

# Regolamento didattico del Corso di Laurea in Economia aziendale (ET11)

---

Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 novembre 2017

Emanato con Decreto rettorale n. ... del. ...

Ultima revisione: novembre 2017

Titolo I – Informazioni generali .....	2
Art. 1 – Scopo del presente Regolamento.....	2
Art. 2 – Informazioni generali sul corso di studio .....	2
Titolo II – Obiettivi della Formazione .....	2
Art. 3 – Obiettivi formativi del corso.....	2
Art. 4 – Sbocchi occupazionali .....	2
Art. 5 – Requisiti di accesso .....	3
Art. 6 – Programmazione degli accessi .....	3
Titolo III – Organizzazione didattica .....	4
Art. 7 – Informazioni generali .....	4
Art. 8 – Curricula e percorsi.....	4
Art. 9 – Piani di studio .....	5
Art. 10 – Percorso di formazione .....	5
Art. 11 – Esami di profitto .....	7
Art. 12 – Prova finale e conseguimento del titolo .....	7
Art. 13 – Ulteriori disposizioni .....	8
Titolo IV – Disposizioni finali e transitorie .....	8
Art. 14 – Modifiche al presente Regolamento.....	8
Art. 15 – Efficacia del presente Regolamento .....	9

## Titolo I – Informazioni generali

---

### Art. 1 – Scopo del presente Regolamento

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del DM 22 ottobre 2004, n. 270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica del Corso di Laurea in Economia aziendale, per quanto in essi non definito.

### Art. 2 – Informazioni generali sul corso di studio

Denominazione: Economia aziendale

Classe: L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Codice interno: ET11

Struttura didattica di afferenza: Dipartimento di Management

Ultima modifica all'Ordinamento: 2017/2018

Composizione del Collegio didattico: [www.unive.it/data/14818/](http://www.unive.it/data/14818/)

Gruppo AQ del corso di studio: [www.unive.it/pag/15467/](http://www.unive.it/pag/15467/)

Link alla pagina web del corso di studio: [www.unive.it/pag/14824/](http://www.unive.it/pag/14824/)

Link dove è reperibile il presente Regolamento: [www.unive.it/pag/14824/](http://www.unive.it/pag/14824/)

## Titolo II – Obiettivi della Formazione

---

### Art. 3 – Obiettivi formativi del corso

Il corso di laurea si propone di fornire una solida formazione in campo aziendale con una forte integrazione tra discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico/statistiche. Le attività formative consentono di acquisire la conoscenza e la comprensione:

- della natura delle attività di gestione e delle principali discipline del management;
- dei principi fondamentali del ragionamento economico;
- dei principali strumenti matematici e statistici utilizzati nelle attività di management;
- degli istituti giuridici fondamentali del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto tributario e del diritto del lavoro.

L'obiettivo del corso è mettere in condizione i laureati di applicare tali conoscenze all'analisi e alla risoluzione di concreti problemi di gestione aziendale.

Il percorso formativo impartisce nel primo anno gli insegnamenti di base di economia politica, economia aziendale, matematica, informatica e delle discipline giuridiche. Negli anni successivi si approfondiscono i contenuti delle discipline fondamentali, con particolare riferimento a quelle comprese nei diversi settori scientifico-disciplinari dell'ambito aziendale.

Un'ampia scelta di insegnamenti liberi consente allo studente l'approfondimento di specifiche aree disciplinari, con l'intento di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro e l'accesso a professioni che richiedono la laurea triennale per l'iscrizione all'albo professionale (esperto contabile, consulente del lavoro) o di indirizzare lo studente verso il proseguimento degli studi nelle lauree magistrali.

A completamento del percorso formativo è previsto un tirocinio obbligatorio e una prova finale.

Il corso di laurea è strutturato in due curricula, uno in lingua italiana e uno in lingua inglese.

Il curriculum in lingua inglese intende fornire una formazione che favorisca la conoscenza della dimensione internazionale dei temi manageriali, economici e giuridico-istituzionali insieme alla padronanza del relativo lessico nella lingua veicolare di riferimento.

