

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Economia aziendale (ET11)

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del DM nella seduta del 27.06.2018

Ultima revisione: giugno 2018

Titolo I – Informazioni generali.....	2
Art. 1 – Scopo del presente Regolamento.....	2
Art. 2 – Informazioni generali sul corso di studio.....	2
Titolo II – Obiettivi della Formazione.....	2
Art. 3 – Obiettivi formativi del corso.....	2
Art. 4 – Sbocchi occupazionali.....	3
Art. 5 – Requisiti di accesso.....	4
Art. 6 – Programmazione degli accessi.....	5
Titolo III – Organizzazione didattica.....	5
Art. 7 – Informazioni generali.....	5
Art. 8 – Curricula e percorsi.....	5
Art. 9 – Piani di studio.....	6
Art. 10 – Percorso di formazione.....	7
Art. 11 – Esami di profitto.....	8
Art. 12 – Prova finale e conseguimento del titolo.....	8
Art. 13 – Ulteriori disposizioni.....	9
Titolo IV – Disposizioni finali e transitorie.....	10
Art. 14 – Modifiche al presente Regolamento.....	10
Art. 15 – Efficacia del presente Regolamento.....	10

Titolo I – Informazioni generali

Art. 1 – Scopo del presente Regolamento

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del DM 22 ottobre 2004, n. 270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica del Corso di Laurea in Economia aziendale, per quanto in essi non definito.

Art. 2 – Informazioni generali sul corso di studio

Denominazione: Economia aziendale

Classe: L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)

Codice interno: ET11

Struttura didattica di afferenza: Dipartimento di Management

Ultima modifica all'Ordinamento: 2018

Composizione del Collegio didattico: www.unive.it/data/14818

Gruppo AQ del corso di studio: www.unive.it/pag/15467

Link alla pagina web del corso di studio: www.unive.it/cdl/et11

Link dove è reperibile il presente Regolamento: www.unive.it/pag/14824

Titolo II – Obiettivi della Formazione

Art. 3 – Obiettivi formativi del corso

Il corso di laurea intende fornire una formazione completa in campo aziendale, attraverso una solida integrazione tra discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Le attività formative consentono allo studente di acquisire la conoscenza e la comprensione:

- della natura delle attività di gestione e delle principali discipline del management;
- dei principi fondamentali del ragionamento economico;
- dei principali concetti matematici e statistici in uso nelle discipline di management;
- degli istituti giuridici fondamentali del diritto privato e commerciale.

Un ulteriore obiettivo è di mettere in condizione lo studente di applicare tali conoscenze all'analisi e risoluzione di concreti problemi in ambito aziendale.

Il percorso formativo prevede, nel primo anno, l'erogazione di insegnamenti di base di economia politica, economia aziendale, matematica, informatica, inglese e diritto privato. Negli anni successivi si approfondiscono i contenuti delle discipline fondamentali, con particolare riferimento a quelle comprese nei diversi settori scientifico-disciplinari dell'ambito aziendale.

Attraverso l'offerta di una serie di insegnamenti a libera scelta lo studente può approfondire alcune aree disciplinari con l'intento di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro e l'accesso a professioni che richiedono la laurea triennale per l'iscrizione all'albo professionale (esperti contabili, consulenti del lavoro) o di indirizzarlo verso il proseguimento degli studi nelle lauree magistrali dell'Ateneo.

A completamento del percorso formativo è previsto un tirocinio obbligatorio, finalizzato all'applicazione e alla verifica sul campo delle conoscenze acquisite, e una prova finale, nella quale lo studente approfondisce un tema trattato durante il percorso di studio, anche attraverso lo studio di un caso aziendale.

Il corso di laurea è strutturato in due curricula, uno in lingua italiana e uno in lingua inglese. Il curriculum in lingua inglese intende promuovere un profilo di formazione internazionale, favorendo la conoscenza della dimensione

internazionale del management. Tale scelta si riflette anche nei contenuti dei corsi e nella selezione della docenza, privilegiando gli aspetti inerenti l'esperienza formativa e la ricerca internazionale.

Art. 4 – Sbocchi occupazionali

Addetto alle funzioni amministrazione, finanza, commerciale, marketing e organizzazione

Funzione in un contesto di lavoro: Il laureato in Economia aziendale può ricoprire ruoli operativi e direzionali nelle principali funzioni di aziende industriali, finanziarie e di servizi, private e pubbliche.

