com 19 5.000,00€	AC 05.03.01	Lordo co.co.co.	€16.886,20
Sostegno ai corsi 'esercitazioni linguistiche' per il nuovo curriculum ITES AA 2019/2020	SELISI.RICERCA.CAMCOM.2019	AC 15.04.04	Altri trasferimenti interni per attività did. integrative	€ 8.160,00?

Il Direttore chiede alla Giunta l'approvazione delle autorizzazioni alla spesa sopra descritte.

La Giunta, sentita la relazione, con
- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 38/2019

- Di ratificare i decreti d'urgenza assunti per garantire le coperture dei costi assunti e sostenuti nel periodo.
- Di approvare le proposte di copertura per lo scorcio del 2019 utili a garantire coperture di un rinnovo di un assegno di ricerca 'Social Impact Campus'; rinnovo di un contratto co.co.co. finalizzato al supporto alla comunicazione e sviluppo della terza missione del Campus;
- La Giunta nello specifico approva l'impegno a sostenere i costi corrispondenti ai contratti aggiuntivi relativi al primo (I) anno A.A. 2019/2020 del corso LM/7 - ITES, nuovo ordinamento pari a 8.160,00€, corrispondenti ai seguenti insegnamenti:

Curriculum Cinese-Inglese
Chinese-English Translation 2.400,00€

CEL - Lingua cantonese	2.160,00€
Curriculum Spagnolo-Inglese	
Lingua e traduzione inglese	1.800,00€
Lingua e traduzione spagnola	1.800,00€
totale	8.160,00€

La copertura degli 8.160,00€ da parte del Centro SELISI è individuata in un finanziamento esterno garantito per il periodo 2019/20 (contributo CCIAA TV-BL).
Approva altresì l'impegno a garantire per l'a.a. 2020/21 la copertura dei costi anche del secondo anno dei corsi aggiuntivi previsti per il nuovo corso LM/7 - ITES. Le risorse necessarie a tali coperture saranno ricavate da finanziamenti esterni oppure da proprie dotazioni di bilancio.

III- Ricerca
III.1 - Bilancio intermedio progetti

Sviluppo di un modello di matching, monitoring and evaluation fra domanda e offerta di stage sul territorio trevigiano e bellunese

Il Direttore informa la Giunta del fatto che il progetto 'Sviluppo di un modello di matching, monitoring and evaluation fra domanda e offerta di stage sul territorio trevigiano e bellunese', condotto mediante un assegno di ricerca dalla Dott.ssa K. De Bortoli, in scadenza il prossimo 31/03/2020, a carico di una convenzione con la CCIAA di Treviso e Belluno, sta evolvendo secondo il programma predefinito.

Il progetto prevedeva che l'assegnista collaborasse in una prima fase alla stesura e implementazione del piano di comunicazione del progetto diffuso di placement presso le aziende del territorio di Treviso e Belluno con obiettivo la promozione del contenuto dell'Accordo fra la Camera di Commercio di Treviso e Belluno e l'Università in coordinamento con il Career Service. Un secondo task era l'individuazione di piccole e medie imprese potenzialmente interessate ad avviare percorsi di stage a favore di laureati magistrali e la facilitazione presso le aziende nella formulazione di progetti di stage.

L'Assegnista in una seconda fase (II) doveva favorire il matching fra i progetti formativi proposti dalle aziende e i profili dei laureati potenziali fruitori degli stage: in coordinamento con Camera di Commercio e il Centro SELISI e il Career Service. Ulteriore task della seconda fase è lo sviluppo di una metodologia di valutazione dei tirocini avviati.

In una terza (III) fase all'analisi delle competenze in entrata e in uscita, prima e dopo lo svolgimento dei tirocini, sulla base delle schede fornite dall'Università e previste dalla normativa regionale vigente per valutare eventuali gap formativi rispetto alle esigenze espresse dalle aziende, anche con prospettiva di crescita internazionale, all'avvio del monitoraggio degli sbocchi lavorativi e carriere degli studenti (azione da svolgere a conclusione dei tirocini), in collaborazione con l'Osservatorio economico-Veneto Lavoro.

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

L'assegnista, sollecitata dalla Segreteria del centro, ha fornito una relazione sullo stato di avanzamento della ricerca. Dal resoconto dell'assegnista si rileva che sulle 61 ricerche effettuate la situazione è la seguente:

- 10 tirocini avviati (o in fase di avvio): 8 su Ca' Foscari e 2 su Padova;
- 61 ricerche: 28 su Ca' Foscari e 18 su Padova;
- 1 ricerca prorogata;
- 25 posizioni chiuse per mancanza di candidature (per lo più informatici e ingegneri);
- 4 ricerche sospese (candidati finora non idonei e l'azienda sta valutando come procedere);
- 10 posizioni per le quali le aziende, nonostante numerosi solleciti, non forniscono riscontri.