Il Collegio didattico definisce la programmazione annuale del corso in coerenza con gli obiettivi sopra descritti e verifica l'armonizzazione in termini di contenuti, crediti e propedeuticità dell'offerta formativa. La Commissione Paritetica docenti-studenti è chiamata ad esprimere il proprio parere in merito, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

#### **Art. 4 – Sbocchi occupazionali**

Il laureato in Economia aziendale è destinato a ricoprire ruoli operativi e direzionali in diverse funzioni di aziende industriali e di servizi, private e pubbliche (amministrazione, finanza, commerciale e marketing, organizzazione e gestione del personale). Il curriculum in lingua inglese è rivolto a studenti che intendono svolgere tali ruoli in aziende che operano in un contesto internazionale. Il laureato può anche svolgere funzioni di consulenza in imprese di servizi o attraverso l'esercizio di un'attività professionale.

Sbocchi occupazionali:

- addetti all'area amministrativa;
- addetti all'area organizzazione e gestione delle risorse umane;
- addetti all'area marketing e commerciale;
- addetti all'area finanza;
- addetti all'area vendita di servizi bancari e finanziari;
- esperti contabili;
- consulenti del Lavoro.

#### **Art. 5 – Requisiti di accesso**

##### ***Titolo di accesso***

L'accesso al corso di laurea in Economia aziendale è subordinato al possesso di almeno uno fra i seguenti titoli:

- diploma di maturità quinquennale;
- diploma di maturità quadriennale con anno integrativo (il Collegio didattico può valutare l'ammissione anche senza il possesso dell'anno integrativo);
- diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo (istituti magistrali), subordinatamente alla valutazione del Collegio didattico;
- titolo di studio conseguito all'estero, purché il titolo ammetta a studi di pari livello nel paese in cui è stato conseguito; in questo caso può essere richiesta la valutazione del Collegio didattico.

##### ***Requisiti di accesso***

L'accesso al corso di laurea è subordinato ad una valutazione della preparazione iniziale ritenuta necessaria per frequentare in maniera proficua il corso di studio. Allo studente che non sia in possesso di tali conoscenze saranno attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Per l'accesso al curriculum in lingua italiana è richiesta un'adeguata conoscenza della Matematica e della Lingua inglese a livello B1, oltre che una buona cultura generale.

L'assolvimento degli OFA è accertato mediante specifici appelli d'esame, ai quali lo studente in debito deve iscriversi.

Il superamento della prova di ammissione con un punteggio complessivo pari o superiore a 6 su 26 nelle sezioni di logica e matematica o di un esame universitario di almeno 3 CFU in ambito matematico esentano dalla verifica degli OFA per la parte di Matematica.

In caso di attribuzione di OFA, non sarà possibile sostenere alcun esame di profitto prima del loro assolvimento. Il blocco inizia in fase di iscrizione agli appelli d'esame.

La conoscenza certificata della lingua inglese è verificata al momento dell'immatricolazione: le modalità di verifica, le casistiche di esonero e le certificazioni riconosciute sono riportate alla pagina del sito web di Ateneo: [www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche). L'OFA di Lingua inglese deve essere assolto entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione: dopo questa data, non è possibile sostenere alcuna attività formativa (tale

disposizione si applica anche agli studenti part time). Lo studente che si iscrive a un anno successivo e non ha assolto gli OFA al momento dell'iscrizione non può sostenere esami fino al suo assolvimento. Il blocco scatta ~~inizia~~ in fase di iscrizione agli appelli d'esame.

Per l'accesso al curriculum in lingua inglese è richiesta un'adeguata conoscenza della Matematica e della Lingua inglese a livello B2.

La prova di ammissione funge da verifica per l'OFA di Mathematics. L'OFA di Mathematics è considerato assolto anche a fronte del superamento di un esame universitario di almeno 3 CFU in ambito matematico in una carriera universitaria precedente o in caso di punteggio uguale o superiore a 600 su 800 nel test "SAT Math" o uguale o superiore a 47 su 60 nel test "GMAT Quantitative".

In caso di attribuzione di OFA, non sarà possibile sostenere alcun esame di profitto prima del loro assolvimento. Il blocco inizia in fase di iscrizione agli appelli d'esame.

La conoscenza certificata della Lingua inglese a livello B2-è viene richiesta obbligatoriamente in ingresso al corso di laurea. Le modalità di verifica, le casistiche di esonero e le certificazioni riconosciute sono riportate alla pagina [www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche). Lo studente che non attesti tale conoscenza all'atto di immatricolazione potrà acquisire e presentare la relativa certificazione linguistica entro il 31 dicembre 2017. Dopo tale data lo studente non potrà sostenere alcun esame di profitto.

