



Decreto del Direttore Generale n. 755 /2025 prot. n. 207760 del 06.08.2025

Oggetto: Articolazione funzionale dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i;
VISTO	il CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, il CCNL Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e il CCNL Comparto Università del 16.10.2008 relativamente alle parti ancora vigenti;
VISTO	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO	il D.D.G. n. 243/2012 del 02.05.2012 con cui si formalizza il modello organizzativo e l'avvio della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale avente decorrenza dal 01.05.2012;
VISTO	il D.D.G. n.1257/2023 del 22.12.2023, avente per oggetto l'articolazione funzionale dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) a decorrere dal 01.01.2024;
VISTO	il D.D.G. n. 409/2018 del 07.06.2018, relativo all'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e documenti;
VISTO	il D.D.G. n. 732/2025 di delega alla firma, per il periodo estivo, degli atti e provvedimenti relativi al personale di competenza del Direttore Generale alla dott.ssa Monica Gussoni;
VISTO	il D.D.G. n. 33/2025 del 20.01.2025, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2025;
VALUTATA	l'esigenza di rivedere, aggiornandola, l'articolazione funzionale dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, recependo, in particolare, le più recenti esigenze ICT connesse ai processi di supporto alla Didattica e alla Ricerca e dell'utenza interna secondo una logica organizzativa orientata a garantire la creazione di un sistema integrato che, mediante l'uso delle tecnologie ICT, supporti al meglio e con efficacia le necessità e le strategie dell'Ateneo;
VALUTATA	la proposta del Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, ing. Tommaso Piazza, relativa all'attivazione di del settore "Supporto informatico alla Ricerca" nell'ambito dell'Ufficio Applicativi e Web e del settore "Supporto informatico alla Didattica" nell'ambito dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico;
SENTITI	la Dirigente dell'Area Risorse Umane, il Dirigente e i Responsabili degli Uffici coinvolti;

DECRETA

Art. UNICO – Assetto organizzativo dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni – ASIT

- A) A decorrere dalla data del presente provvedimento, l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) è articolata secondo lo schema allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
In particolare, a decorrere dalla medesima data:
- nell'ambito dell'Ufficio Applicativi e Web viene attivato il Settore "Supporto informatico alla Ricerca";
 - nell'ambito dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico viene attivato il Settore "Supporto informatico alla Didattica".
- B) La *mission* dell'Area, le principali aree di responsabilità, le macroattività e i processi presidiati, riportati nell'allegato 1 al presente provvedimento, sono da considerarsi non esaustivi e potranno essere modificati, su proposta del Dirigente, con Decreto del Direttore Generale.
- C) L'attribuzione delle funzioni e delle attività ai diversi uffici è di competenza del Direttore Generale; la definizione dell'organizzazione del lavoro e l'assegnazione del personale all'interno di ciascun ufficio dell'Area è di competenza del dirigente, d'intesa con il Direttore Generale.
- D) Il presente provvedimento assorbe e sostituisce tutti i precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dall'articolazione funzionale qui disposta.
- E) Il presente provvedimento, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.

FIRMATO

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto

ALLEGATO 1

Mission dell'Area, processi amministrativi in capo agli Uffici dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, organigramma

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Enrica Orlandi

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO 1

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI – ASIT

MISSION DELL'AREA

L'Area assicura lo sviluppo e la gestione di un sistema integrato di applicazioni e servizi che, mediante l'uso delle tecnologie ICT, supportino al meglio le necessità e le strategie dell'Ateneo.

È compito dell'Area definire le strategie informatiche d'Ateneo e seguirne l'implementazione, garantire un livello di sicurezza informatica conforme alle disposizioni normative ed adeguato alle esigenze dell'Ateneo.

L'Area costituisce il punto di riferimento per la valutazione dell'impatto, sui sistemi informativi e sulle relative infrastrutture di supporto ed erogazione dei servizi e in generale sull'uso delle tecnologie ICT, dei progetti promossi dall'Amministrazione Centrale o da altri interlocutori (interni o esterni all'Ateneo).

