



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia  
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.economia](http://www.unive.it/dip.economia)

## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** Proroga dei termini relativi alle procedure comparative di cui ai bandi Rep. 720/2020 Prot. n. 0041978 del 19/08/2020 e Rep. 721/2020 Prot. n. 0041981 del 19/08/2020 per l'individuazione di Teaching Assistant Senior

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno (D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/07/2020 con cui si dà mandato al Direttore e al Delegato per la Didattica di emanare con procedura d'urgenza i bandi per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO** i bandi Rep. 720/2020 Prot. n. 0041978 del 19/08/2020 e Rep. 721/2020 Prot. n. 0041981 del 19/08/2020 per l'individuazione di Teaching Assistant Senior
- CONSIDERATO** l'esiguo numero di candidature ricevute rispetto agli incarichi da conferire

### DECRETA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

La scadenza per la presentazione delle candidature ai bandi Rep. 720/2020 Prot. n. 0041978 del 19/08/2020 e Rep. 721/2020 Prot. n. 0041981 del 19/08/2020 è prorogata alle **ore 24.00 di domenica 6 settembre 2020.**

#### Art. 2

La pubblicazione dell'esito delle procedure comparative è posticipata al giorno **9 settembre 2020.**

L'avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi> Selezione personale>Procedure Comparative.

Il presente decreto verrà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio del Dipartimento di Economia.

Venezia, 2 settembre 2020

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Silvia Lovatti

La Direttrice  
Monica Billio



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia  
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.economia](http://www.unive.it/dip.economia)

Venezia, Rep.

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 18 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior**

**LA DIRETTRICE**  
**del Dipartimento di Economia**  
**dell'Università Ca' Foscari Venezia**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/07/2020 con cui si dà mandato al Direttore e al Delegato per la Didattica di emanare con procedura d'urgenza i bandi per l'a.a. 2020/2021;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
- SENTITO** il Delegato alla Didattica;
- VERIFICATO** che la copertura finanziaria per gli incarichi di cui al presente bando è garantita da fondi di bilancio del Dipartimento;
- VALUTATO** che la necessità di emanare il presente bando è legata alle modalità straordinarie di erogazione della didattica previste per il I semestre dell'a.a.2020/21;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione**

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di 18 risorse per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per il supporto alla docenza a.a. 20/21 mediante la comparazione dei curricula dei candidati.
2. **Scadenza del bando: martedì 2 settembre 2020 ore 12.00 (ora italiana).**

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto

le attività di collaborazione e supporto ai docenti nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

2. Le specifiche attività da svolgere – tra quelle sopra indicate – saranno individuate in dettaglio dai docenti referenti e da loro condivise con il Teaching Assistant.
3. Le attività si svolgeranno durante l'a.a. 20/21 dal 21 settembre 2020 al 30 giugno 2021

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

4. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario pari a **40 ore**, da svolgersi nel periodo dal 21 settembre 2020 al 30 giugno 2021.

### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

L'incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli **assegnisti di ricerca** o titolari di **borse di ricerca** presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- b) ai **dottorandi di ricerca** dell'Ateneo, che dovranno presentare autorizzazione (vedi art. 5 c.3)
- c) a esperti esterni **in possesso di adeguata specifica esperienza** debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home

page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
2. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
3. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale

parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda tramite apposito modulo:

<https://docs.google.com/forms/d/1T8QB-raY67Od6Fk1rvToXsri2mETUyboE7mG7SzftHs/edit?usp=sharing>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1, utilizzando il facsimile allegato al presente bando.

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori.

Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile inoltrare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati dovranno **allegare** alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. File PDF del *Curriculum Vitae* (una versione completa di firma ed una non firmata) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. Modulo "Domanda di contratto", allegato al presente bando
4. Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata), allegata al presente bando
5. Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.

