



**Università Ca' Foscari, Venezia**  
**Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

**Regolamento di Tirocinio e Prova Finale**  
**Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali**  
**Classe L-43 Diagnostica per la Conservazione dei Beni Culturali**

**Regolamento di tirocinio**

**Art.1**

Il Collegio Didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali (STBC), sulla base della domanda di tirocinio presentata dallo studente e formulata su apposito modulo, approva il progetto di tirocinio ed assegna uno o due "tutor" allo studente:

- nel caso di tirocinio "interno", il tutor deve essere un docente di ruolo dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage o un docente dell'Ateneo o un docente a contratto, purché approvato dal Collegio didattico;
- nel caso di tirocinio "esterno", svolto presso un ente, laboratorio di ricerca privato o pubblico, altra Università, azienda esterna (nel qual caso è necessario che preventivamente sia stata stipulata una convenzione tra l'Università stessa e il contraente), i tutor saranno due, uno interno (un docente di ruolo dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage) ed uno esterno indicato dall' Organismo esterno stesso.

Nel caso di tirocinio svolto all'esterno", si rimanda alla normativa d'Ateneo per i necessari adempimenti.

Per essere ammesso all'attività di tirocinio lo studente deve aver conseguito almeno 120 crediti.

**Art. 2**

All/i "tutor/i" spetta la responsabilità di guidare e coordinare il lavoro svolto dallo studente e di promuovere tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, salvo quelli per i quali sia diversamente disposto.

Per il tirocinio interno l'inizio ufficiale verrà comunicato dal tutor interno.

### **Art. 3**

Il tirocinio, pari a 5 CFU, sia esterno che interno, consiste nello svolgimento di attività di studio e/o ricerca su un argomento specifico, concordato tra lo studente e il/i "tutor/i"

Per completare il tirocinio lo studente deve frequentare il corso *Information Literacy - livello base* offerto dalla Biblioteca di Area Scientifica (BAS).

### **Art . 4**

Gli studenti che intendono svolgere un tirocinio presso un ente esterno in Italia o all'estero, possono sostituire i 6 cfu previsti per il Laboratorio interdisciplinare con ulteriori 6 cfu di tirocinio tramite richiesta cartacea alla Segreteria dei servizi di campus.

## **Regolamento di Prova Finale (tesi)**

### **Art.1**

Il Collegio didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali (STBC), sulla base della domanda di prova finale presentata dallo studente e formulata su apposito modulo approva il progetto di tesi ed assegna al laureando uno o due relatori.

Possono essere relatori di tesi i docenti di ruolo dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage, o un docente di ruolo dell'Ateneo o un docente a contratto del CdS, purché approvato dal Collegio didattico.

Il Collegio didattico può approvare tesi con relatori esterni, purché affiancati, in veste di correlatore, da un docente dei Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali o Conservation Science and Technology for Cultural Heritage.

Per essere ammesso all'attività di tesi lo studente deve aver conseguito almeno 130 crediti e deve aver superato il tirocinio, come attestato dal/i relatore/i con la semplice dichiarazione: Tirocinio superato positivamente.

### **Art. 2**

Al/i relatori/i spetta la responsabilità di guidare e coordinare il lavoro svolto dallo studente e di promuovere tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, salvo quelli per i quali sia diversamente disposto.

### **Art. 3**

Per ogni laureando il Collegio Didattico designa una Commissione di Prova finale composta dal relatore e da un correlatore (controrelatore) scelto tra i docenti dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali e Conservation Science and Technology for Cultural Heritage.

**Art. 4**

La Prova finale consiste nella discussione di una relazione scritta, elaborata dallo studente sotto la guida del/i relatore/i.

La relazione scritta in formato elettronico, con allegato un messaggio di accompagnamento da parte del relatore deve essere inviata al correlatore (controrelatore) secondo le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

**Art. 5**

La valutazione della prova finale viene effettuata tenendo in considerazione l'intera carriera dello studente.

**Art. 6**

La Commissione di Prova finale può assegnare un punteggio da 0 a 6 punti; la Commissione di Prova finale può assegnare eventuali punti bonus, per i quali si rimanda alle disposizioni di Ateneo.

La richiesta di lode deve essere presentata per iscritto al controrelatore dal relatore. Condizione necessaria per poter effettuare la richiesta di lode è che il punteggio che si ottiene sommando la media ponderale delle votazioni acquisite negli esami di profitto, i punti aggiuntivi di bonus e i punti della prova finale sia maggiore di 110.

**Art. 7**

La proclamazione e la consegna del diploma finale avverrà in occasione del Giorno della laurea, prevista per ogni sessione di laurea con le modalità stabilite dall'Ateneo.

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi nella seduta del 17/11/2023.*

*Il presente regolamento entra in vigore per gli studenti iscritti dall'a.a. 2023/2024 al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali, ordinamento DM 270/04.*