In particolare l'Area presidia:

- la progettazione e gestione di applicazioni e servizi integrati per la realizzazione delle strategie istituzionali in materia di didattica, ricerca, terza missione e processi di supporto;
- la dematerializzazione e l'integrazione dei processi;
- lo sviluppo di strumenti di data analytics a supporto della gestione e delle decisioni;
- lo sviluppo di servizi di rete e connettività che supportino flessibili modelli di erogazione e fruizione;
- la disponibilità delle risorse di calcolo e storage e le infrastrutture necessarie al funzionamento dell'Ateneo garantendo l'erogazione di servizi con elevati livelli di sicurezza e continuità operativa;
- il supporto ICT ai progetti di ricerca di Ateneo attraverso lo sviluppo applicativo e web o alla messa a disposizione di sistemi ICT
- la sicurezza dei sistemi ICT di Ateneo.

UFFICIO APPLICATIVI E WEB – ASIT

L'Ufficio Applicativi e web gestisce i processi relativi allo sviluppo, l'integrazione e la modifica di applicativi, all'assistenza per le procedure gestionali dell'Ateneo sia per quelli sviluppati in casa che per quelli acquisiti da fornitori esterni e alla gestione e mantenimento del sito web di Ateneo e dei siti tematici. L'Ufficio garantisce che il sistema informativo di Ateneo fornisca il necessario supporto ai processi dell'Ateneo, anche attraverso la progettazione, realizzazione/acquisizione e gestione dei pacchetti software.

L'Ufficio presidia le scelte tecnologiche ed architetture, la definizione degli standard, la progettazione e lo sviluppo dei componenti di base a supporto del processo di produzione ed integrazione del SW, la progettazione, gestione, manutenzione ed integrazione dell'infrastruttura di *identity* e *access management*.

Assistenza applicativa per le procedure informatiche (*Settore Applicativi - Settore Sviluppo - Settore Web*)

- Assistenza e formazione utenti anche mediante produzione di guide, FAQ, materiale informativo.
- Gestione dei database e loro aggiornamento e correzione
- Gestione diritti di accesso
- Installazione applicativi su client o su server
- Gestione dei ticket di richiesta d'assistenza/intervento assegnati dal sistema integrato di supporto utenti o, eventualmente, pervenuti mediante altri canali
- Gestione dei rapporti con il fornitore per i problemi e i nuovi sviluppi di applicazioni non sviluppate in casa

Progettazione implementazione software (*Settore Applicativi - Settore Sviluppo*)

Analisi delle esigenze operative, sviluppo, integrazione e modifica di applicativi (gestionali, utility, sistemistici, gestione dei dati ecc..). Analisi del problema, stesura del documento di progetto, realizzazione del prototipo, sviluppo del software, test, implementazione.

- Raccolta e analisi dei requisiti / studi di fattibilità
- Validazione, test, messa in produzione
- Coordinamento tra l'utenza interna e il fornitore, in caso di software acquisiti da ditte esterne.

Supporto ICT alla ricerca (*Settore Applicativi - Settore Supporto informatico alla Ricerca*)

Analisi delle esigenze operative dei progetti di ricerca, sviluppo, integrazione e modifica di applicativi e siti web. Analisi del problema, stesura del documento di progetto, realizzazione del prototipo, sviluppo del software, test, implementazione.

- Supporto ai Ricercatori dell'Ateneo nella presentazione e nella realizzazione dei progetti di ricerca
- Raccolta e analisi dei requisiti / studi di fattibilità
- Verifica della rispondenza dei progetti alle normative e alle migliori pratiche
- Validazione, test, messa in produzione

- Coordinamento tra l'utenza interna e il fornitore, in caso di software acquisiti da ditte esterne.
- Analisi degli aspetti di sicurezza informatica da richiedere ai fornitori e definizione di eventuali requisiti da inserire nei capitolati

Definizione del *Framework* (Settore Sviluppo)

- Definizione della metodologia di analisi/progettazione/sviluppo e documentazione tecnica del software
- Progettazione, implementazione e manutenzione del framework di sviluppo e dei componenti di base condivisi
- Progettazione, implementazione e manutenzione di componenti a supporto dell'erogazione dei servizi su piattaforma mobile
- Gestione di servizi e componenti a supporto della cooperazione applicativa con altri sistemi informativi, sia interni all'Ateneo (altre Aree dell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, ecc.) che esterni (Istituto Cassiere, MIUR, CINECA, altri Atenei, fornitori di servizi in cloud, ecc.), basati su erogazione/uso di servizi conformi a protocolli standard (es. SOAP, LDAP, Active Directory, Shibboleth, ecc.)
- Gestione di componenti a supporto del processo di produzione del software: deploy e versioning
- Gestione delle configurazioni e delle dipendenze tra i servizi erogati

Identità digitale (Settore Sviluppo)

