



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSE DI STAGE DENOMINATE
"ALL – Export Manager V edition – 1 borsa di stage retribuito"**

IL DIRETTORE DEL CENTRO SELISI

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'assegnazione a studenti di borse, premi di studio e incentivi all'iscrizione ai corsi e allo svolgimento di specifiche attività formative (approvato con D.R. n. 1119 prot. 27391 del 22/12/2011);

VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16/12/2021;

VISTO il budget del Centro SELISI per il triennio 2022-2024 e autorizzatorio es. 2022 approvato nella giunta con delibera del 28/09/21;

VISTA La necessità di procedere al conferimento di uno stage retribuito "Stage sulla figura dell'Export Manager V edizione" presso il Centro SELISI finalizzate a fornire contributo all'implementazione dell'attività dello Active Learning Lab dal titolo "**Diversificazione dei mercati e importazione dei consumatori**" all'interno della Convenzione con Camera di Commercio TV-BL rep. 49/2021 Prot n. 125518 -III/17 del 19/11/2021, finanziata dalla CCIAA TV-BL in base alla delibera della Giunta n. 136/2021 del 06.10.21 e supporto alle attività della segreteria didattica per l'organizzazione degli Open Day della primavera 2023;

VISTA la delibera della Giunta del Centro SELISI nr. 26/2021 punto 4 che autorizza l'assunzione di spesa e le tipologie contrattuali da bandire fra cui la selezione in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria UA.A.SN.SELISI progetto ugov CAMCOM2123 alla voce COAN A.C.05.13.02- "Indennità di stage" – per 3.000€ lordi,

DECRETA

ART. 1 – INDIZIONE

1. Il Centro Interdipartimentale "Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" (abbr. Centro SELISI) bandisce una selezione riservata agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale (preferibilmente II e III anno) e magistrale erogati presso il Campus Treviso per il conferimento di n. **1 borsa di stage** finalizzata al supporto allo staff del Campus nell'organizzazione di attività di didattica innovativa realizzate presso il Campus di Treviso nel primo trimestre 2023 in particolare "Stage sulla figura dell'Export Manager V edizione", con un impegno specifico su attività di supporto al laboratorio e alla Terza Missione, allo Staff del Campus nell'organizzazione e



predisposizione dei materiali di comunicazione utili agli Open Day che si realizzeranno in primavera 2023 nonché a supporto delle attività della Segreteria Didattica.

Sintesi: Il progetto intende usufruire delle competenze specifiche che lo studente ha appreso dal corso di laurea che sta frequentando e le competenze relazionali e di comunicazione maturate nell'ambito accademico e con esperienza extra universitarie. Lo scopo è di rendere fruibili tali conoscenze ai giovani che si avvicinano alle attività di didattica innovativa pertinenti al progetto "La figura dell'export manager".

Il progetto si concretizzerà inoltre nell'affiancamento delle attività della segreteria del Campus correlate alle attività di supporto, promozione, comunicazione e diffusione dei risultati del laboratorio che si svolgerà presso la sede di Treviso.

La condivisione delle esperienze individuali costituisce un prezioso valore aggiunto al fine di orientare e affiancare i potenziali studenti A.A. 22/23 partecipanti alle attività di didattica innovativa realizzate presso il Campus di Treviso sul progetto ALL – Export Manager V edition.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'ATTIVITÀ DI STAGE

Oggetto Attivazione di 1 borse di stage denominata "All – Export Manager 5"

1. Profili messi a bando: Profilo trasversale sostenibilità
2. La posizione di stage avrà una **durata di 3 mesi 90 giorni da distribuirsi indicativamente fra il 15/01/23 e il 30/05/23** e prevede la corresponsione di una **borsa di € 3.000,00 lordi** disponibilità finanziaria UA.A.SN.SELISI progetto ugov CAMCOM2123 alla voce COAN A.C.05.13.02- "Indennità di stage" – per 3.000€ lordi.

Dettaglio del progetto e attività

Abstract: La riconfigurazione strategica di Ca' Foscari adottata negli ultimi anni mira a stimolare l'Ateneo ad essere un'Università moderna e internazionale in grado di differenziarsi, e quindi competere e collaborare, con le Università più prestigiose per assolvere tutte e tre le sue missioni istituzionali: ricerca, didattica e innovazione a supporto dello sviluppo economico e culturale del territorio.

L'obiettivo di Ca' Foscari è innanzitutto offrire ai propri studenti un'esperienza straordinaria di qualità internazionale, che cerca di offrire percorsi formativi diversificati che evitino la standardizzazione dei corsi, l'abbandono e la dispersione della propria popolazione studentesca. Ca' Foscari vuole coinvolgere i propri studenti, così come i ricercatori, i professori e i collaboratori, in un'esperienza accademica, culturale e professionale che coniughi una ricerca di qualità con una didattica di eccellenza e con esperienze culturali e professionalizzanti finalizzate a far sì che l'Ateneo con il contributo di tutti continui ad essere una delle migliori università d'Europa e migliori il proprio posizionamento nei ranking internazionali.