Competenze associate alla funzione: Il laureato deve acquisire competenze nelle funzioni contabilità e bilancio, programmazione e controllo, produzione, finanza e intermediazione finanziaria, commerciale e marketing, organizzazione e gestione del personale. Deve inoltre acquisire adeguate competenze linguistiche, attraverso lo studio della lingua inglese, e informatiche, applicate alla gestione d'impresa.

Sbocchi occupazionali:

- addetti all'area amministrativa;
- addetti all'area organizzazione e gestione delle risorse umane;
- addetti all'area marketing e commerciale;
- addetti all'area finanza;
- addetti alla vendita di servizi bancari e finanziari.

Addetto all'internazionalizzazione

Funzione in un contesto di lavoro: Il laureato in Economia aziendale può ricoprire ruoli operativi e direzionali in imprese internazionali o in imprese italiane che operano nei mercati internazionali.

Competenze associate alla funzione: Il laureato deve acquisire competenze nelle funzioni contabilità e bilancio, programmazione e controllo, produzione, finanza e intermediazione finanziaria, commerciale e marketing, organizzazione e gestione del personale; particolare rilievo è attribuito alle strategie di internazionalizzazione e alla gestione dei processi di globalizzazione. Le competenze in materia di bilancio, finanza aziendale e intermediazione finanziaria, così come quelle giuridiche, sono definite per consentire al laureato di operare in un contesto internazionale.

Sbocchi occupazionali:

- addetti all'area amministrativa;
- addetti all'area organizzazione e gestione delle risorse umane;
- addetti all'area marketing e commerciale;
- addetti all'area finanza.

Consulente d'impresa, esperto contabile, consulente del lavoro

Funzione in un contesto di lavoro: Il laureato in Economia aziendale può svolgere attività di consulenza nelle diverse aree della gestione d'impresa o svolgere le professioni di esperto contabile o consulente del lavoro, previo il superamento dell'esame di Stato.

Competenze associate alla funzione: Il laureato deve acquisire competenze nelle funzioni contabilità e bilancio, programmazione e controllo, produzione, finanza e intermediazione finanziaria, organizzazione e gestione del personale. Tali competenze comprendono anche gli aspetti giuridici e regolamentari che caratterizzano le diverse aree della gestione d'impresa (civilistici, fiscali, finanziari).

Sbocchi occupazionali:

- consulente d'impresa indipendente;
- addetto presso una società di consulenza;
- esperto contabile;
- consulente del lavoro.

Art. 5 – Requisiti di accesso

Titolo di accesso

L'accesso al corso di laurea in Economia aziendale è subordinato al possesso di almeno uno fra i seguenti titoli:

- diploma di maturità quinquennale;
- diploma di maturità quadriennale con anno integrativo (il Collegio didattico può valutare l'ammissione anche senza il possesso dell'anno integrativo);
- diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo (istituti magistrali), subordinatamente alla valutazione del Collegio didattico;
- titolo di studio conseguito all'estero, purché il titolo ammetta a studi di pari livello nel paese in cui è stato conseguito; in questo caso può essere richiesta la valutazione del Collegio didattico.

Requisiti di accesso

L'accesso al corso di laurea è subordinato inoltre alla valutazione della preparazione iniziale che si ritiene uno studente debba avere per frequentare in maniera proficua il corso di studio prescelto. Allo studente che non sia in possesso di tali conoscenze verranno attribuiti degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Per l'accesso al curriculum **Economia Aziendale** è richiesta un'adeguata conoscenza della Matematica e della Lingua inglese a livello B1.

Ottenendo un punteggio inferiore a 3 nei 13 quesiti di matematica, sarà assegnato un OFA e prima del suo assolvimento non sarà possibile sostenere alcun esame di profitto appartenente all'area aziendale, economica o matematico-statistica. In caso di OFA non ancora assolto, a partire dall'1 ottobre e fino al suo assolvimento, non sarà possibile sostenere esami di profitto appartenenti a qualsiasi area.

L'OFA di Matematica sarà considerato assolto per chi ha ottenuto un punteggio ("section score") uguale o superiore a 535 su 800 nel "SAT Math" o un punteggio uguale o superiore a 42 su 60 nel "GMAT Quantitative".