Una tabella di sintesi:

	N. RICERCHE	Aziende che NON hanno ricevuto CV	Aziende che hanno ricevuto CV	NUMERO CV SEGNALATI	TIROCINI AVVIATI
focus CA' FOSCARI	28	9	19	58	8
focus UNIVERSITA' DI PADOVA	18	14	4	6	2
RICERCHE con focus su ENTRAMBE le università	11	2	9	39*	0
RICERCHE NON focalizzate per università	4	0	0	0	0
TOTALI	**61**	**25**	**32**	**103**	**10**

nota*: tutti segnalati da Ca' Foscari

Osservazioni.

Si evidenzia che 25 imprese che non hanno ricevuto candidature, rappresentano il 40% della domanda, il dato conferma che il mis-match dipende in larga misura dalla mancanza di candidati.

Per quanto riguarda le 32 aziende che hanno ricevuto candidature, si osserva che in 10 casi c'è stato un successo occupazionale (pari al 31%). La preselezione dunque ha avuto una buona efficacia.

A supporto di questo dato c'è anche il dato relativo al rapporto tra cv segnalati e numero di ricerche, che vede mediamente 3 CV segnalati per ogni posizione aperta.

Il mis-match relativo alle aziende che hanno ricevuto candidature è dipeso da un disallineamento nelle competenze sia hard che soft e da fattori economico/contrattuali e geografici.

Il focus, pubblicato nei giorni scorsi da Veneto Lavoro (link), sul mismatch evidenzia la necessità di studiare ulteriormente il fenomeno lanciando l'obiettivo di proporre delle policies nuove sul tema.

Il nostro progetto potrebbe ben prestarsi ad approfondire ulteriormente la conoscenza di questo fenomeno (mantenendo il focus su un target tutt'altro che secondario com'è quello dei neo-laureati). In questa seconda parte del lavoro, senza trascurare gli aspetti più operativi, credo potrebbe essere utile approfondire maggiormente la parte di ricerca, concordando, obiettivi, strumenti e metodologie. Tra l'altro a livello temporale abbiamo a disposizione il bacino dei laureandi di novembre ai quali si potrebbe proporre un'indagine.

Resoconto progetto Note a Margine

Il Direttore informa la Giunta del fatto che il progetto "Note a Margine", che vede capofila il Centro Servizio Volontariato Treviso e l'Università Ca' Foscari nel ruolo di coordinamento attraverso la figura della dott.ssa V. Romanin, sta avanzando negli obiettivi definiti da progetto.

Note a Margine consiste in un percorso di accompagnamento alla co-progettazione offerto ad associazioni di volontariato operanti sul territorio veneto sul tema della marginalità socio-relazionale ed economica. In particolare, i tre ambiti di intervento su cui si concentra il progetto sono: anziano isolato, disabile adulto, disoccupato adulto.

Il progetto prevede una programmazione suddivisa in diverse fasi: i) sessioni di formazione per operatori già attivi sul campo e per coloro che si vogliono avvicinare al mondo del volontariato; ii) sessioni di co-progettazione in cui le diverse associazioni partecipanti, riunite per ambiti di intervento, sono chiamate a costruire insieme un'idea progettuale da implementare sul proprio territorio di riferimento; iii) realizzazione delle azioni progettuale sviluppate, sulla base di una quota budget assegnata ad ogni gruppo.

La complessità del progetto ha comportato alcuni cambiamenti di programma, sulla base dei limiti incontrati sul campo. Il gruppo di lavoro, composto da coordinatore (CSV), mentor (AIM progettazione) e referenti CSV Treviso, ha saputo lavorare in maniera coordinata ed efficiente, nel ri-formulare determinate azioni sulla base della situazione contestuale.

Dopo un anno mezzo dall'inizio del progetto, Note a Margine conta con la costruzione di 3 idee progettuali co-create in sinergia tra le diverse associazioni partecipanti e l'avvio dell'implementazione sui territori locali, in particolare: Treviso, Castelfranco Veneto, San Fior, Belluno, Feltre, Mogliano Veneto, Rovigo, Padova. Di seguito una breve presentazione dei tre progetti:

1. "Ponte 18" - progetto rivolto a persone con disabilità medio/lieve che si trovano ad affrontare l'uscita dal percorso di studi superiori e il passaggio alla vita adulta. Obiettivo: cambio di prospettiva, con una messa al centro dei desideri e le capacità del singolo, il proprio progetto di vita. I progetto prevede 2 azioni:

   i) percorso di informazione/formazione/attivazione di un gruppo di familiari rispetto ai servizi e opportunità esistenti per il target individuato;

   ii) 3 laboratori, co-progettati con gli utenti, dedicati al tema dell'autonomia, del mantenimento delle capacità cognitive, utilizzo del tempo libero;

2. "C'è posto per te" - progetto rivolto a persone in stato di marginalità socio-relazionale ed economica. L'intervento prevede la strutturazione di percorsi di formazione tecnici nel campo dell'agricoltura e della

cucina, per uomini e donne, con l'obiettivo dell'inserimento in una attività di tirocinio e possibile inserimento lavorativo, in collaborazione con una rete di aziende del territorio;

3. "Linea aperta" - il progetto prevede l'apertura di uno sportello anziani, volto a fornire ascolto e informazioni utili a persone che si trovano in uno stato di isolamento. L'apertura dello spazio comporta un lavoro di mappatura e messa in rete tra le diverse realtà che sul territorio offrono servizi ed opportunità per il target individuato.

