



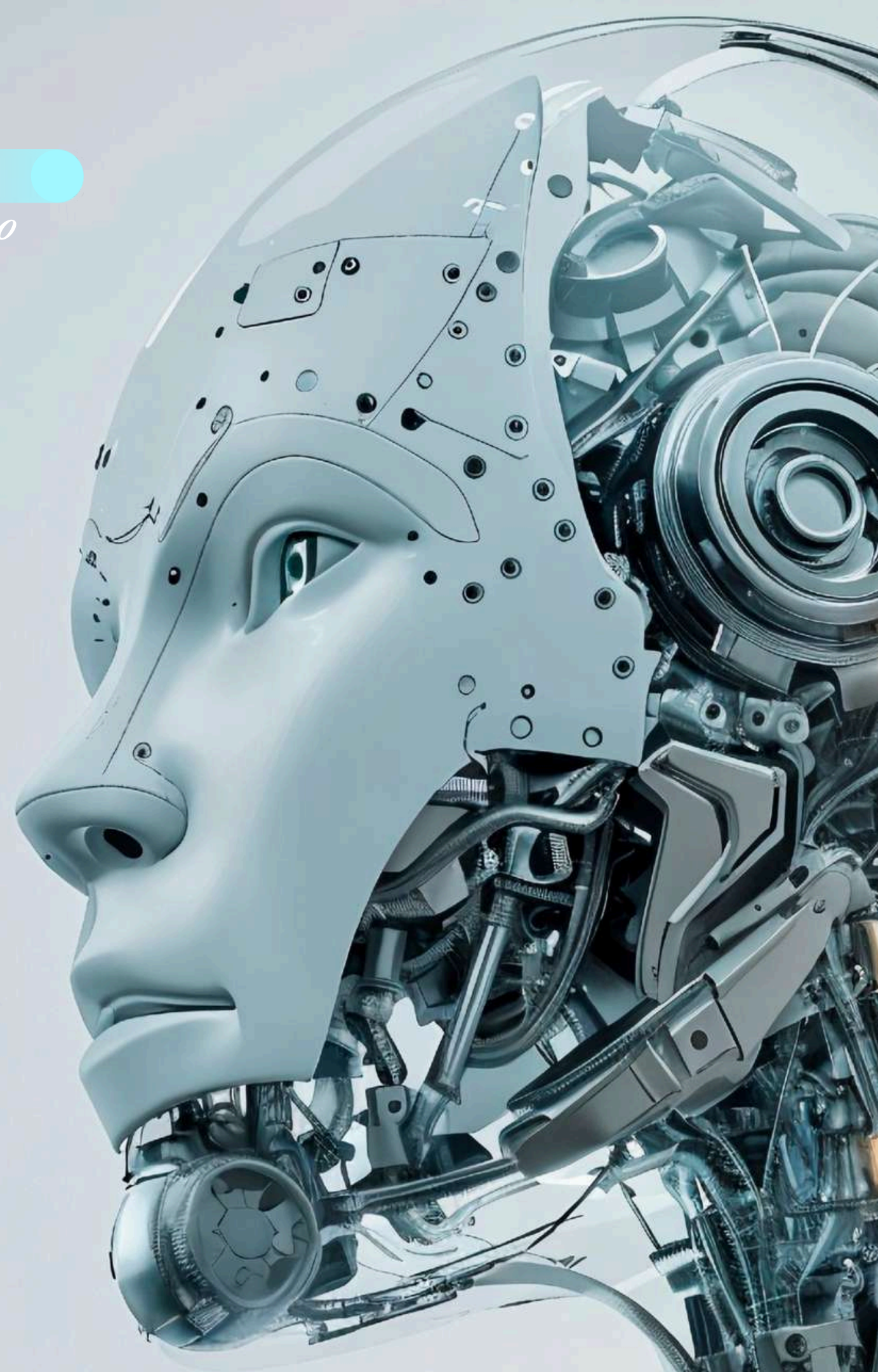
*Confartigianato*  
IMPRESE MARCA TREVIGIANA

attiviamo  
insieme  
il futuro

# AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere



Partner:

Con la collaborazione di:

Con la partnership di:



attiviamo

insieme

il futuro

→ KICK OFF MEETING

# L'AI IN AZIENDA: DA DOVE SI COMINCIA

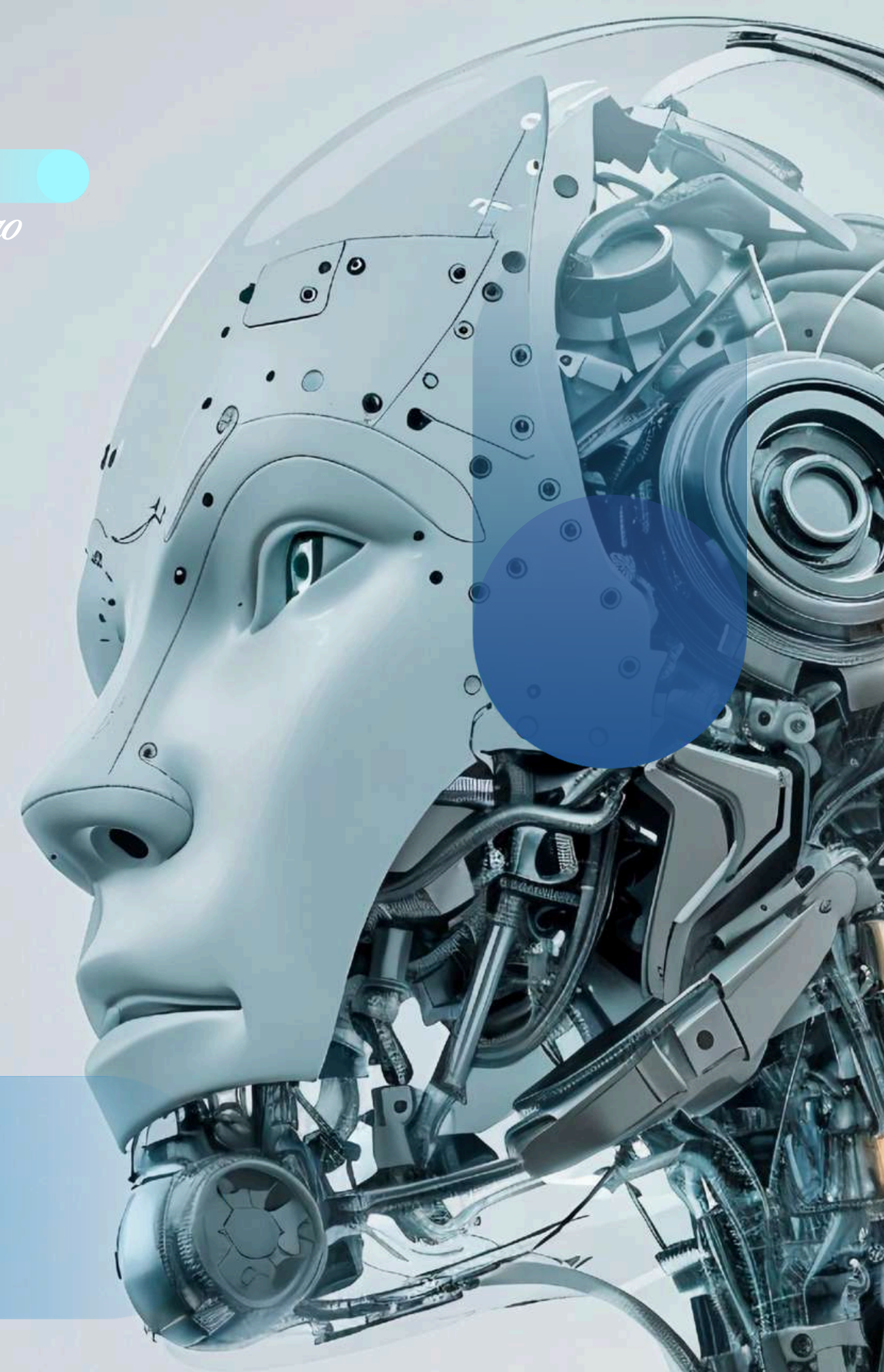
9 aprile, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere



→ INCONTRO 1

# SCRIVERE E ANALIZZARE INFORMAZIONI CON L'AI

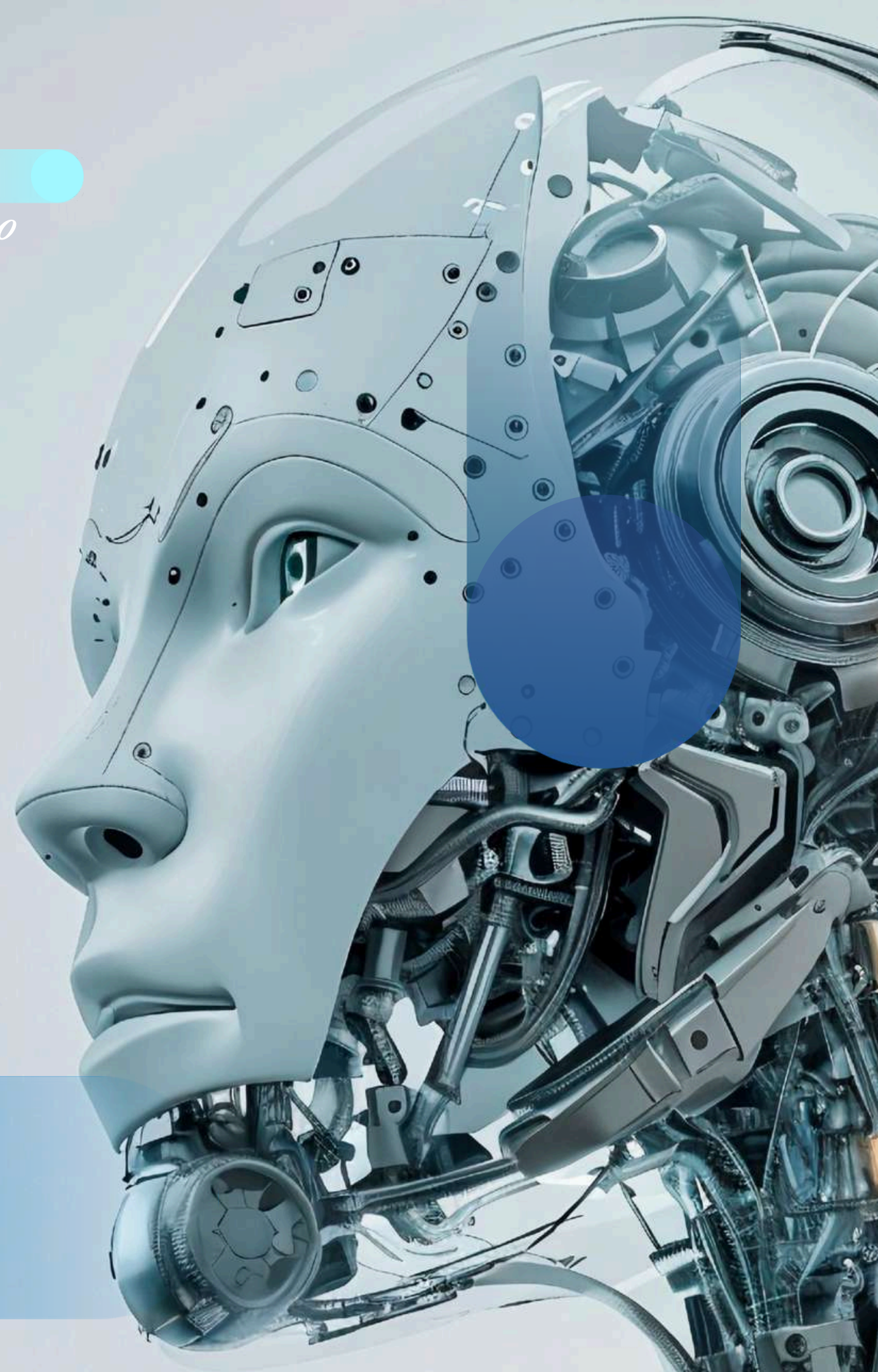
23 aprile, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere



# SCRIVERE E ANALIZZARE INFORMAZIONI CON L'AI

**Obiettivo:** imparare a ottenere risultati utili, pertinenti e affidabili dall'AI.

**Valore per i partecipanti:** imparare a usare l'AI come strumento di supporto per analizzare informazioni, fare ricerche e produrre contenuti con maggiore velocità e qualità.

---

## Contenuti:

- principi base di prompt engineering
- struttura di una richiesta efficace
- gestione di contesto, obiettivi e formato di output
- tecniche per migliorare la qualità delle risposte

