



**Università Ca' Foscari, Venezia**  
**Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

**Regolamento di Tirocinio e Prova Finale**  
**Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali**  
Classe L-43 Diagnostica per la Conservazione dei Beni Culturali

**Regolamento di tirocinio**

**Art.1**

Il Collegio Didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali (STBC), sulla base della domanda di tirocinio presentata dallo studente e formulata su apposito modulo, approva il progetto di tirocinio ed assegna uno o due "tutor" allo studente:

- nel caso di tirocinio "interno", il tutor deve essere un docente di ruolo dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage o un docente dell'Ateneo o un docente a contratto, purché approvato dal Collegio didattico;
- nel caso di tirocinio "esterno", svolto presso un ente, laboratorio di ricerca privato o pubblico, altra Università, azienda esterna (nel qual caso è necessario che preventivamente sia stata stipulata una convenzione tra l'Università stessa e il contraente), i tutor saranno due, uno interno (un docente di ruolo dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage) ed uno esterno indicato dall' Organismo esterno stesso.

Nel caso di tirocinio svolto all'esterno", si rimanda alla normativa d'Ateneo per i necessari adempimenti.

Per essere ammesso all'attività di tirocinio lo studente deve aver conseguito almeno 120 crediti.

**Art. 2**

Al/i "tutor/i" spetta la responsabilità di guidare e coordinare il lavoro svolto dallo studente e di promuovere tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, salvo quelli per i quali sia diversamente disposto.

Per il tirocinio interno l'inizio ufficiale verrà comunicato dal tutor interno.

### **Art. 3**

Il tirocinio, sia esterno che interno, consiste nello svolgimento di attività di studio e/o ricerca su un argomento specifico, concordato tra lo studente e il/i "tutor/i" Per poter acquisire i 6 crediti relativi al tirocinio.

Per completare il tirocinio lo studente deve frequentare il corso *Information Literacy - livello base* offerto dalla Biblioteca di Area Scientifica (BAS).

## **Regolamento di Prova Finale (tesi)**

### **Art.1**

Il Collegio didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali (STBC), sulla base della domanda di prova finale presentata dallo studente e formulata su apposito modulo approva il progetto di tesi ed assegna al laureando uno o due relatori.

Possono essere relatori di tesi i docenti di ruolo dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage, o un docente dell'Ateneo o un docente a contratto, purché approvato dal Collegio didattico.

Il Collegio didattico può approvare tesi con relatori esterni, purché affiancati, in veste di correlatore, da un docente dei Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage.

Per essere ammesso all'attività di tesi lo studente deve aver conseguito almeno 130 crediti e deve aver superato il tirocinio, come attestato dal/i relatore/i con la semplice dichiarazione: Tirocinio superato positivamente.

### **Art. 2**

All/i relatori/i spetta la responsabilità di guidare e coordinare il lavoro svolto dallo studente e di promuovere tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, salvo quelli per i quali sia diversamente disposto.

### **Art. 3**

Per ogni laureando il Collegio Didattico designa una Commissione di Prova finale composta dal relatore e da un correlatore (controrelatore) scelto tra i docenti dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali e Conservation Science and Technology for Cultural Heritage.

### **Art. 4**

La Prova finale consiste nella discussione di una relazione scritta, elaborata dallo studente sotto la guida del/i relatore/i.

La relazione scritta in formato elettronico, con allegato un messaggio di accompagnamento da parte del relatore deve essere inviata al correlatore (controrelatore) secondo le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

**Art. 5**

La valutazione della prova finale viene effettuata tenendo in considerazione l'intera carriera dello studente.

**Art. 6**

La Commissione di Prova finale può assegnare un punteggio da 0 a 6 punti; la Commissione di Prova finale può assegnare eventuali punti bonus, per i quali si rimanda alle disposizioni di Ateneo.

La richiesta di lode deve essere presentata per iscritto al controrelatore dal relatore. Condizione necessaria per poter effettuare la richiesta di lode è che il punteggio che si ottiene sommando la media ponderale delle votazioni acquisite negli esami di profitto, i punti aggiuntivi di bonus e i punti della prova finale sia maggiore di 110.

**Art. 7**

La proclamazione e la consegna del diploma finale avverrà in occasione del Giorno della laurea, prevista per ogni sessione di laurea con le modalità stabilite dall'Ateneo.

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi nella seduta del 17/11/2023.*

*Il presente regolamento entra in vigore per gli studenti iscritti dall'a.a. 2020/2021 al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali, ordinamento DM 270/04.*