Note a Margine conta oggi con un'ampia rete che si è creata nei diversi territori sopra menzionati, incluse istituzioni, enti privati e pubblici che, a vario titolo, sono stati coinvolti e resi partecipi dell'iniziativa. Tale punto risponde all'obiettivo di progetto di generare capacità nelle persone che operano nel sociale di entrare in dialogo e collaborare con altre associazioni pari, con il mondo del pubblico e del privato, responsabili di costruire politiche sociali sul territorio.

Il progetto ha ottenuto dal Co.Ge. (Comitato di gestione del fondo speciale per il volontariato) una proroga per la chiusura del progetto a giugno 2020. Il prolungamento richiede attualmente un'ulteriore modifica del cronoprogramma che vedrà ampliate determinate attività ed inserite alcune di nuove, ad esempio attività di formazione e applicazione di strumenti di fundraising.

La dott.ssa V. Romanin è responsabile dello sviluppo del progetto, di coordinare i rapporti tra i diversi assi di progetto, in particolare: implementazione, comunicazione, monitoraggio e valutazione in stretta relazione con i vari partner. Gestisce inoltre il rapporto con le associazioni partecipanti a Note a Margine e si occupa di lavorare alla sostenibilità futura del progetto. Il progetto Note a Margine vede l'Università rafforzare il suo ruolo di *driver* in processi di innovazione sociale sul territorio locale, grazie ad una maggior competenza ed esperienza accumulata.

Progetto 'Social Innovation Campus'

Il Direttore informa la Giunta del fatto che il progetto 'Social Innovation Campus', condotto mediante un assegno di ricerca dalla Dott.ssa V. Romanin, in scadenza il prossimo 07/05/2020, sta evolvendo secondo il programma predefinito. L'assegnista, sollecitata dalla Segreteria del centro ha fornito una relazione sullo stato di avanzamento della ricerca.

La dott.ssa Romanin è impegnata nello sviluppo di progettualità in grado di generare un impatto sociale sul territorio locale a carico del progetto Note a Margine. Questo comporta la creazione di collaborazioni con enti pubblici e privati presenti a Treviso, ma anche a livello nazionale a internazionale, attraverso la diffusione e lo scambio di buone pratiche.

Il progetto Social Innovation Campus trova infatti una integrazione e potenziale continuazione nello sviluppo del progetto "Fondo per l'innovazione Sociale A^{3viso} Lab", coordinato dall'Amministrazione comunale di Treviso e presentato durante l'estate al Ministero per la funzione pubblica.

Il lavoro fin qui svolto dall'assegnista che si concretizza anche come preziosa collaborazione alla gestione del laboratorio di didattica innovativa 'Active Learning Lab – Social Innovation', organizzato

abitualmente in estate presso il Campus Treviso in stretta collaborazione con l'Ufficio di Didattica Innovativa di Ca' Foscari ha prodotto i risultati parziali prefissati dal contratto e permette di valutarne positivamente l'operato.

La sua collaborazione nella gestione delle attività affidate al campus all'interno del progetto 'Note a margine', 'A^{3viso}LAb', gli ALL, perfettamente affini al progetto 'Social Innovation Campus' in termini di obiettivi e risultati perseguiti, portano a proporre al fine di dare continuità di gestione ad proposta di 'proroga del contratto esistente' mediante *addendum* che permette di ovviare a procedure amministrative di rinnovo o ri-bando.

Per i motivi sopra esposti

La Giunta, sentita la relazione, con
- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 39/2019

- Di esprimere parere favorevole sulla relazione sullo stato avanzamento lavori inerente al progetto 'Note a margine';
- Di autorizzare l'addendum al contratto della Dott.ssa Romanin al fine di dare continuità contrattuale fino a maggio 2021.
- Di dare mandato al Direttore supportato dagli uffici tecnici di supporto di espletare le procedure amministrativo-contabili per rendere operativa la delibera della Giunta.

III.2 – Presentazione progetti di ricerca - ratifiche

Progetto FIS 'A^{3viso} Lab'

Il Direttore ricorda alla Giunta che il Dipartimento per la pubblica amministrazione ha avviato la sperimentazione delle attività riferite al Fondo per l'innovazione sociale, disciplinato dal DPCM 21 dicembre 2018, per la promozione di modelli innovativi che mirano alla soddisfazione di bisogni sociali emergenti, con il coinvolgimento di attori e finanziamenti anche del settore privato, secondo lo schema della finanza di impatto.