## Art. 6 – Programmazione degli accessi

### *Modalità di accesso*

Il corso di studio è ad accesso programmato; il numero dei posti messi a concorso e le modalità di accesso vengono annualmente definiti dagli organi di Ateneo e riportati nel bando di ammissione.

### *Studenti non comunitari residenti all'estero*

È ammessa l'iscrizione di studenti stranieri non comunitari residenti all'estero nella misura stabilita dagli organi di Ateneo.

## Titolo III – Organizzazione didattica

---

### Art. 7 – Informazioni generali

- Lingua/lingue in cui si eroga il corso: italiano per il curriculum in lingua italiana e inglese per il curriculum in lingua inglese.
- Modi dell'erogazione della didattica: frontale. Alcuni insegnamenti possono essere svolti in modalità teledidattica o blended.
- Sede di svolgimento delle attività didattiche: Venezia.
- Il calendario accademico si articola in due semestri, ciascuno ripartito in due periodi.
- Gli insegnamenti sono da 6 o 12 CFU. Per ogni insegnamento, sono previste quattro appelli d'esame.
- Gli insegnamenti da 6 CFU si svolgono generalmente in un solo periodo; alla fine di ogni periodo è prevista una sessione d'esami.
- Gli insegnamenti da 12 CFU si svolgono in un semestre; al termine del semestre è prevista una sessione d'esami.
- Ulteriori informazioni sono reperibili nel sito web dell'Ateneo ([www.unive.it/pag/8598/](http://www.unive.it/pag/8598/))

### Art. 8 – Curricula e percorsi

Il Corso di Laurea in Economia aziendale si articola in due curricula, uno in lingua italiana (Economia aziendale) e uno in lingua inglese (Business Administration and Management).

Poiché il Corso di laurea è ad accesso programmato non sono consentiti trasferimenti da altri Atenei, passaggi interni e cambi di curriculum al primo anno.

Ulteriori informazioni sono riportate nel bando di accesso pubblicato nel sito di Ateneo ([www.unive.it/pag/14824/](http://www.unive.it/pag/14824/)).

Agli immatricolati al curriculum in inglese possono essere riconosciuti esami svolti in lingua italiana per un massimo di 42 CFU, comprensivi dei 18 CFU a libera scelta.

Lo studente che intenda cambiare il curriculum al II anno, previa disponibilità dei posti, deve aver assolto il requisito della lingua.

## Art. 9 – Piani di studio

### *schema del piano (Allegato A)*

L'Allegato A del presente Regolamento riporta lo schema del piano di studio del corso, articolato negli eventuali curricula e percorsi, comprensivo dell'elenco degli insegnamenti previsti, con l'indicazione, per ciascuno di essi dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, dell'eventuale articolazione in moduli, l'anno di corso, i crediti formativi universitari (CFU) attribuiti a ciascun insegnamento, i CFU a libera scelta dello studente, i CFU previsti per il tirocinio e la prova finale.

Gli esami a libera scelta possono essere individuati tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo dello studente.

Sono considerati coerenti senza ulteriori verifiche tra tutti gli insegnamenti offerti dal corso di laurea e dai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia. Lo studente potrà chiedere di inserire altri insegnamenti o altre attività formative (quali tirocini o stage), purché coerenti con il proprio progetto formativo; la coerenza sarà valutata dal Collegio didattico. Per quanto riguarda l'inserimento di esami non di area economica, il Collegio didattico verifica la coerenza delle attività didattiche inserite tra i crediti a libera scelta con il progetto formativo (la coerenza si riferisce al singolo piano di studio presentato ed è valutata con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni fornite). La procedura che disciplina l'inserimento di insegnamenti non di area economica è consultabile nella pagina [www.unive.it/pag/14777/](http://www.unive.it/pag/14777/).

Ad integrazione delle norme sui piani di studio delle lauree di area economica riportate on line e di quanto indicato sopra si precisa che:

Gli studenti iscritti al curriculum in **Economia Aziendale** non possono inserire fra gli esami a libera scelta insegnamenti del curriculum in Business Administration and Management o dei corsi di laurea in Economia e Commercio e Commercio Estero interamente o in parte equivalenti a quelli già presenti nel proprio piano di studi.