## Caso pratico:

- analisi di mercato con l'AI

→ INCONTRO 2

# CREARE UN ASSISTENTE AI AZIENDALE

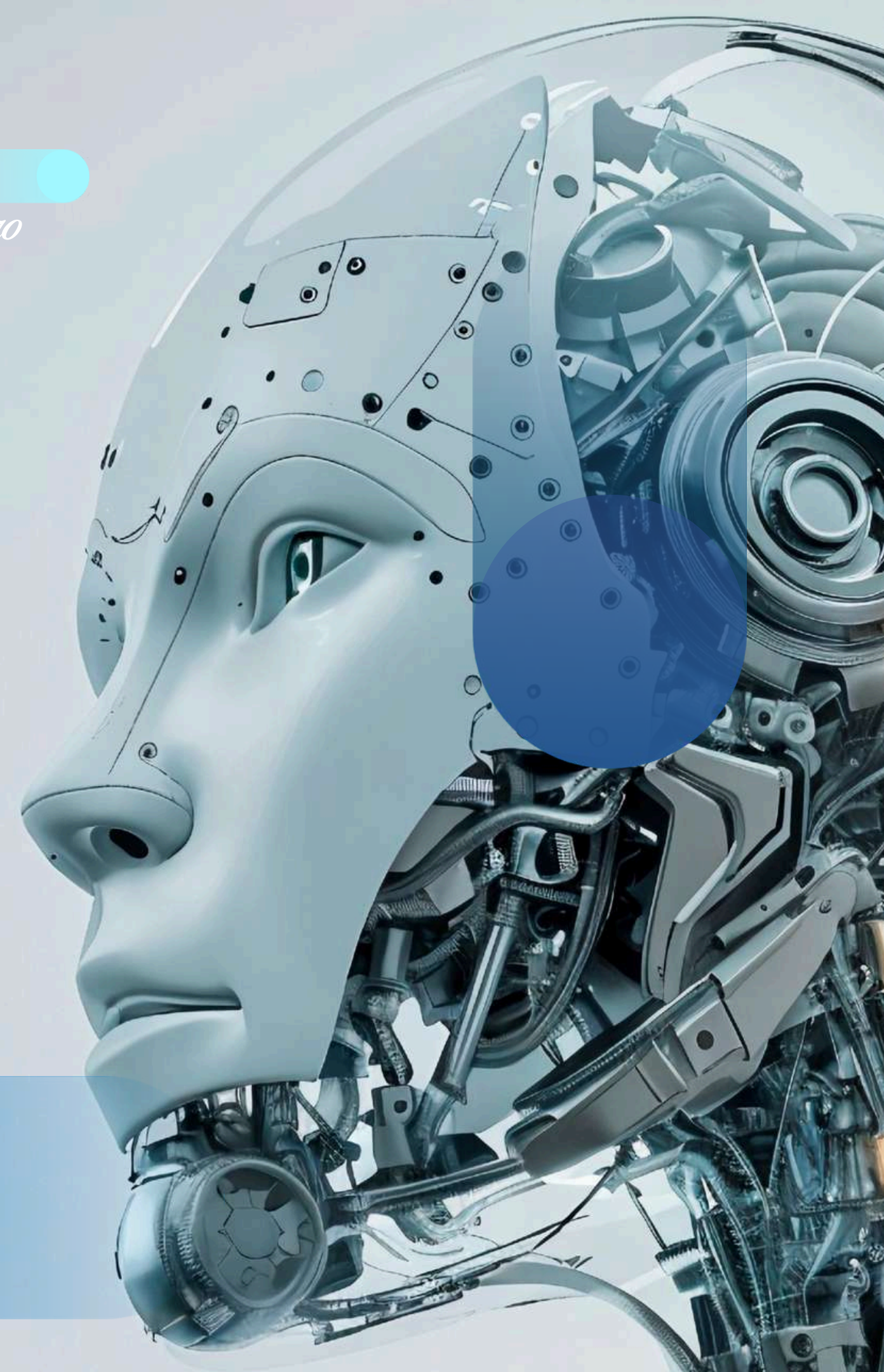
7 maggio, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere



# CREARE UN ASSISTENTE AI AZIENDALE

**Obiettivo: costruire un assistente specializzato per un compito specifico.**

**Valore per i partecipanti:** capire come creare un assistente AI che supporti attività ricorrenti dell'azienda (comunicazione, marketing, redazione di contenuti).

---

## Contenuti:

- differenza tra uso occasionale dell'AI e assistente configurato
- definizione del ruolo dell'assistente
- istruzioni persistenti, tono e stile
- organizzazione del contesto e delle informazioni