Le fasi del bando e le relative quote di potenziale finanziamento si articolano nel modo seguente:
fase I studio di fattibilità 150.000€
fase II sperimentazione 450.000€
fase III realizzazione delle attività 1.000.000€.

Il Direttore informa la Giunta del fatto che la progettazione rispetto ai precedenti resoconti di aprile e giugno è progredita e giunta al perfezionamento della domanda di partecipazione alla call con i relativi allegati. La proposta progettuale, frutto di coprogettazione con Fondazione Ca' Foscari e Human Foundation e ovviamente concordata con il lead e gli altri partner progettuali, è stata presentata al Ministero da parte dell'Amministrazione comunale di Treviso in data 13 agosto 2019 via PEC.

I soggetti aderenti al partenariato sono i seguenti, per ciascuno dei quali viene indicato tra parentesi il ruolo:

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

1. Comune di Treviso (soggetto proponente)
2. Fondazione Università Ca' Foscari (soggetto attuatore)
3. Università Ca' Foscari Venezia - Centro SELISI (partner)
4. Human Foundation Do&Think Tank per l'Innovazione Sociale (partner)
5. Coordinamento Provinciale Associazioni Handicappati (partner)
6. Consorzio Provinciale INTESA CCA (partner)
7. AULSS 2 Marca Trevigiana (partner)
8. Il soggetto finanziatore indicato è Unicredit Bank.

Si fornisce di seguito una descrizione del progetto:

La proposta progettuale è il risultato di un processo di co-progettazione realizzato dai partner di progetto. Il Comune di Treviso ha identificato nella tematica dell'accessibilità il focus di azione del progetto. In particolar modo i beneficiari diretti sono le Persone con Disabilità (PcD) con età compresa tra il completamento dell'obbligo scolastico e i 25 anni.

Obiettivo generale del progetto: migliorare la qualità di vita delle giovani PcD.

Obiettivi specifici: creare - attraverso un luogo dedicato e aperto alla comunità e una particolare attenzione al tema dell'accessibilità - percorsi in grado di promuovere la capacità di autodeterminazione, l'autonomia, l'indipendenza e l'inclusione sociale delle giovani PcD nei contesti di vita e di scuola/lavoro ponendo particolare attenzione alle soluzioni proposte in grado di agevolare il momento della transizione da età pediatrico-adolescenziale a quella adulta.
I risultati descritti verranno raggiunti attraverso la costituzione di un Laboratorio Permanente di Innovazione Sociale denominato A^{3viso} Lab - Accessibilità e Abilità per l'Autonomia.
Il Laboratorio risulta uno spazio di confronto all'interno del quale possano essere attivati percorsi di contaminazione tra Pubblico e Privato sul tema dell'accessibilità e dell'inclusione sociale a favore delle giovani PcD.

La proposta di valore si concentra sul tema dell'accessibilità intesa come la capacità di un ambiente di rispondere in maniera efficace alle esigenze di un determinato gruppo di stakeholder. Nell'ottica progettuale l'aumento dell'accessibilità porta ad un miglioramento in termini di inclusione sociale dei beneficiari. Per questo motivo le dimensioni oggetto di analisi, ricerca e lavoro risultano molteplici: fisica, psicologica, sensoriale, relazionale, lavorativa, abitativa.

Per quanto concerne la fase 1 - Studio di Fattibilità (Studio) i partner lavoreranno alla costruzione di un modello di intervento multi-attore in grado di sistematizzare l'offerta dei servizi territoriali pubblici e privati già esistenti in un'ottica di aumento dell'efficacia degli interventi, progetti, programmi già in essere così come di generazione di nuovi modelli di intervento ad oggi inesistenti.

Le task che verranno svolte in questa prima fase sono in particolar modo orientate a:

- Analizzare i migliori modelli di secondo welfare nazionali e internazionali in grado di fornire opportunità differenziate e accessibili ai beneficiari identificati e dei loro caregiver;
- Analizzare i rischi/problemi/bisogni che i beneficiari o i caregiver vivono nella loro quotidianità. Questa azione verrà realizzata attraverso attività di ricerca di tipo desk, così come attraverso l'attivazione di percorsi di stakeholder engagement;

- Costruire un modello di intervento in grado di garantire i risultati attesi dal progetto così come la sostenibilità economico-finanziaria dello stesso;
- Identificare le dimensioni di cambiamento oggetto della valutazione di impatto sociale prevista per la seconda fase – Sperimentazione. Questa attività prevede come output la creazione dell'impianto di valutazione di impatto che dovrà risultare in un framework condiviso tra PA-partner di progetto-soggetto finanziatore;
- Definire il possibile strumento finanziario basato sull'approccio pay by result che permetterà al Laboratorio di svilupparsi e crescere fino a raggiungere la sostenibilità economica.

