



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: **Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per la figura di Program Manager dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab.**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto di miglioramento dei servizi anche didattici rivolti agli studenti, avente durata da febbraio 2018 a settembre 2020, dal titolo "Design Thinking – Ca' Foscari Contamination Lab" per la produzione di attività formative innovative, nell'ambito degli obiettivi previsti dal piano strategico di Ateneo, che prevede lo sviluppo di esperienze di studio trasformative;
- CONSIDERATO** che a seguito delle condizioni determinate dall'emergenza sanitaria covid19 il MIUR con Decreto n.1210 del 30/07/2020 ha prorogato il termine di conclusione dei Contamination Lab (inizialmente previsto al 30 settembre 2020), stabilendo che le attività connesse con la realizzazione del progetto debbano concludersi entro il 31 marzo 2021, nonché l'ultima rendicontazione entro il trentesimo giorno successivo dalla conclusione delle attività (30 aprile 2020)
- CONSIDERATA** la particolare importanza strategica del progetto;
- VISTA** la richiesta prot.n.46848 del 08/09/2020 pervenuta dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con la quale, rendendosi necessario il proseguimento del Ca' Foscari Contamination Lab e la conclusione di tutte le attività di progetto, compresa la disseminazione dei risultati di progetto, la valorizzazione dei risultati raggiunti e dell'esperienza gestionale maturata, nonché la rendicontazione entro i nuovi termini stabiliti dal MIUR, si chiede l'individuazione di una risorsa per il ruolo di Program Manager specializzata nella programmazione, coordinamento, gestione delle relazioni (con il Responsabile scientifico, il comitato scientifico di Ateneo per la didattica innovativa, il MIUR, aziende, partner, partecipanti e docenti, Contamination Lab Network), budgeting e follow-up dei laboratori di didattica innovativa, in quanto si prevede il rafforzamento di ulteriori fasi del progetto, con la realizzazione dell'ultima edizione dei Laboratori;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa prevista per la risorsa, pari a euro 14.802,67 per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, progetto "Progetto Contamination Lab, ammesso a finanziamento MIUR, a valere sul "Piano Stralcio "Ricerca e Innovazione" – FSC per il periodo 1° ottobre 2017 - 30

settembre 2020 - con proroga al 31/03/2021 -, secondo il decreto ministeriale n°1513 del 15/06/2017, con CUP H79D17001300003", che graveranno contabilmente sul conto AC 03.07.03 "Incarichi occasionali e professionali –altro (su fin. esterni)", UA.A.AC.ADISS.OFF progetto ADISS.Contamination_Lab es. fin. 2020.

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per la figura di Program Manager, specializzata nella programmazione, coordinamento, gestione delle relazioni (con il Responsabile scientifico, il comitato scientifico di Ateneo per la didattica innovativa, il MIUR, aziende, partner, partecipanti e docenti, Contamination Lab Network), budgeting e follow-up dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab, e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. L'Ateneo, nell'ambito dell'obiettivo strategico che prevede lo sviluppo di un'esperienza di studio trasformativa, ha avviato la produzione di attività formative innovative. Il Contamination Lab è uno spazio di intersezione tra didattica e innovazione, di valorizzazione della creatività dei giovani e di accelerazione di idee innovative e sostenibili. Prevede laboratori mirati a supportare la trasformazione di idee, intuizioni e passioni in modelli di business e impresa. I partecipanti, suddivisi in gruppi interdisciplinari, lavorano a stretto contatto con importanti player del territorio, istituzioni, aziende, organizzazioni pubbliche e private partner di Ca' Foscari. Nei laboratori vengono introdotte metodologie quali il Design Thinking, la Lean Startup, il Business Model Canvas, il Lego Serious Play.
2. La selezione mira a individuare un professionista per la figura di Program Manager, specializzata nella programmazione, coordinamento, gestione delle relazioni (con il Responsabile scientifico, il comitato scientifico di Ateneo per la didattica innovativa, il MIUR, aziende, partner, partecipanti e docenti, Contamination Lab Network), budgeting e follow-up dei laboratori di didattica innovativa competente nell'attività di ricerca, analisi, monitoraggio, interpretazione e valutazione dati raccolti dai partecipanti dei laboratori di didattica innovativa nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab.
3. Le principali funzioni e attività richieste alla persona incaricata riguarderanno:

Principali funzioni richieste:

- Programmazione e coordinamento delle attività laboratoriali del Ca' Foscari Contamination Lab;
- Gestione delle relazioni (con il Responsabile scientifico, il comitato scientifico di Ateneo per la didattica innovativa, il MIUR, aziende, partner, partecipanti e docenti, Contamination Lab Network);
- Budgeting e allocazione delle risorse del budget del Contamination Lab;
- Follow-up dei laboratori di didattica innovativa.

Attività:

- Programmazione delle attività laboratoriali, in coordinamento con il Responsabile scientifico, il comitato scientifico di Ateneo per la didattica innovativa;
- Organizzazione e gestione di incontri periodici e attività di programmazione e supervisione con il Responsabile scientifico e con il comitato scientifico di Ateneo;
- Organizzazione e gestione di incontri periodici e attivazione e contatti con le strutture di Ateneo, i docenti;
- Gestione dei contatti e delle attività di rendicontazione del MIUR;
- Gestione dei contatti e delle attività proposte dal Contamination Lab Network;
- Attivazione e gestione di contatti con i partner di progetto e con le aziende coinvolte nelle attività laboratoriali;
- Monitoraggio del Contamination Lab, attraverso l'organizzazione e gestione di incontri periodici prima, durante e dopo le attività laboratoriali;
- Coordinamento delle attività di comunicazione e di disseminazione delle attività laboratoriali del Contamination Lab;
- Gestione del budget e allocazione delle risorse del Contamination Lab, in coordinamento con le procedure di rendicontazione di Ateneo;
- Supporto nell'attività di rendicontazione quantitativa e qualitativa del Contamination Lab;
- Attivazione di percorsi di follow-up, come ad esempio di accelerazione dei progetti sviluppati nei laboratori di didattica innovativa;
- Redazione di un report finale;
- Coordinamento con il docente referente del Ca' Foscari Contamination Lab;
- Coordinamento con i referenti della didattica innovativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- Coordinamento con i referenti di Fondazione Ca' Foscari Venezia;
- Coordinamento con gli stakeholders e partners delle attività legate al Ca' Foscari Contamination Lab.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 7 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come di seguito specificato.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in un'assegnazione temporanea per n. 20 ore settimanali per 7 mesi a decorrere da ottobre 2020
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale a soggetti titolari di partita IVA della durata di 7 mesi a decorrere da ottobre 2020. La decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04
- Esperienze gestionali e manageriali di programmazione e progettazione di attività laboratoriali innovative per almeno 1 anno, debitamente comprovate dal CV
Ovvero
- Esperienze di consulenza e/o formazione alle aziende e organizzazioni di programmazione e progettazione di attività laboratoriali innovative, per almeno 1 anno, debitamente comprovate dal CV
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

➤ **Conoscenze e capacità richieste:**

Generali:

- Capacità manageriali
- Capacità organizzative e gestionali
- Capacità di teamworking
- Organizzazione dell'Università
- Didattica innovativa
- Competenze informatiche del pacchetto Office e posta elettronica

Specialistiche:

- Conoscenza di metodologie, approcci e strumenti di programmazione e progettazione (Project Cycle Management, Project Design)
- Principi generali e strumenti di Design Thinking, Business Modelling, Modelli Agile
- Conoscenza delle modalità e degli strumenti relativi ad attività formative innovative;

Linguistiche:

- Conoscenza della lingua inglese Livello B2, debitamente comprovata dal CV

Comportamentali

- buone capacità comunicative, relazionali, interculturali, di problem solving, time management e stress management
- buon livello di autonomia

