



I RISULTATI DEL QUESTIONARIO STAGE – GIUGNO 2023

ET11- ECONOMIA AZIENDALE

AREA ECONOMICA

Ca' Foscari monitora l'andamento degli stage tramite la somministrazione di questionari on line da compilare alla fine dell'esperienza di stage. L'indagine, riprogettata dal 2018 e modificata nel 2020, rileva sia le opinioni dello/della stagista sia del/della tutor aziendale, focalizzando l'attenzione sull'analisi delle competenze in relazione alla figura professionale di riferimento.

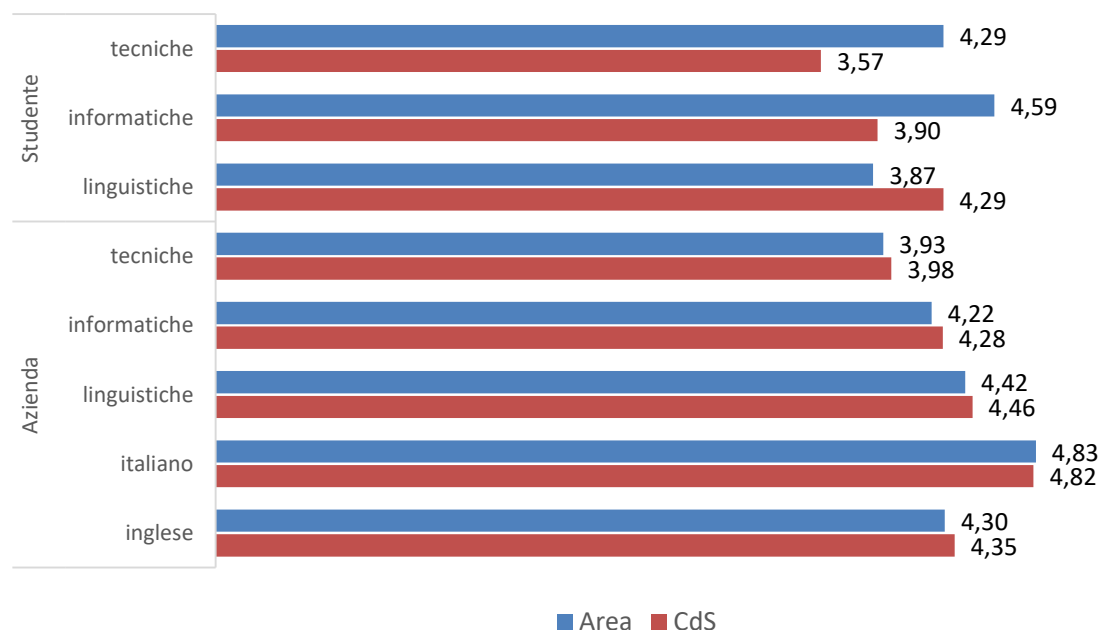
Le aree principali di indagine sono: conoscenze possedute all'avvio dello stage; competenze trasversali e specifiche della professione maturate durante lo stage; valutazione complessiva dell'esperienza. Al tutor aziendale è richiesta inoltre una valutazione delle competenze tecnico-professionali in uscita relative alla figura professionale di riferimento. Il giudizio espresso dagli studenti e dalle studentesse in una scala da 1 a 5 viene riportato a livello aggregato per Corso di Studio e in alcuni casi confrontato con il rispettivo dato a livello di area (economica, linguistica, scientifica e umanistica) calcolato rispetto alle risposte di tutti i CdS dell'Ateneo in tale area.

Questo report riporta in sintesi i risultati dei questionari compilati nell'anno solare 2022 dagli stagisti e dalle stagiste che appartengono a questo Corso di Studio e dei relativi/delle relative tutor aziendali. Viene inoltre riportata una lista delle principali aziende che hanno ospitato stage nel periodo considerato.