L'originalità di A^{3viso} Lab è insita nella proposta di valore orientata alla costruzione di un modello integrato di risposta ai bisogni dei soggetti beneficiari. L'offerta di servizi erogati dal Pubblico quanto dal privato sociale sarà messa a sistema in un'ottica mutualistica e di sussidiarietà orizzontale. Il Laboratorio si concentrerà sulla capacità di generare nuovo capitale sociale in un'ottica di welfare generativo.

Nella seconda fase - Sperimentazione all'interno degli spazi di A^{3viso} Lab saranno svolte alcune attività specifiche tra cui:
● Laboratori di didattica innovativa rivolti a studenti per generare soluzioni innovative in grado di aumentare l'accessibilità per le PcD a scuola, lavoro, vita in città;
● Formazione dei tutor, scolastici e lavorativi per le attività di accompagnamento;
● Confronto, scambio, contaminazione tra tutti gli attori che in diverse forme sono coinvolti nella vita delle PcD.

Gli spazi verranno utilizzati per svolgere attività specifiche rivolte ai giovani con disabilità. Tali attività saranno erogate dai partner di progetto e avranno come obiettivo quello di agevolare il processo di transizione dall'età adolescenziale all'età adulta, dall'inclusione scolastica a quella sociale in un'ottica di promozione dell'autonomia dei singoli. Verrà data attenzione specifica a 3 assi alla base del Progetto di Vita:
1. sviluppo socio-relazionale dell'individuo,
2. potenziamento delle capacità per l'inserimento lavorativo,
3. aumento della capacità di partecipare attivamente alla vita della città.

Le risorse a disposizione saranno concentrate sulla costruzione di veri e propri "Progetti di Vita" in grado di rispondere in maniera sistemica alle necessità individuali caratterizzanti la specifica tipologia di disabilità. Particolare attenzione sarà rivolta all'analisi delle differenze di genere e a come le stesse possano influire sui percorsi di inclusione sociale.

Nella terza fase di Sistematizzazione e negli anni a venire A^{3viso} Lab intende scalare la nuovo modalità di relazione tra Pubblica Amministrazione e Privato sociale sia in termini territoriali (altri contesti) che dimensionali (numero di beneficiari raggiunti). Il modello costruito attraverso le fasi 1 e 2 condurrà ad un efficientamento della spesa e ad un aumento dell'efficacia delle politiche adottate.

A^{3viso} Lab grazie alle competenze specifiche dei partner di progetto al termine del terzo anno avrà creato e validato un sistema informativo integrato in grado di sistematizzare all'interno di un unico repository, accessibile e facilmente consultabile da parte di tutti i soggetti coinvolti i dati dei beneficiari diretti del progetto:
· raccolti nelle fasi di ascolto;
· in possesso degli ETS, loro consorzi, reti e progetti in essere che si occupano di queste tematiche;
· in possesso dell'ente pubblico territoriale (Comune);

· in possesso della ULSS di competenza;
· in possesso della Regione Veneto e/o altre istituzioni.

La ricomposizione delle informazioni disponibili centrate sulle giovani PcD creerà le basi per una sistematizzazione degli interventi che non saranno più erogati attraverso l'attuale modello a canne d'organo indipendenti quanto secondo la logica del budget di progetto che ben si coniuga al nuovo approccio del progetto di vita. I dati raccolti nella fase 2 e 3 agevoleranno l'attività di monitoraggio dei livelli di spesa relativi al singolo beneficiario favorendo l'evoluzione verso un modello di budget unitario, trasversale rispetto gli enti erogatori e direttamente connesso al progetto di vita del giovane con disabilità.

Il budget concordato con i partner è così definito:

Tipologia di costo	**Importo**	**peso %**
Costi diretti		
Risorse umane	125.750,00 €	83,83%
Viaggi, vitto e alloggio	6.400,00 €	4,27%
Materiali e attrezzature	0,00 €	0,00%
Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili)	8.100,00 €	5,40%
Interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili (entro il 30 % del finanziamento)	0,00 €	0,00%
Altri costi	1.000,00 €	0,67%
Costi indiretti		
Costi di gestione e amministrazione (in regime forfettario entro il 10% dei costi diretti)	8.750,00 €	5,83%
Totali	**150.000,00 €**	**100,00%**

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

Ripartizione del preventivo di spesa per macro categorie di costi e per partner:

Tipologia di costo	**Partner Comune di Treviso**	**Partner Fonda-zione Universi-tà Ca' Foscari**	**Partner Universi-tà Ca' Foscari – Centro SELISI**	**Partner Human Founda-tion**	**Partner Coord.to Prov.le Ass.ni Handicap-pati**	**Partner Consorzio Provincial e INTESA CCA**	**Partner AULSS 2 Marca Trevigiana**	**Totale Partena-riato**
Euro	**Euro**	**Euro**	**Euro**	**Euro**	**Euro**	**Euro**	**Euro**	**Euro**
Costi diretti								
Risorse umane	27.000	31.000	27.000	28.750	5.000	3.500	3.500	125.750
Viaggi, vitto e alloggio	1.300	800	1.400	2.300	200	200	200	6.400
Materiali e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili)	0,00	1.500	3.700	1.400	1.500	0,00	0,00	8.100
Interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili (max 30% del finanziamento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri costi	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000
Costi indiretti								
Costi di gestione e amministrazione (max 10% dei costi diretti)	1.700	2.800	2.500	1.750	0,00	0,00	0,00	8.750
Totali	**30.000**	**37.100**	**34.600**	**34.200**	**6.700**	**3.700**	**3.700**	**150.000**

Giunta SELISI del 10/09/19 ore 10.00, in presenza a Venezia,
S. Giobbe, sala meeting room 4 (villette)

Il Direttore chiede alla Giunta di esprimersi in merito alla presentazione della proposta progettuale descritta e alla ipotesi di finanziamento a favore del Centro SELISI in quota parte pari a 34.600€, precisando che tale importo potrebbe essere destinato al cofinanziamento di contratti per assegni di ricerca e per servizi di terzi utili allo svolgimento delle attività progettuali. Il Direttore ricorda infine che nel caso di ammissione al finanziamento i costi indiretti saranno soggetti al prelievo secondo i regolamenti vigenti interni di ateneo.

La Giunta, sentita la relazione, con
- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 40/2019
- Di esprimere parere favorevole alla presentazione definitiva del progetto 'A^{3viso} Lab' secondo l'idea illustrata e il budget come definito.
- Di dare mandato al Direttore supportato dagli uffici tecnici di supporto di espletare le procedure amministrativo contabili derivanti dall'auspicata ammissione al finanziamento.

IV - Didattica
IV.1 - Progetto di sviluppo dei corsi di studio erogati a Treviso

Il Direttore ricorda che per l'AA 2019/2020 è stato attivato il nuovo ordinamento del Corso di Studi Interpretariato e traduzione editoriale e settoriale.

Il Dipartimento di Studi sull'Asia e l'Africa Mediterranea, sede della segreteria amministrativa del corso ha definito l'assetto come da allegato.

In data 19 dicembre 2018 il Consiglio di Dipartimento di Studi Linguistici Culturali Comparati ha approvato la partecipazione all'attivazione del Corso di Studi Magistrale Interpretariato e traduzione editoriale e settoriale ITES con indirizzo anche in inglese e spagnolo a condizione, come richiesto della sezione di anglistica che ci sia una copertura delle discipline caratterizzante che non intacchi l'attuale offerta formativa dei corsi di L-LIN/12 delle LT e LM veneziane del dipartimento e che ci sia un'effettiva garanzia di apertura ai settori disciplinari L-LIN/10 e L-LIN/05, auspicando che l'Ateneo possa fare appositi investimenti in tal senso.

Nell'accordo che i due dipartimenti devono sottoscrivere, verrà inserito il principio che le esercitazioni sono a carico di ciascun dipartimento sulla base degli insegnamenti di pertinenza.

La copertura finanziaria dei contratti di didattica utili a garantire l'effettiva erogazione degli insegnamenti è uno dei punti di fondamentale importanza.

I Dipartimenti di Studi sull'Asia e l'Africa Mediterranea e di Studi Linguistici e Culturali Comparati così come il Centro SELISI hanno a cuore che sia assicurato il finanziamento e la copertura didattica per tutta la durata del corso e per la didattica a regime.

In tal senso già in precedenti occasioni il Centro SELISI ha manifestato disponibilità a supportare i corsi aggiuntivi derivanti dall'ampliamento della rosa di insegnamenti, con il cambio di ordinamento e attivazione del nuovo curriculum inglese - spagnolo.

In allegato viene fornito il piano dei corsi aggiuntivi con esplicazione dei relativi costi da cui deriva la richiesta di cofinanziamento al Centro SELISI presentata dal Dipartimento di Studi sull'Asia e l'Africa Mediterranea lo scorso 25/07/19.

Il Prof. Corò conferma che nelle poste di bilancio del Centro fra i finanziamenti esterni c'è disponibilità utile a sostenere i costi corrispondenti ai contratti aggiuntivi relativi al primo (I) anno A.A. 2019/2020 del corso LM/7 - ITES, nuovo ordinamento pari a 8.160,00€, cfr. prospetto xls (sommatoria celle M8 e M20).