Ecco perché gli studenti sono chiamati a contribuire alla definizione del programma di studio nell'ottica della partecipazione proattiva. L'Ateneo, infatti, pone lo studente al centro del processo di definizione dei risultati dell'apprendimento per i programmi di studio che rappresentano una guida e sono il fulcro della qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento. Essi sono fondamentali per migliorare il capitale umano, per motivare le persone a non abbandonare il percorso di studio e per



promuovere l'apprendimento per tutto l'arco della vita, comprendendo anche le esperienze culturali, formative e innovative.

Obiettivo formativo: L'obiettivo principale dello stage è porre lo studente al centro del Processo formativo, che viene progettato sulla base delle sue esigenze e creato mediante un'elevata interattività nell'ottica generale dell'Ateneo di formare cittadini autonomi e attivi capaci di pensare in maniera critica.

Lo stage rappresenta un percorso di crescita formativa e professionale che può concretizzarsi in un'esperienza coinvolgente e piacevole arricchendosi ogni giorno di nuovi stimoli e contenuti.

Finalità dello stage: Trasferire competenze basilari in pianificazione, management, team-working e reporting nelle varie fasi dello stage.

Sono attesi i seguenti risultati:

- A. 1. Affiancamento alle attività della segreteria del Centro SELISI, collaborazione alla promozione, comunicazione e diffusione dei risultati del laboratorio, collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione delle giornate dedicate al laboratorio.
- B. Report sulle attività svolte per il laboratorio e a supporto della segreteria didattica

Modalità di realizzazione del progetto:

Questo progetto formativo prevede lo svolgimento di attività di stage per tre mesi da parte di uno studente iscritto ad uno dei CdS che si svolgono presso il Centro SELISI che si concretizzerà nelle attività di:

- Collaborazione all'organizzazione e realizzazione del progetto di didattica innovativa "La figura dell'export manager V edition" al fine di potenziare la gestione delle attività didattiche innovative del Centro SELISI finalizzate a fornire contributo all'innovazione e opportunità di placement per gli studenti, allo sviluppo di soft skills, competenze emotive e relazionali, lavoro di gruppo, mediante interazione con partner esterni.
- Affiancamento delle attività della segreteria del Centro SELISI correlate alla promozione, comunicazione e diffusione di attività di Terza Missione
- Attività di supporto allo Staff del Campus nell'organizzazione e predisposizione dei materiali didattici e di promozione e supporto delle attività della Segreteria Didattica qualora necessario.

Lo studente potrà maturare competenze basilari in pianificazione e management nella fase di organizzazione, lavoro in team e contatto con i partecipanti durante lo svolgimento del progetto "La figura dell'export manager V edition".

Lo studente potrà esercitarsi nel reporting relativo alla fase successiva al termine del progetto.

L'attività di stage non potrà dar luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al presente bando è riservata agli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2022/23 (massimo al 1° anno fuori corso).



2. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata al successivo art. 4.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I candidati devono presentare:
 - la domanda di partecipazione compilata, datata e firmata (Allegato A);
 - curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato (Allegato B);
 - fotocopia di un valido documento di identità;
 - ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione (vedere art. 5 c. 4).
2. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **12/12/2022 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:
 - a. consegnate di persona presso la Segreteria del Centro SELISI in Riviera Santa Margherita n. 76, Treviso (orario di apertura: mart. e ven. 9.30-12.30; merc. 9.30-12.30 e 14.30-16.30);
 - b. inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido, in formato PDF. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: <CENTRO SELISI: Borsa di stage "ALL-EM5">.
 - c. inviate per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, a: Università Ca' Foscari - Centro SELISI, Riviera Santa Margherita n. 76, 31100 Treviso. In tal caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte della Segreteria del Centro SELISI, che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno della scadenza del presente bando.
3. Non saranno ammesse a valutazione le domande e la relativa documentazione non sottoscritte, o incomplete o quelle che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine o secondo modalità difformi da quelle previste dal presente articolo.
4. L'Università non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 5 – COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore del Centro SELISI, composta da almeno 3 membri di cui un professore dell'Ateneo.
2. La Commissione dispone di 100 punti complessivi distribuiti come indicato al successivo comma 4.
3. Saranno esclusi dalla valutazione i candidati:
 - non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
 - che non abbiano rispettato le disposizioni dell'art. 4 del presente bando.