- Applicazioni e servizi a supporto dell'Anagrafica Unica di Ateneo
- Esposizione degli endpoint di autenticazione/autorizzazione su vari canali e protocolli
- Applicazioni e componenti a supporto del ciclo di vita delle carte multiservizi
- Verifica con il supporto dei keyusers di dominio delle autorizzazioni degli utenti

Sviluppo Web (Settore Web)

- Progettazione di siti web o di parte di essi e degli elementi grafici (banner, loghi, immagini, slide show) che li compongono
- Progettazione e pubblicazione modulistica
- Progettazione grafica e tecnica e implementazione
- Raccolta e analisi dei requisiti / studio di fattibilità
- Validazione, verifica regole accessibilità, test, pubblicazione

Contatto principale www.unive.it/ticket

UFFICIO SISTEMI E INFRASTRUTTURE - ASIT

L'Ufficio Sistemi e Infrastrutture gestisce i processi relativi alla progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione della rete di trasmissione dati di Ateneo e alla sicurezza informatica, alla progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture (data center e servizi informatici di Ateneo) ed alla messa a disposizione di risorse di calcolo a vantaggio di progetti ed altre attività di Ricerca.

L'Ufficio presidia le scelte tecnologiche ed architetture, la definizione degli standard, la progettazione, la realizzazione e la gestione della rete di connettività *wired* e *wireless*.

Inoltre, l'Ufficio presidia:

- il dimensionamento, la progettazione, la gestione e la manutenzione dei data center dell'Area garantendo con adeguati livelli di servizio la disponibilità delle risorse di calcolo e storage;
- la disponibilità dell'infrastruttura fisica necessaria per l'erogazione dei servizi di housing chiesti all'Area da altre strutture dell'Ateneo o da Enti con esso convenzionati;
- l'attività di amministrazione di sistema per i server e per i database relativa ai database ed ai sistemi operativi utilizzati dal sistema informativo di Ateneo;
- la sicurezza dei sistemi, delle applicazioni e della rete dell'Ateneo.

Principali aree di responsabilità

Rete di trasmissione dati di Ateneo – gestione tecnica integrata (*Settore Sicurezza e Infrastrutture*)

- Progettazione dell'architettura della rete di Ateneo, del suo partizionamento e dei criteri di switching, routing, firewalling, application control, intrusion prevention, bilanciamento di carico e resilienza
- Installazione, configurazione, documentazione e gestione degli apparati e dell'infrastruttura costituenti la rete wired/wireless di Ateneo
- Manutenzione e rinnovo tecnologico per gli apparati attivi della rete dati di Ateneo
- Gestione della connettività ad Internet, routing di frontiera e gestione dei rapporti con GARR
- Supporto alla stesura delle specifiche tecniche relative al cablaggio della rete dati nell'ambito dei capitolati per la realizzazione di nuovi edifici o di interventi di manutenzione straordinaria su edifici esistenti
- Gestione degli asset tecnologici di competenza: inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni, movimentazione e dismissione
- Attività di tracciamento e monitoraggio dei servizi di competenza nonché di rilevazione, notifica e gestione degli eventi anomali e degli incidenti ad essi relativi

Gestione tecnica e sistemistica della sicurezza informatica di Ateneo (*Settore Sicurezza e Infrastrutture - Settore Sistemi*)

- Analisi e gestione delle problematiche di sicurezza informatica su scala di Ateneo
- Definizione, diffusione e verifica di politiche di sicurezza
- Monitoraggio degli apparati collegati alla rete di Ateneo rispetto ad attacchi e vulnerabilità noti e notifica di eventuali problematiche ai relativi responsabili

- Gestione e coordinamento dei sistemi di autenticazione e autorizzazione degli utenti per l'accesso alla rete e ai dispositivi di Ateneo
- Gestione di incidenti sicurezza e data breach
- Analisi e monitoraggio di rischi e minacce informatiche
- Monitoraggio anomalie dei sistemi e delle infrastrutture
- Analisi degli aspetti di sicurezza informatica da richiedere ai fornitori e definizione di eventuali requisiti da inserire nei capitolati
- Penetration test sui sistemi di Ateneo e su quelli di fornitori terzi
- Progettazione, sviluppo e manutenzione sistemi sicurezza informatica

Gestione tecnica e sistemistica dei data center e dei servizi IT di Ateneo (Settore Sistemi)