La copertura degli 8.160,00€ da parte del Centro SELISI è individuata in un finanziamento esterno garantito per il periodo 2019/20 destinato a potenziare l'offerta di percorsi professionalizzanti con orientamento al placement (contributo CCIAA TV-BL per il progetto 'L'Università al servizio del territorio per lo sviluppo economico e sociale'), a tal proposito evidenzia che nel budget di dotazione del Centro per il triennio 2019-2021 non sono previste risorse relative alla didattica, poiché la programmazione dell'offerta formativa è di competenza specifica dei Dipartimenti, così come la procedura amministrativa di bando e selezione contratti utili a garantire la didattica.

Si apre un dibattito approfondito.

Il Direttore del Centro SELISI manifesta la disponibilità come Centro di appoggiare i dipartimenti nella richiesta all'Ateneo di risorse aggiuntive a copertura del sostegno alla didattica del II anno e del consolidamento a regime.

Il Prof. Corò propone alla Giunta di approvare il cofinanziamento da parte del Centro SELISI per i costi relativi al I anno stimati in 8.160,00€ come descritto e propone che le stime per il secondo (II) anno e 'a regime' siano programmate le coperture a carico delle dotazioni dei relativi Dipartimenti (calcolate in base al rapporto tasse studenti / FFO) con eventuale richiesta di risorse aggiuntive agli organi collegiali di ateneo.

La Giunta, sentita la relazione, con
- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

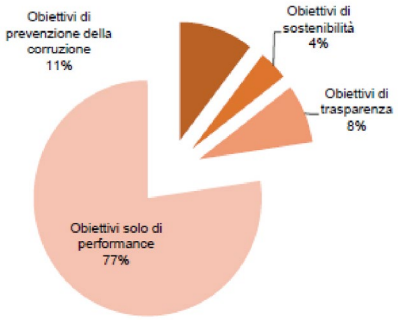
Delibera n. 41/2019
- Di approvare il cofinanziamento da parte del Centro SELISI per i costi relativi al I anno stimati in 8.160,00€.
- Di approvare l'impegno a garantire per l'a.a. 2020/21 la copertura dei costi anche del secondo anno dei corsi aggiuntivi previsti per il nuovo corso LM/7 - ITES. Precisando che le risorse necessarie a tali coperture saranno ricavate da finanziamenti esterni oppure da proprie dotazioni di bilancio.

V. Gestione della struttura
V.1 – Ipotesi Obiettivi

Il Direttore ricorda che ogni anno viene richiesto alle strutture autonome di ateneo fra cui anche il Centro SELISI la pianificazione degli obiettivi utili a misurare la performance organizzativa delle strutture stesse.

A tal proposito il Prof. Corò ricorda quanto illustrato dal Direttore Generale in occasione degli incontri periodici con il personale: i risultati 2018 e il monitoraggio 2019 sono positivi e in linea con gli anni precedenti. Si riportano di seguito i dati in sintesi sulla performance organizzativa media basati sulla valutazione del personale (622 unità PTA).

Performance organizzativa media 2018



Struttura	Performance organizzativa media	% di personale valutato
Amministrazione Centrale	87,02	68%
Dipartimenti	88,09	26%
Altre strutture	95,48	6%

Nello specifico lo staff del Centro SELISI alla data del 31/08/19 ha raggiunto gran parte degli obiettivi di performance fissati per il 2019. ved. allegato monitoraggio obiettivi 2019.

Nell'ottica del Total Quality management il Direttore propone di confermare le linee strategiche perseguite dal Centro SELISI:

A. Smart development - progetto campus Treviso
   i. Sviluppo sostenibile
   ii. Gestione del budget
B. Miglioramento del rapporto con il territorio - Terza missione
   i. valorizzazione dell'attività di ricerca
   ii. divulgazione dei risultati della ricerca verso la società
C. International training
   i. valorizzazione delle attività di didattica curriculare mediante un'apertura internazionale
   ii. valorizzazione delle attività di laboratorio learning by doing

Il Prof. Corò ricorda che gli obiettivi strategici delle strutture sul periodo di riferimento 2020-2022 vanno validati dal Direttore Generale e poi portati all'attenzione degli organi collegiali di Ateneo tendenzialmente tra dicembre 2019 e i primi mesi dell'anno 2020.

Al fine di efficientare i processi di supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici si propone di articolare le azioni e gli obiettivi come riassunto nella tabella proposta obiettivi 2020-22, in cui si dà evidenza della correlazione con gli obiettivi del piano strategico di ateneo 2016-20 e anche della correlazione alla proposta di budget trattata al punto all'OdG II - Bilancio.

Il Direttore chiede alla Giunta il parere sulla proposta di obiettivi sopra illustrati al fine di presentarli nei tempi utili agli organi di ateneo.

La Giunta, sentita la relazione, con
- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 42/2019

- Di esprimere parere favorevole rispetto ai risultati derivanti dal monitoraggio sugli obiettivi 2019;
- Di approvare la proposta per il piano degli obiettivi e attività 2020-2022 presentato.

