



OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento delle attività di lavoro autonomo di docenza occasionale elencate nella tabella sotto riportata per il Master di II livello in Economics and Finance del Dipartimento di Economia

L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/06/2019 con cui è stata approvata l'offerta formativa del Master IMEF per l'a.a. 2019/2020 e con la quale sono stati autorizzati i relativi incarichi occasionali per didattica;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria nel progetto ECO.IMEF201920 Master IMEF 2019/2020 – incarichi professionali e occasionali – didattica, esercizio 2020;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione e oggetto dell'incarico

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia è indetta una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo: “docenza occasionale per i corsi del Master IMEF edizione 2019/2020” di cui alla tabella sotto riportata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

NOME CORSO	ORE	COMPENSO LORDO	PERIODO
PREPARATORY MATHEMATICS	8,20	738,00	1° term
INTRODUCTION TO CODING	11,40	1026,00	1° term
ECONOMETRICS	5	450,00	1° term
RISK, UNCERTAINTY AND BUSINESS CYCLE	8,20	738,00	1° term
INTERNATIONAL MACRO-FINANCE	11,40	1026,00	1° term
INTERNATIONAL MACROECONOMICS SCENARIOS	15.20	1368,00	1° term

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in discipline economiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista per il numero di ore indicato nella tabella dell'art. 1 presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Economia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **entro e non oltre le ore 13.00 del 10/09/2019**. La busta dovrà riportare la dicitura

“Procedura comparativa – Bando IMEF “nome del corso” - Dipartimento di Economia”

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate da apposita commissione di 3 esperti nominata dal Direttore di Dipartimento, tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il Segretario del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873 – 30121 Venezia, **entro e non oltre le ore 13:00 del 10/09/2019** con le seguenti modalità:

a. La domanda può essere inoltrata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax al numero 041 2349210, allegando copia di un documento di identità, **entro le ore 13:00 del 10/09/2019** pena l'esclusione. In tale caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte dell'amministrazione.

b. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento di Economia: de@pec.unive.it entro **le ore 13:00 del 10/09/2019** pena l'esclusione. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si ricorda che per tale modalità è obbligatorio allegare la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda. Nell'oggetto dell'e-mail inviata all'indirizzo PEC sopra specificato indicare:

“Procedura comparativa – Bando IMEF “nome del corso” - Dipartimento di Economia”

c. a mano direttamente al Dipartimento di Economia – Segreteria didattica nel seguente orario: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì **entro le ore 13:00 del 10/09/2019** pena l'esclusione.

L'oggetto dovrà riportare la dicitura **“Procedura comparativa – Bando IMEF “nome del corso” - Dipartimento di Economia”**.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 5 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nelle materie oggetto dell'incarico di cui all'art. 1, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento.
2. La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum vitae, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 6 – Criteri di valutazione

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri fino ad un massimo di 30 punti:
 - a) ottima conoscenza lingua inglese (valutazione massima: 6 punti)
 - b) esperienze di ricerca e didattica specialistica (valutazione massima: 12 punti)
 - c) ulteriori titoli (valutazione massima: 12 punti).

Art. 7 - Esito della selezione

1. La graduatoria non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto, previa predisposizione di una graduatoria di merito.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unive.it/data/12108/> a decorrere dal giorno 16 settembre 2019.

Art. 8 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale della durata delle ore indicate all'art. 1 per ciascun corso per un corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, pari a quanto indicato nella tabella all'art. 1.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
4. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
5. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 10 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 19/08/2019

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti

Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
CANNAREGIO, 873
30121 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p..... in
via..... n.....,
affidente alla Struttura
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria e area

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al **Bando IMEF attività di lavoro autonomo di docenza occasionale 1° term**, per l'attività di docenza (*indicare il corso/i corsi per i quali si fa domanda*):

- PREPARATORY MATHEMATICS
- INTRODUCTION TO CODING
- ECONOMETRICS
- RISK, UNCERTAINTY AND BUSINESS CYCLE
- INTERNATIONAL MACRO-FINANCE
- INTERNATIONAL MACROECONOMICS SCENARIOS

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito ilpresso con
votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL *DISTACCO* DEL
DIPENDENTE FINO AL ___/___/___ PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SENZA
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
CANNAREGIO, 873
30121 Venezia

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il

residente a..... prov. C.A.P.....

in Via..... n.....,

chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al **Bando IMEF attività di lavoro autonomo di docenza occasionale 1° term**, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per l'attività di docenza (*indicare il corso/i corsi per i quali si fa domanda*):

- PREPARATORY MATHEMATICS
- INTRODUCTION TO CODING
- ECONOMETRICS
- RISK, UNCERTAINTY AND BUSINESS CYCLE
- INTERNATIONAL MACRO-FINANCE
- INTERNATIONAL MACROECONOMICS SCENARIOS

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) Codice Fiscale
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito il presso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]