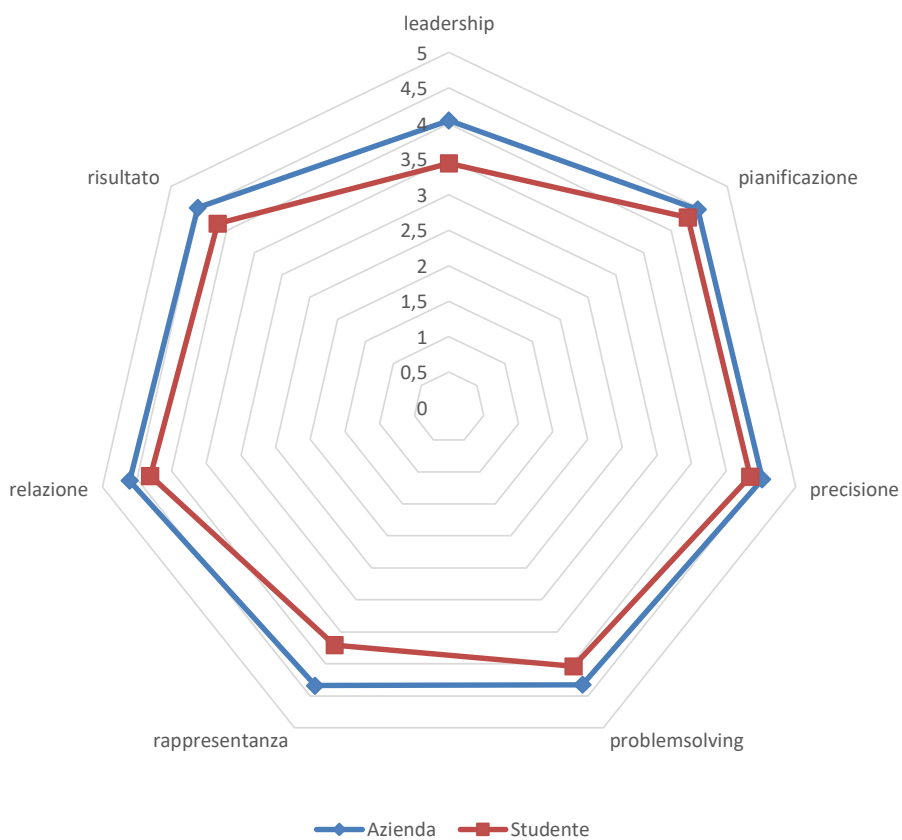
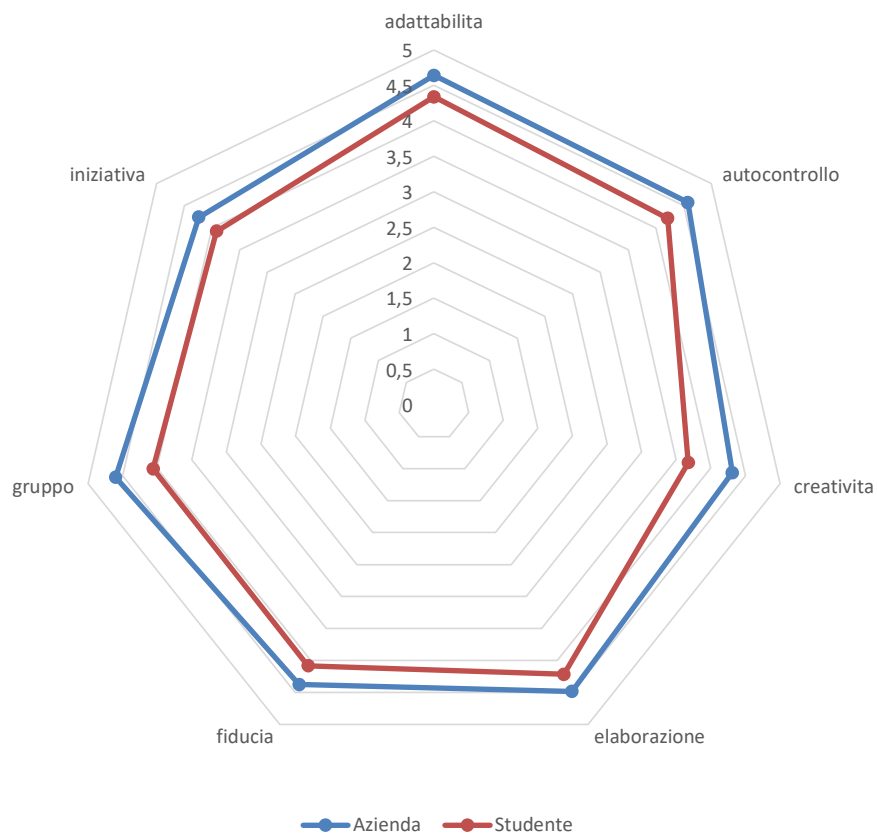
STAGE ATTIVATI

Numero stage valutati	Di cui valutati anche dalle aziende	Di cui curricolari	Di cui attivati all'estero
467	412	442	29

CONOSCENZE INIZIALI – Voti medi per CdS e Area (stagista e azienda)



