



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia  
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.economia](http://www.unive.it/dip.economia)

## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** **Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per lo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo per attività funzionale alla ricerca nello specifico di "Esperto in sviluppo e pianificazione locale con competenze GIS / visualizzazione dati economici e territoriali a fini comunicativi" per il progetto BLUTOURSYSTEM.**

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTA** la richiesta del prof. Jan Van der Borg responsabile del progetto di ricerca BLUTOURSYSTEM - Knowledge platform, skills and creative synergies for blue tourism ecosystem Project ID: 10042761, CUP: H71118000120006 finanziato dal programma Interreg V A Italy Croatia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020 di apertura di una procedura comparativa per un'attività di lavoro autonomo per attività funzionale alla ricerca nello specifico di "Esperto in sviluppo e pianificazione locale con competenze GIS / visualizzazione dati economici e territoriali a fini comunicativi per il progetto BLUTOURSYSTEM";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014;
- VISTA** la delibera di autorizzazione del Consiglio del Dipartimento di Economia del 27/06/2019;
- CONSIDERATA** la copertura finanziaria nel progetto ECO.BLUTOURSYSTEM, capitolo A.C. 03.07.03.01 – Lordo incarichi profess. e occasionali – Altro;

### DECRETA

#### Art. 1

#### Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di "Esperto in sviluppo e pianificazione locale con competenze GIS / visualizzazione dati economici e territoriali a fini comunicativi" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, per un periodo di **20 giorni da svolgersi entro il 30/9/2019.**

L'attività avrà per oggetto:

- Collaborazione alla visualizzazione dei dati del database del progetto BluTourSystem funzionale a raggiungere differenti tipologie di stakeholders;
- Collaborazione alla definizione di linee strategiche a supporto dei partner del progetto e in particolare con i soggetti incaricati della costruzione della piattaforma BluTourSystem;
- Elaborazione di report/paper tematici;

**Art. 2**

**Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale ex DM 270/04 oppure laurea specialistica ex DM 509/99 o vecchio ordinamento in: Economia, Architettura, Pianificazione o progettazione territoriale o urbana;
- Comprovata esperienza di almeno 1 anno in progetti di sviluppo locale svolgendo attività di visualizzazione dati a fini comunicativi;
- Attestata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata a livello C2.

**Art. 3**

**Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web di Ateneo a decorrere dal **05/09/2019** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

**Art. 4**

**Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista *in distacco temporaneo* per 20 giorni presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Economia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30/08/2019**. La busta dovrà riportare la dicitura "**Procedura comparativa – Bando Bloutoursystem - Dipartimento di Economia**".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

**Art. 5**

**Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873 – 30121 Venezia, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30/08/2019** con le seguenti modalità:

- a. La domanda può essere inoltrata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax al numero 041 2349210, allegando copia di un documento di identità, **entro le ore 13:00 del 30/08/2019** pena l'esclusione. In tale caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte dell'amministrazione.
- b. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: **protocollo@pec.unive.it** entro **le ore 13:00 del 30/08/2019** pena l'esclusione. L'invio della domanda potrà essere

effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si ricorda che per tale modalità è obbligatorio allegare la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda. Nell'oggetto dell'e-mail inviata all'indirizzo PEC sopra specificato indicare:

- c. **“Procedura comparativa – Bando Blutoursystem - Dipartimento di Economia”**  
a mano direttamente al Dipartimento di Economia nel seguente orario: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì **entro le ore 13:00 del 30/08/2019** pena l'esclusione.

La busta dovrà riportare la dicitura **“Procedura comparativa – Bando Blutoursystem - Dipartimento di Economia”**.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

**L'Università Ca' Foscari Venezia rimarrà chiusa dal 12 agosto 2019 al 18 agosto 2019. Durante il suddetto periodo non sarà possibile consegnare le domande di partecipazione direttamente al Dipartimento di Economia.**

#### **Art. 6**

##### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale ex DM 270/04 oppure laurea specialistica ex DM 509/99 o vecchio ordinamento in: Economia, Architettura, Pianificazione o progettazione territoriale o urbana;
- capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 2.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

**Art. 8**

**Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri fino ad un massimo di 30 punti:

1. Attinenza tesi di laurea all'oggetto del bando e punteggio ottenuto superiore a 105/110: fino ad un massimo di 2 punti
2. Esperienze in ambito di progetti internazionali svolgendo attività di visualizzazioni dati territoriali a fini comunicativi sull'area della partnership dl progetto BLuTourSystem: massimo 4 punti per ogni 3 mesi di esperienza fino ad un massimo di 16 punti
3. Altre esperienze lavorative svolte in contesti chiaramente internazionali nell'ambito dell'utilizzo di software per l'elaborazione di dati a fini comunicativi, oltre a quelle già dichiarate nel punto precedente: massimo 3 punti per ogni 3 mesi di esperienza anche non continuativa fino ad un massimo di 12 punti

**Art. 9**

**Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

**Art. 10**

**Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata di **20 giorni** per un **corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in Euro 3.000,00** (Euro tremila/00).

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Si allega l'informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 3).

**Art. 12**

**Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 2 agosto 2019

F.to La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti

## Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
CANNAREGIO, 873  
30121 VENEZIA

### DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a ..... prov. .... il.....

residente a.....prov. ....c.a.p..... in

via..... n.....,

affidente alla Struttura .....

Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....

attualmente in servizio nella categoria e area

.....

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al **Bando Blutoursystem**, per l'attività funzionale alla ricerca sul progetto Blutoursystem per un impegno di 20 giorni.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il .....presso .....  
con votazione .....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... AUTORIZZA IL *DISTACCO* DEL  
DIPENDENTE FINO AL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SENZA ULTERIORE  
RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

## Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
CANNAREGIO, 873  
30121 Venezia

### DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov. .... il .....

residente a..... prov. .... C.A.P.....

in Via..... n.....,

chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al **Bando Blutoursystem**, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per l'attività funzionale alla ricerca sul progetto Blutoursystem per un impegno di 20 giorni.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) Codice Fiscale .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....conseguito il ..... presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....



## ALLEGATO 3

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

#### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

#### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

#### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

#### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

#### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)