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente alla categoria D in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile all'incarico di Program Manager dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab, in distacco temporaneo presso l'Area Didattica e Servizi agli Studenti.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 SETTEMBRE 2020**, con le seguenti modalità:
 - mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo : dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30.
 - mediante fax al n° 041 234 7547
 - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda
3. Alle domande trasmesse via fax o con consegna diretta dovrà essere allegata copia di un valido documento di identificazione.
4. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire , entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 SETTEMBRE 2020**, con le seguenti modalità:

- via fax al numero 041 234 7547, allegando copia di un documento di identità;
- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
- mediante consegna diretta, allegando copia di un documento di identità, presso l'Ufficio Protocollo nella sede centrale di Ateneo – Dorsoduro, 3246 - Venezia: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30

Per informazioni contattare l'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Offerta Formativa – Settore Didattica On-line, dott.ssa Roberta Scuttari al n° 041 2347533 – mail: contaminationlab@unive.it

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 1. valutazione titoli (max 4 punti):
 - Titolo universitario di II livello in ambito economico-manageriale, socio-politico, design o equivalente : 1 punto
 - Titolo di studio pertinente oltre al titolo previsto per l'accesso (diploma di specializzazione, master e dottorato o altri titoli): fino a un max di 3 punti
 2. valutazione esperienza professionale (max 8 punti):

- Esperienza professionale di programmazione e progettazione di attività laboratoriali innovative in ambito universitario, per almeno 1 anno: fino a un max di 3 punti;
- Esperienza di ricerca universitaria nell'ambito della programmazione e progettazione di attività laboratoriali innovative, per almeno 1 anno: fino a un max di 3 punti;
- Esperienza professionale di consulenza in programmazione e progettazione di attività laboratoriali innovative, per almeno 1 anno: fino a un max di 2 punti

Dalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso alla procedura.

3. valutazione pubblicazioni, premi e riconoscimenti (fino a un max di 3 punti)

- Pubblicazioni, premi e/o riconoscimenti nazionali o internazionali pertinenti all'ambito di studio e/o professionale per la figura richiesta dal bando;

4. eventuale colloquio (max 6 punti)

2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal **09 OTTOBRE 2020** .

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico professionale della durata di sette mesi, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 11.666,67, IVA e c.p. esclusi.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. L'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori chiamate dalla lista degli idonei alla procedura in caso di rinuncia dei vincitori della presente selezione.

4. Qualora i soggetti individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
5. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Firmato La responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

Firmato La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU – Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia

Allegato 1
domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per la figura di Program Manager dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per la figura di Program Manager dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab., bando DDG n. /prot.n. del

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....
AFFERENTE ALLA STRUTTURA
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria area

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

Titoli di studio

- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Esperienze gestionali e manageriali di programmazione e progettazione di attività
laboratoriali innovative per almeno 1 anno, debitamente comprovate dal CV
- Esperienze di consulenza e/o formazione alle aziende e organizzazioni di programmazione
e progettazione di attività laboratoriali innovative, per almeno 1 anno, debitamente
comprovate dal CV
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE
DEL DIPENDENTE PER (periodo) PRESSO LA DIVISIONE, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per la figura di Program Manager dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per la figura di Program Manager dei laboratori di didattica innovativa, nell'ambito del Ca' Foscari Contamination Lab, bando DDG n. /prot.n. del

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....

P.IVA

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

Titoli di studio

- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Esperienze gestionali e manageriali di programmazione e progettazione di attività
laboratoriali innovative per almeno 1 anno, debitamente comprovate dal CV
- Esperienze di consulenza e/o formazione alle aziende e organizzazioni di programmazione
e progettazione di attività laboratoriali innovative, per almeno 1 anno, debitamente
comprovate dal CV
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate
dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza)

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune:
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)

NO Perché

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno :

Carta di soggiorno/ Carta di soggiorno permanente rilasciata da _____
N _____ Scadenza (eventuale) _____ motivo del rilascio

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____;
motivo del rilascio _____

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

ALLEGATI:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data Firma (b)

a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.

b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).