COMPETENZE TRASVERSALI - Voti medi per CdS (stagista e azienda)



VALUTAZIONE COMPLESSIVA dell'esperienza di stage

valutazione stagista media CdS	valutazione stagista media Area	valutazione Azienda media CdS	valutazione Azienda media Area
4,48	4,47	4,63	4,59

UTILITA' DELLO STAGE

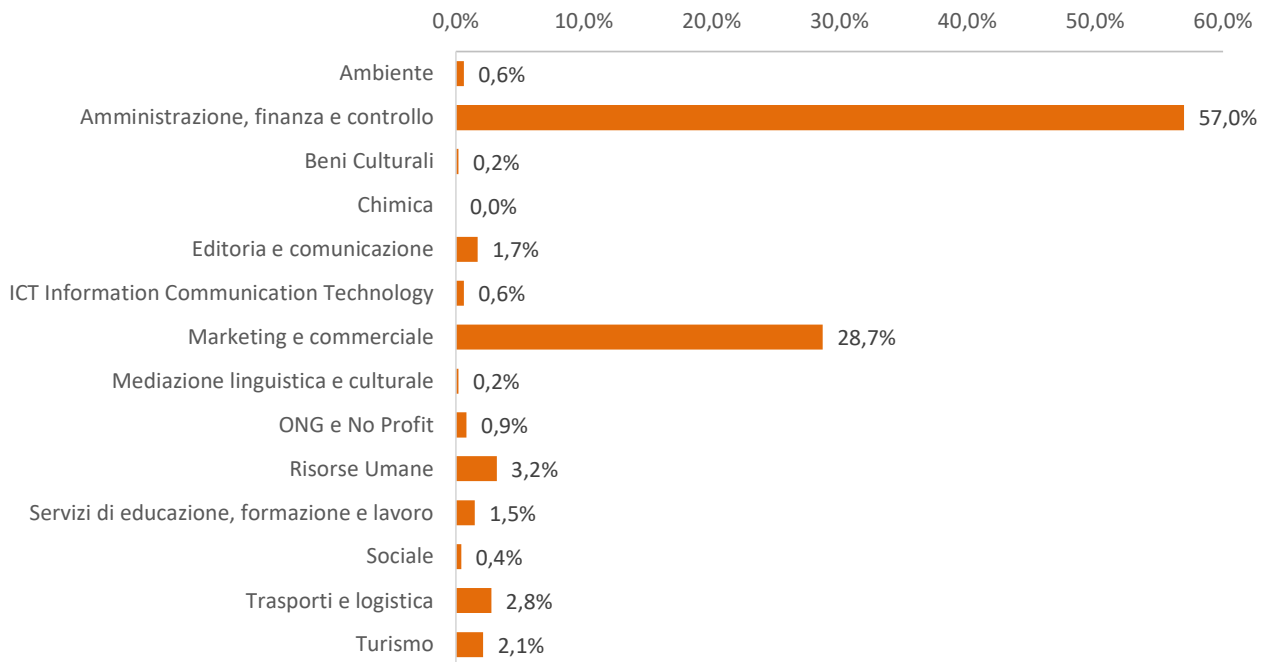
Valutazione dello studente/della studentessa

	N assoluto	%
TOTALE GIUDIZI POSITIVI	445	95,3%
- Di cui: Favorisce lo sviluppo di competenze trasversali	63	13,5%
- Di cui: Permette di costruire una rete di relazioni professionali	43	9,2%
- Di cui: Permette la conoscenza delle dinamiche proprie del mondo del lavoro	253	54,2%
- Di cui: Rende più efficace e completa la preparazione universitaria	74	15,8%
- Di cui: Altro	12	2,6%
TOTALE GIUDIZI NEGATIVI	22	4,7%
- Di cui: La durata dello stage è troppo breve	4	0,9%
- Di cui: Non permette la reale acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro	13	2,8%
- Di cui: Ritarda il termine degli studi/l'inserimento nel mondo del lavoro	4	0,9%
- Di cui: Altro	1	0,2%