Gli studenti iscritti al curriculum in **Business Administration and Management** non possono inserire fra gli esami a libera scelta esami di lingua inglese o di lingue straniere che siano la propria madrelingua; l'eventuale inserimento di esami relativi ad altre lingue straniere dovrà essere approvato dal Collegio Didattico.

L'inserimento di un tirocinio in sostituzione di un esame a libera scelta deve essere autorizzato preventivamente dal collegio didattico. Al termine del tirocinio, lo studente deve presentare una relazione sull'attività svolta, della quale il collegio didattico valuta l'adeguatezza ai fini della sostituzione dell'esame a libera scelta.

Lo studente può inserire nel proprio piano di studi esami o altre attività in sovrannumero, oltre a 1 CFU di competenze di sostenibilità.

Lo studente può inserire nel proprio piano fino ad un massimo di 12 CFU in sovrannumero, oltre a 1 CFU di Competenze di sostenibilità e 3 CFU di lingua inglese B2.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea triennale non può sostenere esami di livello magistrale.

Non è consentito l'inserimento nel piano di studio di due esami equivalenti tra loro, che prevedano una ripetizione, anche parziale, di contenuti didattici già presente nel piano di studio.

## Art. 10 – Percorso di formazione

Per gli insegnamenti obbligatori previsti nel piano di studi la frequenza è libera. Per alcuni insegnamenti può essere richiesta la frequenza obbligatoria; in questi casi la frequenza è regolamentata da un bando di accesso specifico.

Le propedeuticità sono indicate nel piano frequenze consultabile on line: [www.unive.it/pag/14777/](http://www.unive.it/pag/14777/). Gli esami propedeutici devono essere superati prima degli esami dei settori indicati come “esami di settori bloccati”. Gli esami sostenuti in difetto di propedeuticità sono annullati d'ufficio.

#### **Curriculum in Economia aziendale**

<b>ESAMI PROPEDEUTICI</b>	<b>ESAMI DI SETTORI BLOCCATI</b>
OFA Matematica / Italiano / Inglese B1	tutti i settori
ET0017 Economia aziendale	SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11
ET0031 Economia politica	SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/05; SECS-P/06; SECS-P/12; M-GGR/02
ET0045 Matematica	SECS-S/06; MAT/05; MAT/06; MAT/09; SECS-S/01 (escluso: Strumenti computazionali per il management)
ET0060 Statistica	SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05
ET0013 Diritto privato	IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/12; IUS/17

#### **Curriculum in Business Administration and Management**

<b>ESAMI PROPEDEUTICI</b>	<b>ESAMI DI SETTORI BLOCCATI</b>
OFA Mathematics	tutti i settori
ET0078 Principles of Management and International Accounting	SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11
ET2020 Microeconomics	SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/05; SECS-P/06; SECS-P/12; M-GGR/02
ET2018 Mathematics	SECS-S/06; MAT/05; MAT/06; MAT/09; SECS-S/01 (escluso: Computational tools for economics and management)
ET2032 Statistics	SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05
ET2014 Introduction to law	IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/12; IUS/17; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/13; IUS/14

#### **Stage/Tirocini:**

Lo studente deve svolgere un'attività di tirocinio (6 CFU) di durata non inferiore a 150 ore. Nel caso in cui il tirocinio superi le 150 ore, possono essere riconosciuti crediti in sovrannumero. L'eventuale attività lavorativa svolta dallo studente può essere riconosciuta come sostitutiva del tirocinio se ritenuta coerente con il percorso formativo da parte del collegio didattico. Lo studente deve documentare l'attività lavorativa presentando al Campus economico copia del contratto di lavoro e una dichiarazione del datore di lavoro che attesti la durata dell'attività e le mansioni svolte. Se l'attività lavorativa è svolta in proprio lo studente deve presentare una relazione scritta, sotto forma di autocertificazione, che illustri dettagliatamente la natura e la durata dell'attività esercitata e le competenze acquisite, nonché copia della visura camerale (o analoga certificazione).

Lo studente che, nell'ambito della Convenzione con l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, intenda richiedere il riconoscimento del tirocinio professionale a seguito dell'iscrizione al Registro dei praticanti dottori commercialisti ed esperti contabili deve farne richiesta secondo quanto prescritto alla pagina [www.unive.it/pag/16545/](http://www.unive.it/pag/16545/).