L'OFA di Matematica è considerato assolto anche a fronte del sostenimento di un esame universitario di almeno 3 CFU in ambito matematico.

La conoscenza certificata della lingua inglese viene verificata al momento dell'immatricolazione: le modalità di verifica, le casistiche di esonero e le certificazioni riconosciute sono riportate alla pagina del sito web di Ateneo: www.unive.it/conoscenze-linguistiche.

L'OFA di Lingua inglese deve essere assolto entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione: dopo questa data, non è possibile sostenere alcuna attività formativa (tale disposizione si applica anche agli studenti part time). Lo studente che si iscrive a un anno successivo e non ha assolto l'OFA al momento dell'iscrizione non può sostenere esami fino al suo assolvimento. Il blocco scatta in fase di iscrizione agli appelli d'esame.

Per l'accesso al curriculum **Business Administration and Management** è richiesta un'adeguata conoscenza della Matematica e della Lingua inglese a livello B2.

Ottenendo un punteggio inferiore a 3 nei 13 quesiti di matematica, sarà assegnato un OFA e prima del suo assolvimento non sarà possibile sostenere alcun esame di profitto appartenente all'area aziendale, economica o matematico-statistica. In caso di OFA non ancora assolto, a partire dall'1 ottobre e fino al suo assolvimento, non sarà possibile sostenere esami di profitto appartenenti a qualsiasi area.

L'OFA di Mathematics sarà considerato assolto per chi ha ottenuto un punteggio ("section score") uguale o superiore a 535 su 800 nel "SAT Math" o un punteggio uguale o superiore a 42 su 60 nel "GMAT Quantitative".

L'OFA di Mathematics è considerato assolto anche a fronte del sostenimento di un esame universitario di almeno 3 CFU in ambito matematico.

La conoscenza certificata della Lingua inglese a livello B2 viene richiesta obbligatoriamente in ingresso al corso di laurea. Le modalità di verifica, le casistiche di esonero e le certificazioni riconosciute sono riportate alla pagina del sito web di Ateneo: www.unive.it/conoscenze-linguistiche.

Art. 6 – Programmazione degli accessi

Modalità di accesso

Il corso di studio è ad accesso programmato; il numero dei posti messi a concorso e le modalità di accesso vengono annualmente definiti dagli organi di Ateneo e riportati nel bando di ammissione.

Studenti non comunitari residenti all'estero

È ammessa l'iscrizione di studenti stranieri non comunitari residenti all'estero nella misura stabilita dagli organi di Ateneo.

Titolo III – Organizzazione didattica

Art. 7 – Informazioni generali

Lingua/lingue in cui si eroga il corso: italiano per il curriculum in Economia aziendale e inglese per il curriculum in Business Administration and Management.

Modi dell'erogazione della didattica: frontale. Alcuni insegnamenti possono essere svolti in modalità teledidattica o blended.

Sede di svolgimento delle attività didattiche: Venezia.

Il calendario accademico si articola in due semestri, ciascuno ripartito in due periodi.

Gli insegnamenti sono da 6 o 12 CFU. Per ogni insegnamento, sono previste quattro appelli d'esame.

Gli insegnamenti da 6 CFU si svolgono generalmente in un solo periodo; alla fine di ogni periodo è prevista una sessione d'esami.

Gli insegnamenti da 12 CFU si svolgono in un semestre; al termine del semestre è prevista una sessione d'esami.

1CFU corrisponde a 25 ore. Le ore per ciascun credito sono comprensive di lezioni frontali e studio individuale.

Per ciascun modulo da 6CFU sono previste 30 ore accademiche, le rimanenti 120 ore sono di studio individuale. Per i seguenti insegnamenti del 1° e del 2° anno sono previste ulteriori 10 ore di attività didattica integrativa per ciascun modulo da 6CFU:

- Bilancio e analisi economico finanziaria;
- Economia aziendale*
- Economia politica;
- Macroeconomics;
- Matematica;
- Mathematics;
- Microeconomics;
- Politica economica;
- Principles of Management and international accounting;
- Risk and uncertainty;
- Statistica;
- Statistics.

**per questo insegnamento le 20 ore di attività integrativa verranno svolte durante il 2° modulo*

Ulteriori informazioni sono reperibili nel sito web dell'Ateneo (www.unive.it/pag/8598/).