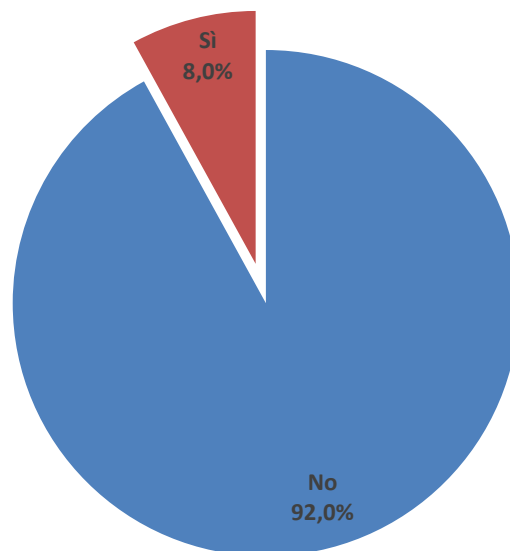
Valutazione dell'azienda

	N assoluto	%
TOTALE GIUDIZI POSITIVI	393	95,4%
- Di cui: Favorisce lo sviluppo di progetti specifici	57	13,8%
- Di cui: Migliora l'attività organizzativa nelle aree di attività di inserimento dello stagista	75	18,2%
- Di cui: Permette la valutazione della persona ai fini di un eventuale inserimento lavorativo	195	47,3%
- Di cui: Altro	66	16,0%
TOTALE GIUDIZI NEGATIVI	19	4,6%
- Di cui: La durata dello stage è troppo breve	9	2,2%
- Di cui: Richiede l'impiego di troppo tempo e risorse per l'affiancamento e la formazione dello/della stagista	8	1,9%
- Di cui: Altro	2	0,5%

AREA LAVORATIVA



INSERIMENTO LAVORO



VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 1

Codice e gruppo professionale	Numero stage
4.3.2.1 - Addetti alla contabilità	80
<i>Figure professionali: Addetto alla contabilità generale</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Effettuare verifiche periodiche sull'andamento dei flussi di cassa</i>	4,13
<i>Gestire la liquidità di breve periodo</i>	4,19
<i>Eseguire le registrazioni contabili</i>	4,33
<i>Effettuare l'esecuzione di operazioni fiscali</i>	4,07

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 2

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità	48
<i>Figure professionali: Dottore commercialista ed esperto contabile, Revisore contabile</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Effettuare il controllo e l'analisi dei conti e dei documenti contabili</i>	4,10
<i>Supportare attività di controllo e analisi di conti e documenti contabili</i>	3,96
<i>Supportare attività di verifica di un sistema di controllo interno</i>	3,94

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 3

Codice e gruppo professionale	Numero stage
4.1.2.1 - Addetti alla videoscrittura, dattilografi, stenografi e professioni assimilate	46
<i>Figure professionali: Operatore amministrativo</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Adottare le procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto</i>	4,41

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 4

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.5 - Specialisti nei rapporti con il mercato	28
<i>Figure professionali: Ricercatore di mercato, Responsabile marketing, Product manager</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Effettuare la progettazione di una ricerca di mercato</i>	4,23
<i>Effettuare la restituzione al cliente (interno/esterno) dei risultati di una ricerca di mercato</i>	4,45
<i>Predisporre la documentazione per la partecipazione a gare d'appalto</i>	3,83
<i>Effettuare la messa a punto degli strumenti per la rilevazione/raccolta dei dati per indagini di mercato</i>	4,40
<i>Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix</i>	4,18
<i>Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing</i>	4,19
<i>Definire il posizionamento di mercato di prodotti/servizi</i>	4,36

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 5

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.6.0 - Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate	23
<i>Figure professionali: Digital Marketing Strategist, Esperto di pubbliche relazioni, Responsabile della comunicazione, Social Media Manager</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Curare la realizzazione/gestione dei canali social aziendali per la promozione e comunicazione di attività aziendali</i>	4,48
<i>Curare l'immagine aziendale</i>	4,55
<i>Pianificare le fasi operative per la realizzazione e controllo del Piano di Comunicazione</i>	4,32
<i>Supportare le attività di un Ufficio stampa, nel rispetto delle linee strategiche definite nel piano di comunicazione aziendale</i>	4,61
<i>Realizzare il Piano di Comunicazione interno ed esterno nell'ambito della strategia di immagine aziendale</i>	4,62
<i>Predisporre il documento di rendicontazione dei risultati sociali dell'azienda</i>	4,50

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 6

Codice e gruppo professionale	Numero stage
1.2.3.3.0 - Direttori e dirigenti del dipartimento vendite e commercializzazione	18
<i>Figure professionali: Responsabile commerciale</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Controllare l'esecuzione del piano commerciale</i>	4,13
<i>Elaborare la pianificazione commerciale aziendale</i>	4,15

