



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIJA 2014-2010 CAB "ACCELERATORE D'IMPRESA TRANSFRONTALIERO PER LE STRATEGIE DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE" CUP H72F17001150005 AVENTI PER OGGETTO SPERIMENTAZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA DI ACCELERAZIONE D'IMPRESA TRANSFRONTALIERO**

**UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT**

**IL DIRETTORE**

- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO il contratto di concessione tra l'Autorità di gestione e il Lead Partner Friuli Innovazione prot. 8683 – III/13 del 13/02/2018 - Progetto Interreg V-A Italia-Slovenija "CAB – Acceleratore d'impresa transfrontaliero per le Strategie di Specializzazione Intelligente" CUP H72F17001150005 responsabile scientifico Bagnoli Carlo;
- VISTA la richiesta del prof. Bagnoli Carlo di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto sperimentazione del nuovo programma di accelerazione d'impresa transfrontaliero "CAB" nell'ambito del progetto medesimo ed in particolare per i WP3.2.2. e WP3.3.2;
- VISTO l'art. 10 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (D. R. n. 321 del 22/04/2014);
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/01/2019, di autorizzazione all'indizione del bando e di previsione della copertura economica;
- RICHIAMATO il proprio decreto n. 225 prot. 18297 del 28/03/2018 di creazione del progetto MAN.CAB1819 per la gestione contabile dell'attività di ricerca assegnata al Dipartimento nell'ambito del Progetto medesimo;

**premess**

- che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo;

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione**

Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management, è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Slovenija CAB – Acceleratore d'impresa transfrontaliero per le Strategie di Specializzazione Intelligente CUP H72F17001150005 aventi per oggetto "Sperimentazione del nuovo programma di accelerazione d'impresa transfrontaliero "CAB" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività collegate ai seguenti WP, in stretta collaborazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento:

**WP 3.2.2 – Attivazione di 3 CAB Point (1 in Slovenia e 2 in Italia) per la promozione e l'implementazione del programma di accelerazione d'impresa transfrontaliero:**

- presiedere operativamente alla realizzazione della sperimentazione del programma di accelerazione CAB la promozione del programma CAB e dei bandi di selezione (WP3.2.3) verso i target group rilevanti (imprese, start-up, enti di ricerca, ecc.);
- realizzazione di eventi informativi e promozionali sul proprio territorio di competenza e in collaborazione con il partner GZS, leader del WP2;
- servire da front desk rispondendo alle richieste di informazioni sul programma CAB;
- promuovere la partecipazione alla rete di mentori (WP3.2.4) e mantenere i contatti;
- servire da segreteria organizzativa e da riferimento per tutti gli aspetti logistici durante i cicli di accelerazione semestrali per i partecipanti al programma CAB;
- fornitura di uno "standard package" alle imprese provenienti da un altro Stato Membro che intendano aprire una propria sede nel Paese del CAB Point.

**WP 3.3.2 – CAB azione pilota - Round 2 dedicato ai progetti innovativi delle PMI):**

- coordinamento con i partner per l'attuazione del round 2 della sperimentazione;
- supporto nell'organizzazione della sperimentazione (round 2) per quanto riguarda le attività competenze di Ca' Foscari e in particolare: organizzazione della fase di formazione del round 2 dell'azione pilota, supervisione nella fase di mentoring e stand alone.

Le attività verranno svolte a partire dalla stipula del contratto e si concluderanno il 30/09/2019. La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il collaboratore, in stretta collaborazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento.

### **Art. 3 – Requisiti richiesti ed esito della selezione**

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico, ingegneristico, sociologico, artistico e del design con voto di laurea minimo 105/110;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

L'esito della procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa da impiegare nelle attività appena descritte, con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12108/> in data **1 marzo 2019** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico, ingegneristico, sociologico, artistico e del design con voto di laurea minimo con voto di laurea minimo 105/110, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività previste, in distacco temporaneo dalla stipula del contratto e fino al 30/09/2019.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al **Dipartimento di Management** entro e non oltre le ore **12.00 del 25/02/2019** nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 10:00 – 13:00.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA – riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Management tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Management invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A. R. U, che provvederà all'assegnazione.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al **Dipartimento di Management** dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro e non oltre le **ore 12.00 del 25/02/2019** con le seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente al Dipartimento di Management - S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 10:00 – 13:00;
- b) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it);
- c) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: Dipartimento di Management: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA – riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria, a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

### **Art. 6 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico, ingegneristico, sociologico, artistico e del design con voto di laurea minimo con voto di laurea minimo 105/110;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;  
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.  
Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>

**Saranno valutati quali titoli preferenziali:**

- possesso di titolo/i di studio post lauream (corso di Alta Formazione, master conseguito presso istituti universitari).

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 7 – Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

**Art. 8 - Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel *curriculum vitae*, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
- Valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti;

**Art. 9 - Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

**Art. 10 - Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto, sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo con decorrenza dalla stipula del contratto e termine al 30/09/2019, per un corrispettivo onnicomprensivo al lordo delle ritenute a carico del percipiente di € 13.140,00.

Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal codice Etico e dal codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

**Art. 11 - Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

**Venezia, 14 febbraio 2019**

Visto – R.P.A.  
La Segretaria di Dipartimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello

Firmato  
Il Direttore del Dipartimento di Management  
Prof. Gaetano Zilio Grandi

Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT  
S. Giobbe – Cannaregio 873  
30121 Venezia

### DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a ..... prov. .... il.....

residente a.....prov. ....c.a.p..... in

Via..... n.....,

affidente alla Struttura .....

Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....

attualmente in servizio nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n ..... del ....., per l'attività di ....., per un periodo di ..... mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il .....presso .....  
con votazione .....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA  
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER  
..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA  
DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA  
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE  
SERVIZIO        MEDIANTE        LAVORO        STRAORDINARIO        PER        .....        MESI        PRESSO        IL  
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO .....

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

SPETT.LE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT  
SAN GIOBBE – CANNAREGIO 873  
30121 VENEZIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a ..... prov. .... il.....

residente a.....prov. ....c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del ....., cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di .....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....conseguito il .....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data .....

firma.....

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.*

*I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.*

*Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.*

*Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.*

*Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Università o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..*

*Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.*

*Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*