



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 16 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – DFBC – insegnamenti I semestre a.a. 2020-2021

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321 prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548 prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare n. 12/2019 prot. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 14/2019 prot. 44062 del 26/07/2019 aventi per oggetto rispettivamente "Teaching Assistant. Attribuzione risorse, indicazioni insegnamenti e istruzioni" e "Teaching Assistant. Ulteriori indicazioni operative";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, adottato ai sensi della L. 240/2010, emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011 e s.m.i., e in particolare l'art. 32 co. 7 che prevede in caso di necessità e urgenza che il Direttore possa prendere provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva;
- VISTA** la calendarizzazione al 16 settembre 2020 della prossima seduta del Consiglio di Dipartimento e la necessità di emanare l'Avviso di selezione in tempo utile per l'avvio dell'attività di cui all'oggetto, sicché si rende opportuno provvedere con Decreto del Direttore;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa prevista per le risorse, pari a Euro 32029,81 per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita dai fondi assegnati dall'Ateneo ai singoli Dipartimenti come da Circolare del Direttore Generale n. 505/2020 prot. 39169 del 29/07/2020;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Senior per gli insegnamenti programmati nel I semestre a.a. 2020/2021 di cui alla tabella allegata mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.



Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario di cui alla tabella allegata nel periodo in essa indicato.

Art. 4 – Requisiti richiesti

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
 - b) essere titolari di assegno di ricerca o essere titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo
ovvero
essere dottorandi di ricerca dell'Ateneo
ovvero
essere in possesso di adeguata specifica esperienza debitamente documentata nel c.v.;
 - c) ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - d) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
 - e) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - f) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;



- c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per insegnamento.
 3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
 4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva dovranno inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dfbc-btas-01-20-053>

entro il termine perentorio del **21 settembre 2020 ore 14:00 (ora italiana).**

Nota bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi necessari ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

- a) scansione di un documento di identità in corso di validità;
- b) file PDF/A del Curriculum vitae in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati;
- c) gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE, devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.

Per informazioni contattare il Settore didattica del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali ai numeri 041 234 7202-7204-7206 in orario d'ufficio – email didattica.fbc@unive.it

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito



telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare eventuali variazioni al Dipartimento di Filosofia e Beni culturali - email didattica.fbc@unive.it

5. I candidati dovranno altresì indicare gli insegnamenti per i quali propongono la propria candidatura.

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

Art. 8 – Criteri di valutazione

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
- b) Curriculum vitae: max 10 punti;
- c) Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi> Selezione personale>Procedure Comparative a decorrere dal giorno 25/09/2020.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata indicata nella tabella allegata (per un massimo di 60 ore per insegnamento) e per un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente, specificato nella medesima tabella, sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin



Allegato 1: Elenco incarichi di Teaching Assistant Senior

COD. CDS	CORSO DI STUDI	COD. INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	ORE RICHIESTE	COMPENSO LORDO IMPONIBILE
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0505	ELEMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE PER LE ISTITUZIONI CULTURALI - part. A-L; part. M-Z	01/10/2020	28/02/2021	40	1.000 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0511	IL SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE PER LE ORGANIZZAZIONI CULTURALI	01/10/2020	28/02/2021	40	1.000 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0451	ELEMENTI DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI - part. A	01/10/2020	28/02/2021	40	1.000 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT1E08	MATEMATICA PER L'ARTE E L'ECONOMIA	01/10/2020	28/02/2021	30	750 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0019	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	02/11/2020	28/02/2021	30	750 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0431	ANALISI DEL FILM E DEL LINGUAGGIO AUDIOVISIVO	02/11/2020	28/02/2021	30	750 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0094	GEOGRAFIA I - part. A-L; part. M-Z	02/11/2020	28/02/2021	40	1.000 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0355	INTRODUZIONE ALLA CULTURA CLASSICA I - part. A-L; part. M-Z	01/10/2020	28/02/2021	40	1.000 €
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0356	INTRODUZIONE ALLA CULTURA CLASSICA II - part. A-L; part. M-Z	02/11/2020	28/02/2021	40	1.000 €

Settore Didattica

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

didattica.fbc@unive.it / T. 041 234 7202-7204-7206



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

COD. CDS	CORSO DI STUDI	COD. INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	ORE RICHIESTE	COMPENSO LORDO IMPONIBILE
FT4	SCIENZE DELLA SOCIETÀ E DEL SERVIZIO SOCIALE	FT0172	PSICOLOGIA GENERALE I	01/10/2020	28/02/2021	30	750 €
FT4	SCIENZE DELLA SOCIETÀ E DEL SERVIZIO SOCIALE	FT0369	DIRITTO PUBBLICO E AMMINISTRATIVO	01/10/2020	28/02/2021	40	1.000 €
LT6	FILOSOFIA, STUDI INTERNAZIONALI ED ECONOMICI	LT9004	INTRODUCTION TO PHILOSOPHY	01/10/2020	28/02/2021	40	1.000 €
LT6	FILOSOFIA, STUDI INTERNAZIONALI ED ECONOMICI	LT9007	LOGIC AND PHILOSOPHY OF SCIENCE 1	02/11/2020	28/02/2021	30	750 €
EM3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE ARTI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	EM3E04	IL PROJECT MANAGEMENT DEGLI EVENTI CULTURALI	02/11/2020	28/02/2021	30	750 €
EM3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE ARTI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	EM3F16	RICEZIONE ARTISTICA E COMUNICAZIONE	02/11/2020	28/02/2021	30	750 €
EM3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE ARTI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	EM3F30	TECNICHE DI RESTAURO DEI BENI CULTURALI	02/11/2020	28/02/2021	30	750 €

Settore Didattica

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

didattica.fbc@unive.it / T. 041 234 7202-7204-7206