## Caso pratico:

- assistente per la comunicazione aziendale e i social media

→ INCONTRO 3

# FAR LAVORARE L'AI SUI DATI DELL'AZIENDA

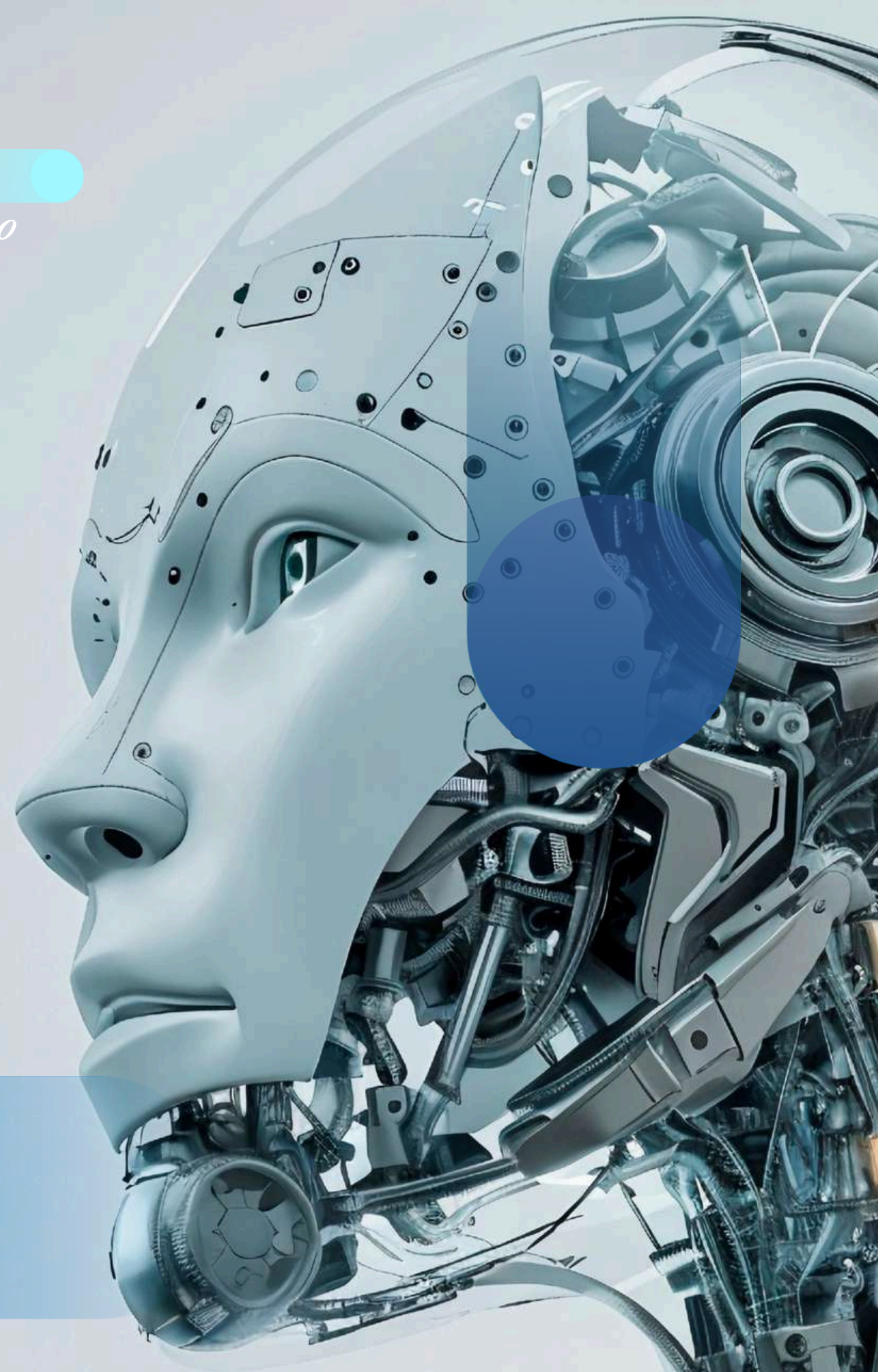
21 maggio, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere





## INCONTRO 3

# FAR LAVORARE L'AI SUI DATI DELL'AZIENDA

**Obiettivo: utilizzare dati aziendali per generare contenuti e documenti personalizzati.**

**Valore per i partecipanti:** comprendere come usare l'AI per produrre documenti aziendali più rapidamente utilizzando dati reali dell'azienda.

---

### **Contenuti:**

- utilizzo di dati provenienti da form, file Excel o archivi aziendali
- differenza tra conoscenza generica e conoscenza aziendale
- generazione automatica di documenti a partire da dati strutturati