Il tirocinio può essere riconosciuto solo a fronte di una attività lavorativa svolta (non a fronte di un esame). È possibile inserire tra i crediti a libera scelta anche crediti di tirocinio per un massimo di 18 crediti di tirocinio complessivi nel percorso formativo.

Il riconoscimento di attività formative, svolte in Italia o all'estero, esperienze lavorative, conoscenze ed abilità certificate spetta al collegio didattico, nel rispetto della normativa vigente, dei Regolamenti di Ateneo e delle Linee guida sul riconoscimento crediti.

Il Collegio didattico può approvare il riconoscimento di:

- CFU per attività formative precedentemente svolte in percorsi universitari, italiani o esteri;
- CFU conseguiti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità (studio o stage);
- CFU di esperienze e abilità maturate in attività lavorative/professionali;
- CFU di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università;
- conoscenze e abilità certificate;
- percorsi formativi a integrazione del corso di studio;
- abilità informatiche:

E' previsto l'esonero dell'esame di Elementi di informatica per l'economia (6 CFU) in presenza di certificazione ECDL-A (advanced); certificazioni MOS; ECDL Expert (tutti i moduli); ECDL Profile (tutti i moduli);

Il collegio didattico può riconoscere esami sostenuti in master universitari. Se il master non è stato svolto presso l'ateneo, la richiesta di riconoscimento deve essere accompagnata dal programma del master universitario con l'indicazione del numero di CFU, del settore scientifico-disciplinare e del programma dell'esame sostenuto.

Lo studente può anticipare gli esami previsti solo se attivati. Nel caso gli insegnamenti non siano attivati non possono essere sostituiti con altri esami equipollenti.

### **Art. 11 – Esami di profitto**

Per sostenere gli esami è necessaria l'iscrizione alla lista d'esame nei termini previsti. Le modalità di svolgimento delle prove d'esame sono indicate nelle pagine web dei singoli corsi.

Alcuni esami prevedono delle prove parziali. Queste prove non vengono verbalizzate in carriera degli studenti, non possono essere certificate come CFU acquisiti, non vengono conteggiate per l'attribuzione delle agevolazioni e delle borse per il diritto allo studio. In caso di riconoscimento crediti non concorrono alla determinazione dell'anno di corso. Gli studenti neoimmatricolati possono sostenere esami nella sessione di settembre previa autorizzazione del Collegio didattico.

I laureandi della sessione estiva potranno usufruire soltanto del primo appello nella sessione estiva d'esami.

In caso di riconoscimento crediti, se l'esame sostenuto in una precedente carriera corrisponde parzialmente all'esame da riconoscere nella nuova carriera, è possibile assegnare delle integrazioni da svolgere. In questo caso l'esame verrà verbalizzato direttamente dal docente calcolando la media ponderata tra il voto preso in passato e quello attuale.

### **Art. 12 – Prova finale e conseguimento del titolo**

La prova finale consiste nella predisposizione, in sostanziale autonomia, di un elaborato scritto concordato con il docente relatore, che si impegna a seguire lo studente nella fase di impostazione del lavoro e si incarica della valutazione della prova finale.

In relazione alla specificità dell'area disciplinare, la prova finale può consistere nella sintesi dei risultati di una ricerca sperimentale condotta anche sulla base di attività di stage o tirocinio e/o di analisi empiriche.

Per richiedere l'assegnazione della tesi a un docente afferente al Dipartimento di Management lo studente è invitato a utilizzare l'apposita procedura online [www.unive.it/pag/15461/](http://www.unive.it/pag/15461/). Nella stessa pagina è reperibile una guida per la redazione della tesi.

Gli studenti iscritti al curriculum in Economia aziendale redigono la tesi in lingua italiana o inglese, previo accordo con il relatore. Gli studenti iscritti al curriculum in Business Administration and Management devono redigere la tesi in lingua inglese.

Le modalità di ammissione alla prova finale e di presentazione della domanda sono quelle previste dalle deliberazioni degli organi di Ateneo e sono riportate alla pagina web del corso di laurea [www.unive.it/pag/8749/](http://www.unive.it/pag/8749/)

Il voto di laurea è determinato sommando il voto della prova finale e gli eventuali bonus alla media ponderata curriculare in centodecimali. Il relatore può attribuire alla prova finale da 0 a 6 punti, considerando anche la carriera

accademica dello studente. L'attribuzione di eventuali bonus è calcolata d'ufficio secondo le regole definite dall'Ateneo.