V.2 - Resoconto contratto collaborazione coordinata e continuativa

Il Direttore ricorda alla Giunta che nel corso del 2019 è stata assunta una risorsa con forma contrattuale di collaborazione coordinata e continuativa: il Dott. Marco Piccoli.
Il 30 settembre prossimo giunge a scadenza il contratto suddetto pertanto il Direttore presenta di seguito una breve relazione sull'operato del collaboratore.

Il lavoro svolto si è sviluppato su tre macro-task: relazioni esterne, organizzazione e gestione di eventi istituzionali e potenziamento della comunicazione interna ed esterna di Campus Treviso. L'espletamento di queste attività è stato lineare e progressivo nei termini previsti dal contratto di collaborazione, e troverà pieno completamento nel supporto alla segreteria per la predisposizione di un nuovo piano di comunicazione triennale 2020 - 2023.

L'apporto del Dott. Piccoli alle attività di comunicazione del Campus è risultato prezioso nei sei mesi di collaborazione ora giunti a scadenza e hanno permesso di supportare il team di lavoro nell'organizzazione e realizzazione con esito positivo di importanti iniziative svoltesi nel corso del semestre, quali ad esempio i convegni internazionali per le celebrazioni del XXV anniversario di presenza del Campus in città, l'evento di chiusura della V edizione dell'Università del Volontariato AA 2018/19, l'Open Campus Treviso summer Edition 2019.
Il collaboratore ha inoltre offerto supporto della segreteria per la progettazione di eventi di prossima realizzazione: Giornata per l'accoglienza delle matricole A.A. 2019/2020, gli eventi correlati al Festival della Statistica e della Demografia (Statistic All 2019), i caffè pedagogici.

Il Prof. Corò formula un apprezzamento anche su lavoro di sistematizzazione e condivisione delle informazioni pertinenti alla comunicazione di cui i componenti della Giunta possono avere saggio nello schema di follow up delle iniziative ed eventi previsti per il primo semestre dello A.A. 2019/2020, di cui al punto successivo all'ordine del giorno.

Il Direttore, sentito il segretario del Campus, propone la prosecuzione delle seguenti attività mediante una figura di collaborazione coordinata e continuativa:
1. Supporto alla comunicazione e organizzazione di iniziative culturali ed eventi del Campus Treviso nell'ottica di uno sviluppo della terza missione della struttura;
2. Sviluppare delle relazioni esterne nell'ambito della realizzazione di progetti di ricerca in corso e futuri, che hanno impatto anche sull'offerta didattica del Campus;
3. Sviluppare un piano di comunicazione del Centro SELISI con focus sulle attività di Terza Missione.

Durata stimata: 6 mesi indicativamente dal 01/10/19 al 31/3/2020, corrispondenti a 12.300,00 € lordo percipiente (corrispondente a 16.300,00 € lordo ente), la cui copertura è stata discussa al punto II dell'ordine del giorno, ovvero fondi derivanti dai margini master e dalla convenzione con la CCIAA di TV-BL.

Il profilo richiesto corrisponde a un soggetto che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale preferibilmente in "relazioni internazionali";
- Precedenti collaborazioni con enti pubblici e privati in tema di comunicazione e networking;
- Precedenti collaborazioni con enti pubblici e privati in tema di civic engagement;
- Conoscenza del contesto trevigiano di riferimento del Campus;
- Conoscenza del sistema universitario con particolare riguardo alle tematiche pertinenti alla valorizzazione e diffusione dei risultati della ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese almeno livello C1.

Il Direttore chiede quindi l'approvazione per l'attivazione di un nuovo bando per affidamento di incarico co.co.co. per ulteriori 6 mesi dal 01/10/19 al 31/03/2020, con il profilo descritto e l'autorizzazione a sostenere i costi correlati.

La Giunta, sentita la relazione, con

- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5
-

Delibera n. 43/2019

- Di approvare la proposta del Direttore per l'attivazione di un nuovo bando per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, rispondente al profilo delineato
- Di autorizzare l'assunzione dei costi e dare mandato al Direttore, supportato dalla segreteria del Campus, di attivare le operazioni amministrativo contabili utili alla rinnovo di tale figura.

V.3 – Eventi ed iniziative: pianificazione primo semestre AA 2019/20

Il Direttore presenta il calendario delle prossime iniziative previste per il I semestre dell'A.A. 2019/20 fin qui segnalate dai docenti interessati alla loro realizzazione con la proposta di quota di budget correlata, come da tabella allegata xls

Il Prof. Corò chiede alla Giunta di approvare il piano con le relative quote di budget.

La Giunta, sentita la relazione, con

- Favorevoli 5/5
- Astenuti 0/5
- Contrari 0/5

Delibera n. 44/2019

- Di esprimere parere favorevole rispetto alle attività svolte fino a questa data
- Di approvare il piano delle attività presentato con la relativa destinazione finanziaria

VI - Varie ed eventuali

Non si presentano argomenti per le varie ed eventuali