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 7

Codice e gruppo professionale	Numero stage
3.3.3.5.0 - Tecnici del marketing	15
<i>Figure professionali: Esperto di marketing, Brand manager</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Monitorare la reputazione online di aziende e/o privati al fine di implementare la strategia aziendale legata alla promozione e diffusione del brand</i>	4,64
<i>Definire il piano di web marketing</i>	4,47
<i>Selezionare il mix di canali idonei alla diffusione visiva della campagna sulla base delle specifiche progettuali dell'immagine assegnata</i>	4,50

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 8

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.5.4 - Analisti di mercato	15
<i>Figure professionali: Analista di Business, Business developer</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Individuare fonti e canali informativi utili per acquisire dati relativi al business aziendale</i>	4,40
<i>Realizzare la restituzione dei risultati dell'analisi di dati e informazioni relative al business aziendale</i>	4,40
<i>Realizzare l'analisi statistica di dati e informazioni relative al business aziendale</i>	4,08
<i>Realizzare la rilevazione di dati e informazioni relative al business aziendale</i>	4,38

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 9

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	12
<i>Figure professionali: Project Manager</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Implementare soluzioni economicamente sostenibili per rendere le prestazioni aziendali maggiormente efficienti sotto i profili della produttività, della gestione e dei costi di produzione</i>	4,09
<i>Definire un piano di progetto</i>	4,00
<i>Pianificare e programmare le diverse fasi del ciclo di produzione, tenendo conto degli ordinativi e della capacità produttiva dell'azienda/reparto</i>	4,11
<i>Gestire il controllo sull'attuazione del progetto</i>	4,09

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 10

Codice e gruppo professionale	Numero stage
1.2.3.1.0 - Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione	10
<i>Figure professionali: Responsabile/direttore amministrativo</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Coordinare le attività contabili, fiscali e di controllo di gestione	4,10
Elaborare resoconti sull'andamento economico e finanziario aziendale	4,11

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 11

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.2 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	10
<i>Figure professionali: Responsabile del controllo di gestione (Controller), Internal auditor</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Realizzare report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale	4,00
Effettuare la predisposizione del bilancio aziendale	4,14
Progettare un sistema di controllo interno	4,11
Eseguire l'analisi degli scostamenti di budget	4,30
Effettuare attività di Internal Auditing	3,86

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 12

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane	10
<i>Figure professionali: Responsabile gestione delle risorse umane, Responsabile della formazione del personale, Addetto alla ricerca e selezione del personale</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Organizzare le risorse umane assegnando ruoli e funzioni a seconda delle competenze professionali, obiettivi aziendali e fondi disponibili	3,29
Svolgere attività di reclutamento dei candidati	3,71
Gestire le relazioni sindacali dell'azienda	3,00
Implementare interventi per il miglioramento del clima e della cultura aziendale	3,00
Configurare/implementare il sistema aziendale di valutazione e retribuzione delle risorse umane	3,33
Effettuare la definizione delle caratteristiche delle posizioni lavorative (Job Description)	4,00
Predisporre piani di formazione e sviluppo del personale interno all'azienda	4,25
Programmare ed attuare un'offerta formativa coerente con il fabbisogno, compatibile con i vincoli organizzativi e di budget aziendali	4,00
Effettuare colloqui selezione del personale	4,17
Gestire il personale in esubero nel rispetto delle procedure amministrative del licenziamento collettivo ed individuale	3,67

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 13

<i>Codice e gruppo professionale</i>	<i>Numero stage</i>
3.3.3.6.1 - Tecnici della pubblicità	9
<i>Figure professionali: Account manager</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Effettuare la rilevazione delle esigenze di comunicazione/immagine del cliente</i>	4,11
<i>Effettuare il coordinamento d'Agenzia dell'attività di ideazione e sviluppo di un piano di comunicazione</i>	4,00

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 14

<i>Codice e gruppo professionale</i>	<i>Numero stage</i>
3.3.1.1.1 - Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	9
<i>Figure professionali: Assistente di direzione</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Gestire le comunicazioni in entrata e in uscita</i>	4,11
<i>Eseguire l'archiviazione di documenti nel rispetto della privacy</i>	4,67
<i>Organizzare riunioni e meeting di lavoro</i>	4,33

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 15

<i>Codice e gruppo professionale</i>	<i>Numero stage</i>
3.3.2.1 - Tecnici della gestione finanziaria	8
<i>Figure professionali: Consulente finanziario</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Effettuare la raccolta e l'analisi delle informazioni economico-finanziarie al fine di assistere e orientare la clientela acquisita e potenziale nelle scelte di investimento</i>	4,50
<i>Gestire attività di controllo del rischio finanziario</i>	4,67
<i>Programmare le visite ai clienti verificando i risultati nel tempo degli investimenti</i>	4,17
<i>Monitorare la situazione economico finanziaria del pacchetto clienti assegnato in linea con gli obiettivi di business della banca</i>	4,40