- Progettazione, realizzazione e monitoraggio di infrastrutture server sia fisiche che virtualizzate
- Progettazione, installazione, configurazione e monitoraggio di servizi di infrastruttura (DNS, NTP, DB)
- Progettazione, installazione, configurazione e monitoraggio di servizi di autenticazione di Ateneo (AAA, LDAP) inclusa l'integrazione con sistemi SPID e CIE
- Progettazione e configurazione di servizi di posta e collaboration
- Progettazione, mantenimento e monitoraggio dell'infrastruttura VDI (Virtual Desktop Infrastructure)
- Progettazione, amministrazione, monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura sistemistica multiplatforma con riferimento a:
 - domini Windows (autenticazioni, autorizzazioni, policy)
 - servizi DHCP/DNS/WINS
 - file server
 - printing services
 - servizio antivirus di Ateneo
 - remotizzazione e virtualizzazione delle applicazioni
 - virtualizzazione desktop
 - servizi di storage in cloud sia a supporto dell'attività personale che della collaborazione e condivisione documentale nei gruppi
 - servizi di provisioning in cloud
 - gestione del servizio di posta elettronica di Ateneo
 - approvvigionamento e distribuzione del software a supporto delle attività amministrative e didattiche
 - gestione degli asset software: inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni
 - gestione della sicurezza informatica
 - gestione della compliance ai criteri di sicurezza emanati dai produttori
 - definizione degli standard, delle politiche e delle piattaforme di hosting offerte
 - gestione sistemistica ed operativa dei server, dei siti web e delle applicazioni in hosting
- Capacity Planning, progettazione, installazione, gestione e manutenzione delle

infrastrutture e dei sistemi dell'Area nei seguenti ambiti:

- infrastruttura di virtualizzazione dei data center di Ateneo
- sistema di backup centralizzato
- sistema di monitoraggio centralizzato dei servizi e delle risorse dell'infrastruttura tecnologica
- ottimizzazione delle prestazioni
- Messa in opera dell'infrastruttura server, gestione ordinaria, attuazione backup e repliche remote
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle piattaforme server:
- installazione e configurazione
- aggiornamento SO e applicazioni
- gestione della sicurezza dei sistemi
- troubleshooting e performance tuning
- gestione backup
- gestione soluzione di Disaster Recovery
- gestione log centralizzata per gli accessi amministrativi.

Supporto ICT alla ricerca (*Settore Sistemi*)

Analisi delle esigenze operative dei progetti di ricerca, predisposizione e configurazione di macchine virtuali e sistemi a supporto dei progetti di ricerca. Analisi del problema, stesura del documento di progetto, realizzazione del prototipo, configurazione dei sistemi, test, implementazione.

- Raccolta e analisi dei requisiti / studi di fattibilità
- Validazione, test, messa in produzione
- Coordinamento tra l'utenza interna e il fornitore, in caso di sistemi acquisiti da ditte esterne.

Contatto principale www.unive.it/ticket

UFFICIO SUPPORTO E SVILUPPO TECNOLOGICO – ASIT

L'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico presidia i processi relativi alla gestione *hardware* e *software* dei personal computer e dei computer portatili dell'Ateneo e delle strutture decentrate la cui gestione ICT è affidata ad ASIT, alla gestione della fonia fissa e mobile e alla gestione dell'identità digitale e della Posta Elettronica Certificata e fornisce assistenza tecnica e multimediale presso le aule e le sedi di rappresentanza dell'Ateneo.

L'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico gestisce l'infrastruttura di trasmissione dati fisica esclusa quella WAN e di datacenter.

Coordinamento tecnico dei referenti informatici dei dipartimenti.

Principali aree di responsabilità

Assistenza tecnica e multimediale (*Settore Multimedialità*)

- Verifica adeguatezza impianti audio/video delle sale rappresentanza di Ateneo e monitoraggio periodico
- Manutenzione e supporto per gli apparati audio e video delle sale di Ateneo
- Gestione dei rapporti con le ditte che intervengono per la manutenzione degli impianti multimediali
- Attività di relazione con utenza interna e ditte del settore multimediale
- Pianificazione del rinnovo tecnologico degli apparati delle sale di rappresentanza
- Predisposizione capitolati tecnici per rinnovo dispositivi e impianti multimediali
- Gestione del supporto agli eventi con personale proprio o della ditta di supporto
- Gestione dei sistemi audio video e luci del Teatro Santa Marta e presidio delle attività durante le manifestazioni.