I criteri stabiliti dal Dipartimento di Management per l'assegnazione del punteggio sono riportati nella Guida alla redazione della Tesi di Laurea disponibile alla pagina [www.unive.it/pag/15461/](http://www.unive.it/pag/15461/).

La valutazione della prova è definita secondo i criteri stabiliti dagli organi di Ateneo [www.unive.it/pag/8750/](http://www.unive.it/pag/8750/).

#### ***Ulteriori disposizioni sulla prova finale***

Lo studente può scegliere come relatore un docente di ruolo (professori ordinari, associati, ricercatori) afferente al Dipartimento di Management o al Dipartimento di Economia. I docenti a contratto possono essere relatori di tesi se titolari di un insegnamento previsto nel Corso di Laurea. Non possono essere relatori di tesi i docenti a contratto titolari di attività integrative/esercitazioni, i docenti di lingue non di ruolo, i collaboratori esperti linguistici (CEL) e i Visiting professor.

Lo studente può richiedere al collegio didattico di essere seguito per la redazione della tesi da un docente di area non economica; in caso di accettazione della richiesta il collegio didattico assegna un secondo relatore di area economica.

### **Art. 13 – Ulteriori disposizioni**

#### ***Insegnamenti disattivati:***

Nel corso degli anni alcuni insegnamenti possono essere disattivati. Al fine di garantire la conclusione del percorso di studi da parte dello studente è prevista, per ciascun insegnamento disattivato, la possibilità di sostenere l'esame e, ove possibile, un insegnamento sostitutivo. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina [www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=46910](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=46910).

#### ***Cambio di corso negli insegnamenti con ripartizione per lettera:***

Il cambio di corso è consentito solo in presenza di giustificati motivi e richiede di acquisire l'autorizzazione dal docente del corso di provenienza e da quello del corso di destinazione. Lo studente al momento dell'iscrizione all'esame dovrà rivolgersi al campus economico esibendo la documentazione di accettazione da parte dei docenti (documenti: e-mail di entrambi i docenti).

#### ***Sostentimento di esami in altri Atenei contemporaneamente all'iscrizione a Ca' Foscari:***

Non sono riconosciuti gli esami sostenuti come corsi singoli presso altre Università in Italia o all'estero durante il periodo di iscrizione alla laurea, qualora l'insegnamento sia impartito dall'Ateneo.

## **Titolo IV – Disposizioni finali e transitorie**

---

### **Art. 14 – Modifiche al presente Regolamento**

Le modifiche alle parti ordinamentali del presente Regolamento devono essere approvate dagli organi di governo dell'Ateneo e trasmesse per la definitiva approvazione al MIUR, secondo le tempistiche e modalità da esso definite.

L'eventuale programmazione degli accessi, di cui all'art. 6, deve essere deliberata dagli organi di governo dell'Ateneo, previo parere positivo del Nucleo di valutazione, ed è subordinata all'approvazione da parte del MIUR.

I contenuti dei seguenti articoli, ove non richiedano una modifica all'ordinamento didattico del corso di studio, possono essere aggiornati annualmente dalla struttura didattica di riferimento, in occasione della programmazione didattica e in vista della compilazione delle Schede uniche annuali del corso di studio: artt. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. Le eventuali modifiche saranno adottate con Decreto Rettorale.

Le informazioni di cui all'Allegato A sono aggiornate annualmente, in occasione della programmazione didattica, e sono sottoposte agli organi di governo con l'approvazione annuale dell'offerta formativa; il loro aggiornamento non richiede l'adozione con decreto rettorale.

Ove si renda necessario, le seguenti informazioni possono essere aggiornate in corso d'anno con delibera della struttura didattica di riferimento, senza che si renda necessario un decreto rettorale di adozione:

- composizione del Collegio didattico del Corso di studio;
- composizione del Gruppo AQ del Corso di studio.

### **Art. 15 – Efficacia del presente Regolamento**

Ove non diversamente specificato, le disposizioni del presente Regolamento hanno valore per tutti gli studenti iscritti, a partire dall'a.a. 2018/2019.

Le versioni precedenti del presente Regolamento sono reperibili sul sito del corso di studio, alla pagina: [www.unive.it/pag/14824/](http://www.unive.it/pag/14824/)