Art. 8 – Curricula e percorsi

Il Corso di Laurea in Economia aziendale si articola in due curricula, uno in lingua italiana (Economia aziendale) e uno in lingua inglese (Business Administration and Management).

Poiché il Corso di laurea è ad accesso programmato non sono consentiti trasferimenti da altri Atenei, passaggi interni e cambi di curriculum al primo anno.

Ulteriori informazioni sono riportate nel bando di accesso pubblicato nel sito di Ateneo (www.unive.it/pag/14824/).

Agli immatricolati al curriculum in inglese possono essere riconosciuti esami svolti in lingua italiana per un massimo di 42 CFU, comprensivi dei 18 CFU a libera scelta.

Lo studente che intenda cambiare il curriculum al II anno, previa disponibilità dei posti, deve aver assolto il requisito della lingua.

Art. 9 – Piani di studio

Schema del piano (Allegato A)

L'Allegato A del presente Regolamento riporta lo schema del piano di studio del corso, articolato negli eventuali curricula e percorsi, comprensivo dell'elenco degli insegnamenti previsti, con l'indicazione, per ciascuno di essi dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, dell'eventuale articolazione in moduli, l'anno di corso, i crediti formativi universitari (CFU) attribuiti a ciascun insegnamento, i CFU a libera scelta dello studente, i CFU previsti per il tirocinio e la prova finale.

Alla pagina www.unive.it/pag/14777 è disponibile il piano delle frequenze, che presenta le attività formative distribuite in base all'anno di corso e ai periodi di lezione, ed è progettato tenendo conto della consequenzialità dei contenuti dei singoli insegnamenti. Gli orari delle lezioni sono definiti in modo da assicurare agli studenti la possibilità di frequentare le lezioni di tutti gli insegnamenti obbligatori qualora sia rispettato il piano frequenze. Il piano è indicativo e può subire cambiamenti durante l'anno.

Gli esami a libera scelta possono essere individuati tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo dello studente. Il piano frequenze indica inoltre alcuni insegnamenti a libera scelta consigliati agli studenti che intendono proseguire gli studi accedendo a una laurea magistrale di area economica o svolgere la libera professione.

Sono considerati coerenti con il percorso di studi tutti gli insegnamenti del corso di laurea e dei corsi di laurea del Dipartimento di Economia e i Minor consentiti dal CdS. Lo studente può chiedere di inserire altri insegnamenti o altre attività formative (quali tirocini o stage), purché coerenti con il proprio progetto formativo; la coerenza sarà valutata dal Collegio didattico. Per quanto riguarda l'inserimento di esami non di area economica, il Collegio didattico verifica la coerenza delle attività didattiche inserite tra i crediti a libera scelta con il progetto formativo (la coerenza si riferisce al singolo piano di studio presentato ed è valutata con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni fornite). La procedura che disciplina l'inserimento di insegnamenti non di area economica è consultabile nella pagina www.unive.it/pag/14777/.

Non è consentito l'inserimento nel piano di studio di due esami equivalenti tra loro, che prevedano una ripetizione, anche parziale, di contenuti didattici già presente nel piano di studio.

Ad integrazione delle norme sui piani di studio delle lauree di area economica riportate on line e di quanto indicato sopra si precisa che:

Gli studenti iscritti al curriculum in Economia Aziendale non possono inserire fra gli esami a libera scelta insegnamenti del curriculum in Business Administration and Management (e viceversa) o dei corsi di laurea in Economia e Commercio e Commercio Estero interamente o in parte equivalenti a quelli già presenti nel proprio piano di studi.

Gli studenti iscritti al curriculum in Business Administration and Management non possono inserire fra gli esami a libera scelta esami di lingua inglese o di lingue straniere che siano la propria madrelingua; l'eventuale inserimento di esami relativi ad altre lingue straniere dovrà essere approvato dal Collegio Didattico.

L'inserimento di un tirocinio in sostituzione di un esame a libera scelta deve essere autorizzato preventivamente dal collegio didattico. Al termine del tirocinio, lo studente deve presentare una relazione sull'attività svolta, della quale il collegio didattico valuta l'adeguatezza ai fini della sostituzione dell'esame a libera scelta.