### **Caso pratico:**

- generazione di offerte commerciali personalizzate

→ INCONTRO 4

# FAR COLLABORARE PIÙ AI SU PROBLEMI COMPLESSI

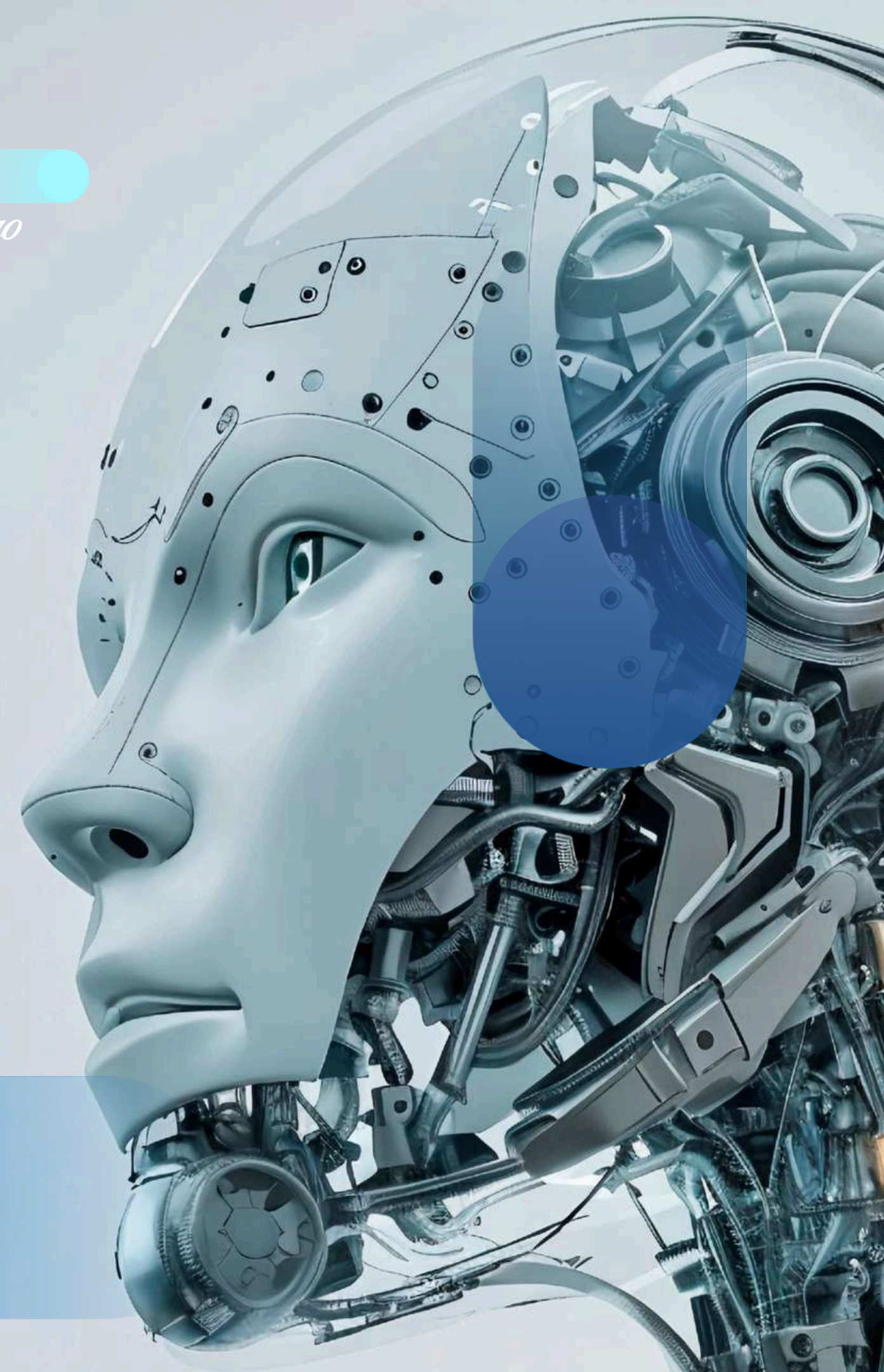
4 giugno, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere



# FAR COLLABORARE PIÙ AI SU PROBLEMI COMPLESSI

**Obiettivo:** introdurre la logica delle pipeline di agenti per gestire attività articolate.

**Valore per i partecipanti:** capire come affrontare compiti complessi suddividendoli in più passaggi coordinati tra diversi agenti AI.