4. I criteri di base per la selezione dei candidati sono:



- Esperienze precedenti di tutorato o stage - 5 punti per ogni esperienza maturata per un max di 15 punti complessivi;
- Esperienza nella frequenza o supporto alla gestione di laboratori maturata durante il percorso formativo individuabile dal cv e dall'anno di iscrizione al CdS - max 15 punti;
- Conoscenza dell'Offerta formativa erogata dai Cds attivi presso il campus di Treviso, con particolare riguardo a quello cui si è iscritti – max 10 punti;
- Conoscenza del contesto di riferimento socio economico in cui è inserito il Campus Treviso – max 10 punti;
- Conoscenza della lingua inglese al livello almeno B1 qce – max 10 punti;
- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di strumenti di comunicazione online e offline – max 10 punti;
- Competenze trasversali con particolare riguardo a quelle pertinenti la sostenibilità – max 10 punti;
- Capacità di Problem solving – max 10 punti;
- Capacità di lavorare in team – max 10 punti.

ART. 6 – ESITO DELLA SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della procedura di valutazione delle candidature, la Commissione formulerà una graduatoria di merito per ciascun profilo secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato a tale profilo. La borsa di stage sarà assegnata al candidato che abbia conseguito il punteggio maggiore.
2. In autotutela qualora non si presentino candidati per uno dei profili di cui all'art. 2 la commissione si riserva di assegnare la borsa deserta al primo candidato utile collocato nella graduatoria del profilo più affine così come definito all'art. 2 c.1.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web del Centro SELISI <http://www.unive.it/pag/18944/> entro il 16/12/2022.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DELLA BORSA

1. La Segreteria del Centro SELISI trasmetterà al vincitore una comunicazione contenente la data di decorrenza della borsa.
2. Nel termine di cinque giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.
3. La borsa sarà corrisposta esclusivamente con accredito su Carta Multiservizi in due rate a cura del Centro SELISI così come previsto dall'art. 4 comma 5 del Regolamento per *l'Assegnazione a studenti di borse, premi di studio e incentivi all'iscrizione a corsi e attività*.
4. L'assegnazione della borsa di stage è subordinata al possesso dello status di studente alla data di avvio dello stage.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL VINCITORE

1. Il vincitore, con il supporto dei tutor accademico e aziendale, si impegna ad avviare le procedure necessarie per l'attivazione dello stage, la redazione del corrispondente progetto formativo e delle altre pratiche amministrative discendenti.
2. Il vincitore ha l'obbligo di accettare tutto quanto previsto dal presente bando.



3. Il vincitore ha l'obbligo di seguire la formazione che verrà erogata nella prima fase dello stage il cui calendario di dettaglio verrà comunicato il primo giorno di presa servizio, indicativamente collocato tra il 15/01/23 e il 31/01/23;
4. Il vincitore ha l'obbligo di partecipare alle attività organizzative correlate al progetto ALL – Export Manager;
5. Il vincitore ha l'obbligo di redigere report e/o relazioni sull'andamento dell'attività in qualsiasi momento venga richiesto dal tutor scientifico e/o aziendale;
6. Il vincitore ha l'obbligo di consegnare ogni documentazione venga richiesta dalla segreteria ai fini dell'erogazione della borsa sul conto correlato alla Carta Conto.

ART. 9 – RINVIO

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'assegnazione a studenti di borse, premi di studio e incentivi all'iscrizione ai corsi e allo svolgimento di specifiche attività formative.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Segretario del Centro SELISI, Dr. Alessandra Pellin.

ART. 11 – UTILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:
 - a. I dati personali richiesti o acquisiti, i dati relativi alla carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università Ca' Foscari Venezia nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nonché i dati derivanti dal trattamento automatizzato di entrambi, possono essere raccolti, trattati, comunicati e diffusi - sia durante la carriera universitaria dell'interessato sia dopo la laurea - a soggetti esterni per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università;
 - b. Il conferimento dei dati personali di cui al punto a) è obbligatorio;
 - c. Per le medesime finalità di cui al punto a) i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, enti ed associazioni, - anche fuori dal territorio nazionale - onde consentire la comunicazione e la diffusione rivolte esclusivamente ad iniziative di avviamento o orientamento al lavoro (stage e placement) e per attività di formazione post-laurea;
 - d. Il trattamento dei dati può essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a gestire i dati stessi ed avviene in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - e. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
 - f. Titolare del trattamento dei dati è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 – 30123 – Venezia.

Treviso, 07/11/22

f.to Il Direttore del Centro SELISI
prof. Stefano Soriani

Il responsabile del procedimento amministrativo

Centro Interdipartimentale SELISI – Il Direttore
campus.treviso@unive.it



Università
Ca' Foscari
Venezia

Centro Interdipartimentale SELISI
Scuola di Economia, Lingue e Imprenditorialità
per gli Scambi Internazionali
Università Ca' Foscari Venezia
Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it/selisi

--- ---
3 a.a.
--- ---

Allega:

Curriculum vitae datato e firmato;

Fotocopia di un documento di riconoscimento

Altro (specificare):

Data _____ Firma dello studente dichiarante _____

Allegato - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Preghiamo, pertanto, i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Le graduatorie saranno pubblicate, secondo la normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).