Lo studente può inserire nel proprio piano di studi esami e altre attività in sovrannumero, oltre a 1 CFU di competenze di sostenibilità.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea triennale non può sostenere esami delle lauree magistrali.

Art. 10 – Percorso di formazione

La frequenza degli insegnamenti è libera; alcuni insegnamenti a scelta prevedono un bando di accesso e l'obbligo di frequenza.

Le propedeuticità sono indicate nel piano frequenze consultabile on line: www.unive.it/pag/14777. Gli insegnamenti propedeutici devono essere superati prima degli altri esami del settore e gli esami sostenuti sostenuti in difetto di propedeuticità sono annullati d'ufficio.

Curriculum in Economia aziendale

ESAMI PROPEDEUTICI	ESAMI DI SETTORI BLOCCATI
OFA di Matematica	- tutti i settori scientifico disciplinari di area aziendale, economica e matematico/statistica.
Inglese B1	- tutti i settori a partire dal 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione
ET0017 Economia aziendale	SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11
ET0031 Economia politica	SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/05; SECS-P/06; SECS-P/12; M-GGR/02
ET0045 Matematica	SECS-S/06; MAT/05; MAT/06; MAT/09; SECS-S/01 (escluso: Strumenti computazionali per il management)
ET0060 Statistica	SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05
ET0013 Diritto privato	IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/12; IUS/17

Curriculum in Business Administration and Management

ESAMI PROPEDEUTICI	ESAMI DI SETTORI BLOCCATI
OFA di Matematics	- tutti i settori scientifico disciplinari di area aziendale, economico e matematico/statistica
ET0078 Principles of Management and International Accounting	SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11
ET2020 Microeconomics	SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/05; SECS-P/06; SECS-P/12; M-GGR/02
ET2018 Mathematics	SECS-S/06; MAT/05; MAT/06; MAT/09; SECS-S/01 (escluso: Computational tools for economics and management)
ET2032 Statistics	SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05
ET2014 Introduction to law	IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/12; IUS/17; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/13; IUS/14

Stage/Tirocini:

Lo studente deve svolgere un'attività di tirocinio da 6 CFU (Economia aziendale) o 9 CFU (Business Administration and Management) di durata non inferiore a 150 o 225 ore. Nel caso in cui il tirocinio superi le ore previste, possono essere riconosciuti crediti in sovrannumero. L'eventuale attività lavorativa svolta dallo studente può essere riconosciuta come sostitutiva del tirocinio se ritenuta coerente con il percorso formativo da parte del collegio didattico. Lo studente deve documentare l'attività lavorativa presentando al Campus economico copia del contratto di lavoro e una dichiarazione del datore di lavoro che attesti la durata dell'attività e le mansioni svolte. Se l'attività lavorativa è svolta in proprio lo studente deve presentare una relazione scritta, sotto forma di autocertificazione, che illustri dettagliatamente la natura e la durata dell'attività esercitata e le competenze acquisite, nonché copia della visura camerale (o analoga certificazione).

Lo studente che, nell'ambito della Convenzione con l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, intenda richiedere il riconoscimento del tirocinio professionale a seguito dell'iscrizione al Registro dei praticanti dottori commercialisti ed esperti contabili deve farne richiesta secondo quanto prescritto alla pagina www.unive.it/pag/16545/.

Il tirocinio può essere riconosciuto solo a fronte di una attività lavorativa svolta (non a fronte di un esame). È possibile inserire tra i crediti a libera scelta anche crediti di tirocinio per un massimo di 18 crediti di tirocinio complessivi nel percorso formativo.

Il riconoscimento di attività formative, svolte in Italia o all'estero, esperienze lavorative, conoscenze ed abilità certificate spetta al collegio didattico, nel rispetto della normativa vigente, dei Regolamenti di Ateneo e delle Linee guida sul riconoscimento crediti.

Il Collegio didattico può approvare il riconoscimento di:

- CFU per attività formative precedentemente svolte in percorsi universitari, italiani o esteri;
- CFU conseguiti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità (studio o stage);
- CFU di esperienze e abilità maturate in attività lavorative/professionali;
- CFU di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università;
- conoscenze e abilità certificate;
- percorsi formativi a integrazione del corso di studio;
- abilità informatiche;

Il collegio didattico può riconoscere esami sostenuti in master universitari. Se il master non è stato svolto presso l'ateneo, la richiesta di riconoscimento deve essere accompagnata dal programma del master universitario con l'indicazione del numero di CFU, del settore scientifico-disciplinare e del programma dell'esame sostenuto.