Assistenza tecnica e multimediale alla didattica (*Supporto informatico alla didattica*)

- Assistenza tecnica alle aule
- Verifica adeguatezza impianti audio/video delle aule di Ateneo e monitoraggio periodico
- Manutenzione e supporto per gli apparati audio e video aule
- Gestione dei rapporti con le ditte che intervengono per la manutenzione degli impianti multimediali
- Attività di relazione con utenza interna e ditte del supporto tecnologico alla didattica
- Pianificazione del rinnovo tecnologico degli apparati d'aula
- Predisposizione capitolati tecnici per rinnovo dispositivi e impianti multimediali
- Gestione del supporto alla didattica con personale proprio o della ditta di supporto
- Gestione dei contratti software per i sistemi di supporto alla didattica

Gestione fonia fissa e mobile (*Settore Supporto e telefonia*)

- Gestione e manutenzione del sistema telefonico e relativi interni
- Gestione della telefonia mobile
- Gestione dei servizi di telefonia, analisi dei fabbisogni e delle possibili evoluzioni, definizione dei requisiti, attività di sperimentazione, test di accettazione, preparazione della documentazione utente di supporto
- Manutenzione rete dati

- Verifica ed eventuale contestazione delle fatture relative ai servizi di telefonia e di connettività dell'Ateneo
- Contabilizzazione del traffico telefonico fisso e mobile di Ateneo
- Gestione degli asset tecnologici di competenza: inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni, movimentazione e dismissione

Gestione *hardware* e *software* parco macchine (Settore *Multimedialità* - Settore *Supporto e telefonia* - *Supporto informatico alla didattica*)

- Manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software del parco macchine e dell'infrastruttura fisica della rete di Ateneo
- Supporto agli utenti (PTA, CEL e Docenti) per problematiche ICT tramite la risposta alle richieste inviate tramite sistema di Ticketing e interventi on site
- Gestione ciclo di vita completo problematiche hardware e software parco macchine dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti, incluse quelle delle aule didattiche
- Progettazione e realizzazione di soluzioni hardware e software volte ad ottimizzare la gestione del parco macchine installato
- Fornitura, gestione, amministrazione e manutenzione centralizzata delle postazioni di lavoro didattiche e amministrative:
 - manutenzione hardware e software delle postazioni
 - gestione degli asset tecnologici di competenza (desktop, portatili, monitor, stampanti, ecc.): inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni, movimentazione e dismissione
 - gestione del rinnovo tecnologico
 - definizione, verifica ed adeguamento della dotazione software
- Stipula e gestione dei contratti quadro per la fornitura dei pacchetti software e delle relative licenze

Gestione identità digitale e PEC (Settore *Supporto e telefonia*)

- Processo di rilascio della firma digitale.
- Gestione delle caselle PEC.
- Assistenza all'utenza per problematiche con la firma digitale e la casella PEC

Contatto principale www.unive.it/ticket

SETTORI IN STAFF ALL'AREA

SETTORE CONTABILITA' – ASIT

Il settore contabilità di ASIT presidia le attività relative agli acquisti di beni e servizi informatici per le strutture dell'amministrazione centrale e per le strutture decentrate in cui la gestione informatica è affidata ad ASIT. Si occupa di fornire supporto al Dirigente di ASIT per la definizione del budget annuale e per le attività contabili e di rendicontazione.

Principali aree di responsabilità

Gestione della contabilità dell'Area

- Gestione delle diverse fasi amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione di beni e servizi sia mediante affidamenti diretti che mediante gara
- Controlli dei requisiti di legge previsti nell'ambito delle procedure d'acquisto di beni e servizi
- Predisposizione degli atti istituzionali relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi e della liquidazione della spesa
- Rapporti con i fornitori nell'ambito delle procedure di gestione degli ordini e delle fatture relative agli acquisti di beni e servizi
- Gestione delle procedure contabili connesse all'accettazione e alla liquidazione delle fatture
- Predisposizione delle richieste per carico e scarico beni mobili a cura dell'amministrazione centrale
- Gestione amministrativo – contabile dei rimborsi spese alle strutture autonome dell'Ateneo per forniture o servizi acquistati dall'Area
- Segnalazione furti attrezzature per rimborsi assicurativi, scarichi inventariali e incasso maggiori entrate
- Supporto amministrativo alla stipula, gestione e rendicontazione dei contratti di consulenza delle prestazioni verso corrispettivo
- Supporto alla rendicontazione Fondi ministeriali.

Casella funzionale: asit.contabilita@unive.it

ORGANIGRAMMA