Per informazioni contattare l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia inviando una mail all'indirizzo [ta.dec@unive.it](mailto:ta.dec@unive.it) oppure contattando il numero 0412349108 in orario d'ufficio (lun-ven 10.00-13.00).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 10 punti;
- Attività di ricerca e pubblicazioni: max 10 punti;
- Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 10 punti

Il curriculum vitae dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- tipo di Laurea Magistrale o equivalente acquisita, con indicazione del Corso di laurea Magistrale, ordinamento (vecchio/nuovo), anno di conseguimento, Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- titolo della tesi e voto di laurea
- informazioni relative a eventuale Corso di Dottorato, comprensive di anno di conseguimento del titolo e Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche
- elenco delle eventuali esperienze professionali.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione solo le informazioni riportate nel curriculum vitae.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e assegnerà i vincitori ai docenti
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi> Selezione personale>Procedure Comparative **a decorrere dal giorno 8 settembre 2020**

#### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore di Dipartimento.

#### **Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto**

- 1 Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente sarà pari a **€ 1.000,00**.
- 2 Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Ogni Teaching Assistant dovrà infatti compilare un registro delle attività svolte, indicandone le ore impiegate. Il registro sarà poi controllato e firmato dal docente che supervisiona lo svolgimento delle attività.

**Nel registro non sarà possibile inserire ore per incontri di formazione.**

- 3 I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
- 4 Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la **firma digitale**. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

La Direttrice del Dipartimento di  
Economia

Prof.ssa Monica Billio

VISTO: Il Responsabile del procedimento amministrativo  
Ing. Silvia LOVATTI

**PRIMA DI COMPILARE IL MODULO “DOMANDA DI CONTRATTO” è necessario verificare con attenzione il rispetto delle incompatibilità previste dal bando.**

Ove sussistesse una delle seguenti incompatibilità non è possibile presentare la domanda di contratto.

**DOMANDA DI CONTRATTO TEACHING ASSISTANT SENIOR PER IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA (Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno)**

**Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

4. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - d) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
5. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
6. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

---

**Se non è stata riscontrata alcuna incompatibilità fra quelle sopra elencate sarà possibile procedere alla compilazione del modulo di seguito riportato:**

**AII. 3)**

**ATTENZIONE:**

I dati che verranno immessi in questo modulo saranno utilizzati per la formalizzazione dell'incarico dei candidati selezionati che dovranno necessariamente comunicare eventuali variazioni all'account email [ta.dec@unive.it](mailto:ta.dec@unive.it)

N.B. \* campi obbligatori

**DOMANDA DI CONTRATTO TEACHING ASSISTANT SENIOR PER IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

Al Direttore del Dipartimento di Economia  
Prof. ssa Monica Billio

\*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*cognome\** *nome\**

*\*come indicati nel documento di identità*



\*Nato/a a \_\_\_\_\_ \* provincia \_\_\_\_\_ \*il \_\_\_\_\_

\*Codice fiscale \_\_\_\_\_

\* Cittadinanza \_\_\_\_\_

\* Attualmente residente anagraficamente a \_\_\_\_\_ \* provincia \_\_\_\_\_

\* In via \_\_\_\_\_ \*n. \_\_\_\_\_ \*CAP \_\_\_\_\_

\* Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\*e.mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\*Titolo di studio:

- Diploma
- Laurea vecchio ordinamento
- Laurea triennale
- Laurea specialistica/magistrale
- Dottorato di Ricerca

\*Descrizione del titolo \_\_\_\_\_

\*Dipendente di amministrazione pubblica.

- NO
- SI

\*Amministrazione pubblica di appartenenza :

\_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_

\*Dipendente di Ente/ Associazione Privata

- NO
- SI

\*Cittadino :

- Comunitario
- Extracomunitario attualmente NON soggiornante in Italia
- Extracomunitario attualmente soggiornante in Italia

**Partita IVA:**

\*Dichiara di:

- NON ESSERE titolare di partita IVA individuale
- ESSERE titolare di partita IVA individuale e di emettere fattura per l'attività oggetto del presente bando
- ESSERE titolare di partita IVA individuale ma di NON emettere fattura per l'attività oggetto del presente bando