Lo studente può anticipare gli esami previsti solo se attivati. Nel caso gli insegnamenti non siano attivati non possono essere sostituiti con altri esami equipollenti.

Art. 11 – Esami di profitto

Per sostenere gli esami è obbligatoria l'iscrizione alla lista d'esame nei termini previsti. Le modalità di svolgimento delle prove d'esame sono indicate nelle pagine web dei singoli corsi.

Alcuni esami prevedono delle prove parziali. Queste prove non vengono verbalizzate in carriera degli studenti, non possono essere certificate come CFU acquisiti, non vengono conteggiate per l'attribuzione delle agevolazioni e delle borse per il diritto allo studio. In caso di riconoscimento crediti non concorrono alla determinazione dell'anno di corso. Gli studenti neoimmatricolati possono sostenere esami nella sessione di settembre previa autorizzazione del Collegio didattico.

I laureandi della sessione estiva possono usufruire soltanto del primo appello nella sessione estiva d'esami.

In caso di riconoscimento crediti, se l'esame sostenuto in una precedente carriera corrisponde parzialmente all'esame da riconoscere nella nuova carriera, è possibile assegnare delle integrazioni da svolgere. In questo caso l'esame è verbalizzato direttamente dal docente calcolando la media ponderata tra il voto preso in passato e quello attuale.

Lo studente deve concordare l'integrazione con il docente titolare dell'esame esibendo la seguente documentazione:

- copia della scheda riconoscimento crediti;
- copia del syllabus dell'insegnamento sostenuto in altro ateneo.

Art. 12 – Prova finale e conseguimento del titolo

La prova finale consiste nella predisposizione, in sostanziale autonomia, di un elaborato scritto concordato con il docente relatore, che si impegna a seguire lo studente nella fase di impostazione del lavoro e si incarica della valutazione della prova finale.

In relazione alla specificità dell'area disciplinare, la prova finale può consistere nella sintesi dei risultati di una ricerca sperimentale condotta anche sulla base di attività di stage o tirocinio e/o di analisi empiriche.

Per richiedere l'assegnazione della tesi a un docente afferente al Dipartimento di Management lo studente è invitato a utilizzare l'apposita procedura online www.unive.it/pag/15461. Nella stessa pagina è reperibile una guida per la redazione della tesi.

Gli studenti iscritti al curriculum in Economia aziendale redigono la tesi in lingua italiana o inglese, previo accordo con il relatore. Gli studenti iscritti al curriculum in Business Administration and Management devono redigere la tesi in lingua inglese.

Le modalità di ammissione alla prova finale e di presentazione della domanda sono quelle previste dalle deliberazioni degli organi di Ateneo e sono riportate alla pagina web del corso di laurea www.unive.it/pag/8749/

Il voto di laurea è determinato sommando il voto della prova finale e gli eventuali bonus alla media ponderata curriculaire in centodecimi. Il relatore può attribuire alla prova finale da 0 a 6 punti, considerando anche la carriera accademica dello studente. L'attribuzione di eventuali bonus è calcolata d'ufficio secondo le regole definite dall'Ateneo.

I criteri stabiliti dal Dipartimento di Management per l'assegnazione del punteggio sono riportati nella Guida alla redazione della Tesi di Laurea disponibile alla pagina www.unive.it/pag/15461/.

La valutazione della prova è definita secondo i criteri stabiliti dagli organi di Ateneo www.unive.it/pag/8750/ .

Ulteriori disposizioni sulla prova finale

Lo studente può scegliere come relatore un docente di ruolo (professori ordinari, associati, ricercatori) afferente al Dipartimento di Management o al Dipartimento di Economia. I docenti a contratto possono essere relatori di tesi se titolari di un insegnamento previsto nel Corso di Laurea. Non possono essere relatori di tesi i docenti a contratto titolari di attività integrative/esercitazioni, i docenti di lingue non di ruolo, i collaboratori esperti linguistici (CEL) e i Visiting professor.

Lo studente può richiedere al collegio didattico di essere seguito per la redazione della tesi da un docente di area non economica; in caso di accettazione della richiesta il collegio didattico assegna un secondo relatore di area economica.