---

## Contenuti:

- scomposizione di un problema complesso in più passaggi
- ruoli diversi assegnati a più agenti AI
- revisione e miglioramento iterativo dei risultati

## Caso pratico:

- analisi e sintesi di documenti complessi

→ INCONTRO 5

# AUTOMATIZZARE I PROCESSI INFORMATIVI

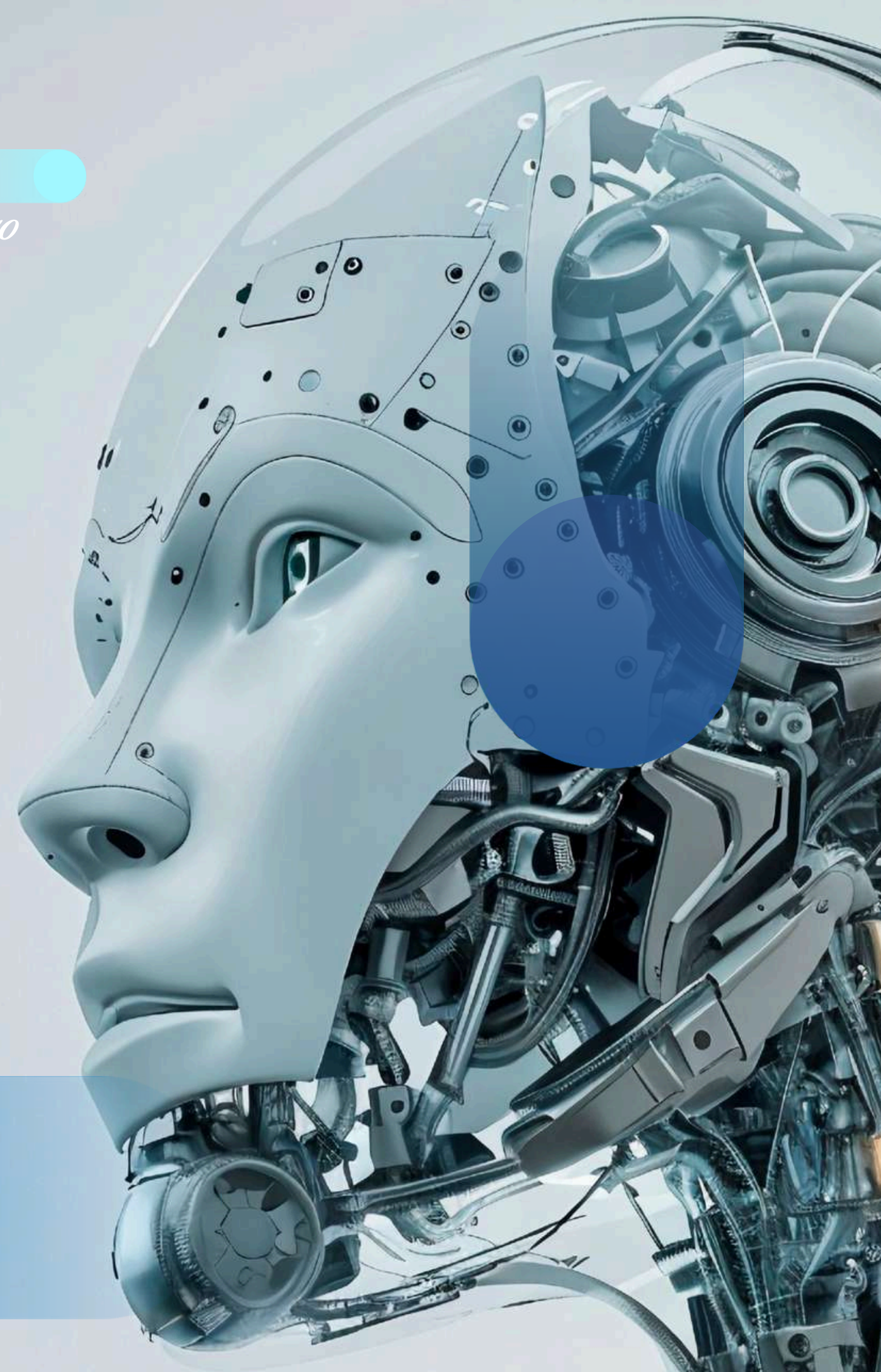
18 giugno, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere



# AUTOMATIZZARE I PROCESSI INFORMATIVI

**Obiettivo: integrare AI e strumenti di automazione per gestire flussi di informazione.**

**Valore per i partecipanti:** scoprire come ridurre attività ripetitive automatizzando la gestione delle comunicazioni e dei flussi informativi.

