



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

**AVVISO PER LA RICERCA DI UN COLLABORATORE JUNIOR PER INCARICHI DI
LAVORO COORDINATO CONTINUATIVO**

PER SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE

La Fondazione Università Ca' Foscari ricerca un collaboratore junior al quale conferire, mediante procedura comparativa, eventuali incarichi di lavoro coordinato continuativo per la realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto nella ricerca per la Terza Missione ed in generale nella produzione di reportistica di Fondazione Ca' Foscari
- Supporto ai progetti di Innovazione e Trasferimento Tecnologico in particolare in ambito di sostenibilità.

Durata e modalità

La durata della collaborazione è prevista a partire da settembre 2020 fino al 30 settembre 2021.

Al collaboratore scelto verrà conferito un incarico di collaborazione coordinata continuativa specifica per le attività di cui sopra.

Il compenso complessivo previsto è di euro 18.500,00 lordi.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae in formato pdf,

- comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale
- riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679
- riportante la seguente dicitura: *Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità*

entro e non oltre le ore 12.30 del 25 Agosto 2020, all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it, specificando nella email l'oggetto "AVVISO SUPPORTO TERZA MISSIONE".

Il titolo di studio minimo richiesto è la laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero.

Informativa sulla pubblicazione dei dati:

Si informano gli interessati a partecipare al presente avviso di ricerca che i CV presentati saranno trattati solo ai fini della selezione, e pertanto trasferiti alla commissione di valutazione e all'ufficio amministrativo di Fondazione Ca' Foscari per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa.

Si informa inoltre che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Ca' Foscari e sul sito di Università Ca' Foscari, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso, del cognome e nome (e di nessun altro dato) degli interessati che hanno presentato la propria candidatura; con l'invio del proprio CV i candidati acconsentono quindi alla pubblicazione del proprio cognome e nome.

Modalità di selezione:

valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

Sede operativa

Ca' Dolfin

Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari

Dorsoduro, 3246

30123 Venezia





**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia



La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

L'esito definitivo verrà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

Descrizione del profilo ricercato

- Laurea magistrale o del vecchio ordinamento
- Conoscenza fluente della lingua Inglese (livello minimo C1).
- Ottima capacità di elaborazione di testi e reportistica
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.
- Buona conoscenza di suite Adobe.
- Autonomia nella gestione dei task.
- Analytical Skills: ottime capacità di analisi e di elaborazione dati.
- Buone capacità di problem solving.
- Gestione e tolleranza allo stress.
- Flessibilità e adattabilità e forte attitudine per il lavoro di gruppo.
- Requisito Preferenziale: eventuali precedenti esperienze in Enti/Organizzazioni che operano nell'ambito della Terza Missione.

Per eventuali informazioni inviare una email a:

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

Il referente è Stefania Torre

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ("GDPR")

La Fondazione Università Ca' Foscari (di seguito anche solo "Fondazione") con la presente fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (di seguito i "Dati") forniti dai candidati (di seguito i "Candidati/Candidato"), nell'ambito della presente procedura comparativa.

Categorie di dati raccolti

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel Curriculum Vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare l'idoneità del Candidato. Fondazione si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti eventualmente indicati quali referenti, nonché precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale.



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Fondazione informa inoltre i Candidati che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Università Ca' Foscari, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso, del cognome e del nome (e di nessun altro dato) dei Candidati che presentato la propria candidatura.

Presupposto del trattamento: esecuzione di misure precontrattuali/obblighi di legge. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire alla Fondazione di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei Candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l'impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

Misure di sicurezza e periodo di conservazione

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). La Fondazione prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

In ogni caso i Dati verranno conservati nei database della Fondazione per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi dalla data della loro acquisizione. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi.

Comunicazione dei Dati

Ai Dati possono avere accesso i componenti della Commissione di Valutazione nonché il personale dei competenti Uffici amministrativi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

I Candidati possono contattare la Fondazione, con le modalità di seguito indicate, se desiderano chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i Dati.

I diritti in materia di protezione dei dati e il diritto di avanzare reclamo dinnanzi all'Autorità di controllo

A certe condizioni, il Candidato ha diritto di chiedere alla Fondazione:

- l'accesso ai Dati che Lo riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento;

Inoltre, il Candidato ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati da Fondazione, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei Dati stessi.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati). Nel caso in cui il Candidato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Fondazione verificare che il Candidato sia legittimato ad esercitarlo e sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

CONTATTI

I dati di contatto della Fondazione, quale titolare del trattamento, sono: Fondazione Università Ca' Foscari, sede legali Cà Foscari, Dorsoduro 3246, telefono 041-2346868; fax 041-2346941.

I Candidati che avessero domande in merito al trattamento dei propri Dati, potranno contattare la Fondazione all'indirizzo: selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

Nel caso in cui un Candidato ritenesse che il trattamento dei propri Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Venezia, 14 agosto 2020

