



Decreto del Direttore DMAN 2019
Rep. 265 prot. 15716 del 19 marzo 2019

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per un incarico di lavoro autonomo a supporto delle attività di ricerca aventi per oggetto "Internet delle nanocose" nell'ambito del progetto Nano-Region: una rete aperta per l'innovazione attraverso le nanotecnologie" (Bando mirato per progetti strategici n. 05/2018 - Interreg Italia Slovenia) - CUP H76C18000510006 – responsabile scientifico Bagnoli Carlo.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni;

VISTO il contratto di finanziamento tra l'Autorità di gestione e il Lead Partner prot. 61976 del 12/11/2018 del progetto europeo Nano-Region: una rete aperta per l'innovazione attraverso le nanotecnologie" (Bando mirato per progetti strategici n. 05/2018 - Interreg Italia Slovenia) - CUP H76C18000510006 – responsabile scientifico Bagnoli Carlo;

VISTA la richiesta del prof. Bagnoli Carlo di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto "Internet delle nanocose" nell'ambito del progetto medesimo ed in particolare per il WP3.1.3;

VISTA la legge 232/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a partire dal 2017, che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del decreto legislativo 165/2001 al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis);

VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 321 del 22/04/2014);

VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/02/2019 che autorizza l'indizione della selezione e la previsione della copertura economica;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 207 prot. 11790 del 28/02/2019 di creazione del progetto MAN.ITASLO_NANOREGION per la gestione contabile dell'attività di ricerca assegnata al Dipartimento nell'ambito del Progetto medesimo, anticipata n. 15289/2019;

PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;

- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

DECRETA

Art. 1 **Indizione** - Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, delle attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto "Internet delle nanocose" nell'ambito del progetto europeo Nano-Region: una rete aperta per l'innovazione attraverso le nanotecnologie" (Bando mirato per progetti strategici n. 05/2018 - Interreg Italia Slovenia) - CUP H76C18000510006 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 **Oggetto dell'incarico, periodo** - Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività collegate ai seguenti WP, in stretta collaborazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento:

WP.3.1.3 – Internet delle nanocose:

- Creazione di un database unificato di aziende e scuole interessate al tema delle nanotecnologie che permette l'accesso alle competenze e alle attività nanotecnologiche;
- Supporto alla creazione di un'interfaccia attraverso cui le PMI della regione del programma ITA-SLO possono conoscere l'offerta locale;
- Assistenza per l'accesso all'interfaccia da parte degli utenti;
- Stimolare, percepire e valutare i feedback delle PMI della regione riguardanti l'interfaccia creata per poterla migliorare costantemente in modo incrementale;
- Creazione e gestione di un help desk unificato per le regioni del programma;
- Diffusione delle metodologie di analisi basate sulla ridefinizione di missione, strategie e business model aziendali combinate con metodologie volte a favorire il trasferimento tecnologico.

Per le attività descritte è previsto un impegno massimo di 6 mesi.

La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il collaboratore, in stretta collaborazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento.

Art. 3 **Requisiti richiesti e esito della selezione** - Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico/ ingegneristico/ sociologico/ artistico/ letterario/design con voto di laurea minimo 105/110;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12108/> in data **05 aprile 2019** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 **Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni** - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico/ ingegneristico/ sociologico/ artistico/ letterario/design con voto di laurea minimo 105/110, in distacco temporaneo per 6 mesi.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Management **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 marzo 2019** nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 10:00 – 13:00.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)". Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U, che provvederà all'assegnazione.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro e non oltre le **ore 12.00 del 29 marzo 2019** con le seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente al Dipartimento di Management - S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 10:00 – 13:00;

b) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;

c) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

Art. 6

Requisiti per l'ammissione - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico/ ingegneristico/ sociologico/ artistico/ letterario/design con voto di laurea minimo 105/110;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link

<http://www.unive.it/pag/11014/>

Saranno valutati quali titoli preferenziali:

- possesso di titolo/i di studio post lauream (corso di Alta Formazione, master conseguito presso istituti universitari).

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7

Modalità di selezione - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione

dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.

- Art. 8** **Criteri di valutazione** - La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
- valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.
- Art. 9** **Esito della valutazione** - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.
- Art. 10** **Forma di contratto e compenso previsto** - Al termine della procedura, sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo, con durata di 6 mesi e per un corrispettivo onnicomprensivo di euro 3.400,00 – da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.
Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, previa verifica dell'attività svolta.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
- Art. 11** **Rinvio** - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 19 marzo 2019

Firmato
il Direttore DMAN
prof. Gaetano Zilio Grandi

VISTO: la Responsabile del Procedimento
dott.ssa Sonia Pastrello

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p..... in

Via..... n.....,

affidente alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:

attualmente in servizio nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n del, per l'attività di, per un periodo di mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito ilpresso
con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER
..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO , SENZA ULTERIORE RICHIESTA
DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE
SERVIZIO MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER MESI PRESSO IL
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

SPETT.LE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
SAN GIOBBE – CANNAREGIO 873
30121 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito ilpresso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma.....

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Università o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).