---

## **Contenuti:**

- introduzione ai workflow automatizzati
- differenza tra generazione di contenuti e automazione di attività
- classificazione, instradamento e gestione delle informazioni

## **Caso pratico:**

- classificazione e smistamento automatico delle email



INCONTRO 6

# INTEGRARE L'AI NEI PROCESSI OPERATIVI

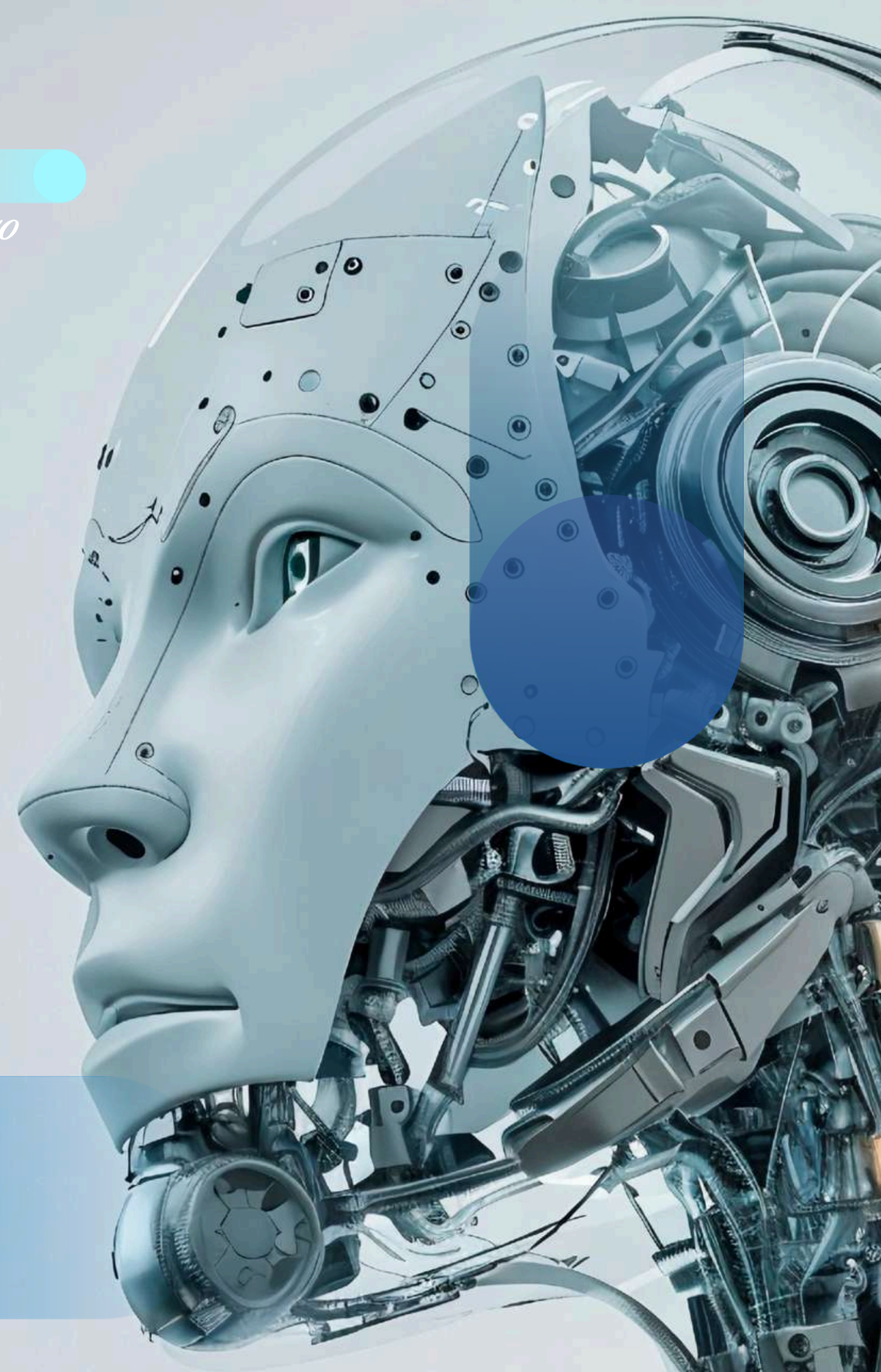
2 luglio, ore 17.00 - 19.00

Sala Accoglienza – Palazzo San Leonardo  
Riviera Garibaldi 13/E – Treviso

## AI ACADEMY

DUE INTELLIGENZE, UN'IMPRESA

Artificiale e artigiana: insieme per crescere





INCONTRO 6

# INTEGRARE L'AI NEI PROCESSI OPERATIVI

**Obiettivo: applicare AI e automazione a un processo aziendale reale.**

**Valore per i partecipanti:** comprendere come integrare l'AI nei processi aziendali per migliorare efficienza, tempi di risposta e qualità del servizio.

---

## **Contenuti:**

- progettazione di workflow complessi
- recupero del contesto da documenti e basi informative aziendali
- integrazione tra AI, automazione e operatori aziendali

## **Caso pratico:**

- gestione delle richieste di assistenza post-vendita