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica bandita dal Dipartimento di Economia per l'affidamento di incarico di Teaching Assistant Senior per il supporto agli esami da remoto del Dipartimento mediante stipula di contratto di diritto privato di lavoro autonomo ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia

### CONSAPEVOLE

- di essere penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 D.P.R. 28/12/2000, n.445);
- di decadere dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.28/12/2000, n. 445);
- che questa amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art.71 D.P.R.28/12/2000, n.445),

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

1. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

---

---

2. che la propria attività lavorativa (se dipendente privato) presenta le seguenti caratteristiche:

descrizione

attività: \_\_\_\_\_

impegno

orario

settimanale

articolazione

dell'orario

di

lavoro

3. di non essere dipendente presso una pubblica amministrazione / di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_ e di aver osservato gli obblighi previsti dall'amministrazione di appartenenza in caso di svolgimento di incarichi presso altre pubbliche amministrazioni (in osservanza di quanto disposto in materia dall'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dal D.L.101/2013 convertito in Legge n°125 del 30.10.2013):

*(contrassegnare una delle possibili alternative sottoriportate)*

- richiesta autorizzazione presentata in data \_\_\_\_\_ e che il sottoscritto si impegna a presentare prima dell'inizio delle attività;
  - comunicazione di conferimento incarico presso altra pubblica amministrazione presentata in data \_\_\_\_\_;
4. di essere a conoscenza delle disposizioni di legge e di regolamento relative al conferimento degli incarichi di insegnamento;

5. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del DPR 382/80 e/o dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa;
6. di avere preso visione degli obblighi riferiti ai cittadini non comunitari indicati nel bando;  
*in alternativa*  
di essere cittadino comunitario;
7. di aver preso visione e di accettare le condizioni e l'impegno richiesto previsti dal bando;
8. di essere consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato on line nel sito web nella pagina della "trasparenza amministrativa"

Allega alla presente:

- Curriculum scientifico e professionale **PRIVO DI DATI PERSONALI** (una copia firmata e una priva di firma, come indicato da bando);
- Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari Venezia (una copia firmata e una priva di firma, come indicato da bando)
- Fotocopia di un documento di identità;
- Se cittadino non comunitario attualmente soggiornante in Italia: copia del titolo di soggiorno.
- Copia dell'autorizzazione/richiesta allo svolgimento dell'incarico qualora prevista dalla propria P.A.
- Se titolare di assegno di ricerca: autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa
- Se Dottorando: autorizzazione del Coordinatore

#### CHIEDE

che eventuali comunicazioni relative al contratto siano effettuate per iscritto

all'indirizzo di residenza come sopra indicato

o, *in alternativa*

al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città

\_\_\_\_\_ provincia

\_\_\_\_\_ e/o via PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_

riconoscendo che l'Università Ca' Foscari Venezia sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di mancato recapito.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione

consapevole che gli stessi verranno utilizzati per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art.15 del D.Lgs n.33 del 2013.

Luogo e data .....

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della dipendente addetto/a, ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla **fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante**, all'ufficio competente all'indirizzo email [ta.dec@unive.it](mailto:ta.dec@unive.it)

**DICHIARAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
il \_\_\_\_\_, in relazione al conferimento dell'incarico di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso l'Università Ca' Foscari Venezia

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**A. Svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o svolgimento di attività professionali (art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)**

**a1)**

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente di diritto privato	Incarico / Carica	Durata

ovvero

di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

**a2)**

di svolgere la seguente attività professionale:

\_\_\_\_\_

ovvero

di NON svolgere attività professionale.

**B. Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato.

**C. Art. 18, c. 1, lett. c), L. n. 240/2010**

- di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il /La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università Ca' Foscari Venezia in qualità di Titolare del Trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati" (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; per i dettagli si rimanda all'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione>;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione e i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e sul portale PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

[Luogo], li [GG/MM/AAAA]

Firmato digitalmente  
NOME e COGNOME