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 16

Codice e gruppo professionale	Numero stage
4.2.2.2 - Addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione	6
<i>Figure professionali: Addetto al ricevimento (receptionist)</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Svolgere attività di segreteria amministrativa in un contesto alberghiero</i>	4,67
<i>Supervisionare le diverse fasi di realizzazione del progetto editoriale garantendone la corretta realizzazione</i>	5,00
<i>Realizzare il progetto editoriale coordinando le diverse figure che contribuiscono alla sua realizzazione</i>	4,75
<i>Effettuare procedure di check-in e check-out alberghiero secondo gli standard di qualità previsti</i>	4,50

CdS ET11 - Gruppo professionale prevalente 17

Codice e gruppo professionale	Numero stage
4.3.1.1 - Addetti alla gestione degli acquisti	6
<i>Figure professionali: Operatore gestione ordini</i>	

Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
<i>Effettuare l'inserimento ordini clienti e/o fornitori nei sistemi aziendali preposti</i>	4,75
<i>Effettuare la gestione degli ordini clienti e/o fornitori</i>	4,25

AZIENDE CHE HANNO OSPITATO PIÙ STAGE

<i>Nome Azienda</i>	<i>Numero di stage</i>
Confartigianato Marca Trevigiana Formazione S.r.l.	4
develon digital srl - (sede legale a altavilla vicentina)	4
post editori srl - (sede legale a padova)	3
RATIONAL ITALIA SRL	2
Adhox SRL	2
Banca Popolare dell'Alto Adige Spa	2
rational italia srl - (sede legale a venezia mestre)	2
ASSIMPRESE SERVIZI S.R.L.	2
TOSATTO REBECCA	2
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS)	2
comune di roncade - (sede legale a roncade)	2
Porsche Financial Services Italia Spa	2
acqua minerale san benedetto spa - (sede legale a scorzè)	2
STUDIO CADAMURO SRL	2
marketing arena s.p.a. - (sede legale a rovigò)	2
Igor srl	2
STUDIO ZUGNO RAG. ANTONIO	2
POSTALMARKET SRL	2
mepra s.p.a. - (sede legale a lumezzane)	2
staff international spa - (sede legale a noventa vicentina)	2
MAEG COSTRUZIONI SPA	2
Salvatore Ferragamo SpA	2
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE E MONSILE	2
STUDIO ASSOCIATO BETTIOL, SESSA e ASSOCIATI	2
true vietnam s.r.l. - (sede legale a merate)	2

AZIENDE CHE HANNO ASSUNTO

<i>Nome Azienda</i>	<i>Numero di stage</i>
linea light srl - (sede legale a vazzola)	1
falc-inn s.r.l - (sede legale a venezia)	1
sinedi srl - (sede legale a padova)	1
Pasta Zara spa	1
Atomium - European Institute for Science, Media and Democracy	1
Studio Villalta Dott. Michelangelo	1
RELAXXI SRL	1
Unioncamere del Veneto	1
OFFICINA 3 SRL	1
POSTALMARKET SRL	1
UNUS INTERNATIONAL SPA	1
fassa s.r.l. - (sede legale a spresiano)	1
CREATIVA SRL	1
bolzonella giacomo - (sede legale a noale)	1
EUROSTEP COMMERCE SRL	1
porsche financial services italia spa - (sede legale a padova)	1
moncler spa - (sede legale a milano)	1
STUDIO ASSOCIATO BETTIOL, SESSA e ASSOCIATI	1
vecon s.p.a. - (sede legale a venezia-marghera)	1
different srl - (sede legale a milano)	1
bracchi srl - (sede legale a milano)	1
who moves ug (haftungsbeschränkt) - (sede legale a essen)	1
fabio buttari - (sede legale a treviso)	1
mustangpack srl - (sede legale a piazzola sul brenta)	1
VESCO GIARETTA SPA	1
STUDIO MINCHILLO COMMERCIALISTI	1
win2win worldwide sl	1
food hub srl società benefit - (sede legale a cesena)	1
NewProjection S.r.L	1
maeg costruzioni spa - (sede legale a vazzola)	1
Wyblo s.r.l.	1
SONUS FABER SPA	1
FLOWERS EXPRESS SRL	1