

 Università Ca' Foscari Venezia	Politica della Sicurezza delle Informazioni	DOC002– Ver. 1.0 del 21-10-2025
		Autore: RSGSI Approvato da: Dirigente Tipo Documento: Pubblico

2 Politica della Sicurezza delle Informazioni

2.1 Introduzione

L'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) dell'Università Ca' Foscari Venezia riconosce che, nell'ambito delle sue funzioni, la salvaguardia di confidenzialità, disponibilità e integrità del patrimonio informativo dell'Ateneo costituisce una condizione imprescindibile per il raggiungimento dei suoi obiettivi. L'ASIT riconosce nel Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) uno strumento adatto a governare i processi interni in modo coerente con questi obiettivi, in linea con le aspettative dei portatori di interesse e nel rispetto della normativa vigente.

2.2 Ambito di applicazione

Questo SGSI si applica a progettazione, sviluppo, erogazione e supporto di sistemi e servizi informativi in campo universitario, in particolare a:

- infrastruttura della rete dati di Ateneo;
- sistemi che gestiscono i servizi informatici erogati direttamente dall'amministrazione centrale dell'Ateneo;
- software applicativo sviluppato internamente o comunque gestito dall'ASIT;
- account utente rilasciati dall'Ateneo.

2.3 Obiettivi

Gli obiettivi ai quali è orientato il SGSI sono:

- il rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti, ad esempio il GDPR e la NIS2;
- la conformità rispetto ai principi e ai controlli stabiliti da ISO/IEC27001:2024+A1 (versione italiana, ottobre 2024) e le norme e i regolamenti che disciplinano le attività dell'Area e dell'Ateneo;
- una costante e adeguata analisi dei rischi per le informazioni trattate dai sistemi in ambito, valutando le minacce e implementando le mitigazioni necessarie;
- la minimizzazione del rischio di perdita e/o indisponibilità dei dati gestiti dall'ASIT, garantendo adeguata continuità del servizio;
- il costante aggiornamento della formazione nell'ambito della sicurezza informatica del personale afferente all'ASIT, con attenzione particolare alle specifiche competenze di ciascuno;
- la verifica dei fornitori critici sotto il profilo della protezione delle informazioni da questi trattate;
- la dimostrabilità di quanto sopra, rendendo disponibili registri e opportune metriche ai portatori di interesse.

2.4 Responsabilità

Tutto il personale afferente all'ASIT è coinvolto nella condivisione, nell'implementazione, e nel riesame periodico del SGSI.

Ciascuno, per quanto attiene alle proprie mansioni, si impegna a segnalare eventi potenzialmente negativi o incidenti secondo l'apposita procedura, e a riportare qualunque inconsistenza identificata nel SGSI al Responsabile del SGSI, in un'ottica di miglioramento continuo.

Il Dirigente di ASIT e i Direttori degli uffici dell'Area si impegnano a perseguire con mezzi e risorse adeguati gli obiettivi del SGSI, migliorandolo costantemente nel tempo.