Art. 13 – Ulteriori disposizioni

Insegnamenti disattivati:

Nel corso degli anni alcuni insegnamenti possono essere disattivati. Al fine di garantire la conclusione del percorso di studi da parte dello studente è prevista, per ciascun insegnamento disattivato, la possibilità di sostenere l'esame e, ove possibile, un insegnamento sostitutivo. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina: www.unive.it/pag/16639

Cambio di corso negli insegnamenti con ripartizione per lettera:

Il cambio di corso è consentito solo in presenza di giustificati motivi e richiede di acquisire l'autorizzazione dal docente del corso di provenienza e da quello del corso di destinazione. Lo studente al momento dell'iscrizione all'esame dovrà rivolgersi al campus economico esibendo la documentazione di accettazione da parte dei docenti (documenti: e-mail di entrambi i docenti).

Sostenimento di esami in altri Atenei contemporaneamente all'iscrizione a Ca' Foscari:

Non sono riconosciuti gli esami sostenuti come corsi singoli presso altre Università in Italia o all'estero durante il periodo di iscrizione alla laurea, qualora l'insegnamento sia impartito dall'Ateneo.

Studenti part-time

È possibile l'iscrizione al Corso di Laurea con la qualifica di studente part-time, che attribuisce allo studente alcune agevolazioni; per le modalità di accesso e per ogni altra informazione si rinvia all'apposito regolamento di Ateneo (www.unive.it/pag/8738). Per gli studenti part-time non è prevista l'erogazione di insegnamenti dedicati.

Titolo IV – Disposizioni finali e transitorie

Art. 14 – Modifiche al presente Regolamento

Le modifiche alle parti ordinamentali del presente Regolamento devono essere approvate dagli organi di governo dell'Ateneo e trasmesse per la definitiva approvazione al MIUR, secondo le tempistiche e modalità da esso definite.

L'eventuale programmazione degli accessi, di cui all'art. 6, deve essere deliberata dagli organi di governo dell'Ateneo, previo parere positivo del Nucleo di valutazione, ed è subordinata all'approvazione da parte del MIUR.

I contenuti dei seguenti articoli, ove non richiedano una modifica all'ordinamento didattico del corso di studio, possono essere aggiornati annualmente dalla struttura didattica di riferimento, in occasione della programmazione didattica e in vista della compilazione delle Schede uniche annuali del corso di studio: artt. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. Le eventuali modifiche saranno adottate con Decreto Rettorale.

Le informazioni di cui all'Allegato A sono aggiornate annualmente, in occasione della programmazione didattica, e sono sottoposte agli organi di governo con l'approvazione annuale dell'offerta formativa; il loro aggiornamento non richiede l'adozione con decreto rettorale.

Ove si renda necessario, le seguenti informazioni possono essere aggiornate in corso d'anno con delibera della struttura didattica di riferimento, senza che si renda necessario un decreto rettorale di adozione:

- composizione del Collegio didattico del Corso di studio;
- composizione del Gruppo AQ del Corso di studio.

Art. 15 – Efficacia del presente Regolamento

Ove non diversamente specificato, le disposizioni del presente Regolamento hanno valore per tutti gli studenti iscritti, a partire dall'a.a. 2018/2019.

Le versioni precedenti del presente Regolamento sono reperibili sul sito del corso di studio, alla pagina: www.unive.it/pag/14824/

Tipo di attività formativa: Base [A]

Aziendale					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0017	SECS-P/07	1	ECONOMIA AZIENDALE	12

Economico					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0031	SECS-P/01	1	ECONOMIA POLITICA	12

Giuridico					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0013	IUS/01	1	DIRITTO PRIVATO	12

Statistico-matematico					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0045	SECS-S/06	1	MATEMATICA	12

Tipo di attività formativa: Caratterizzante [B]

Aziendale					CFU totali: 48
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
48	ET0100	SECS-P/07	2	ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI	6
	ET0098	SECS-P/07	1	BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA	6
	ET0033	SECS-P/09	3	FINANZA AZIENDALE	6
	ET0114	SECS-P/08	2	GESTIONE DELLE IMPRESE	12
	ET0113	SECS-P/08	3	MARKETING	6
	ET0051	SECS-P/10	2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6
	ET0054	SECS-P/11	3	PRODOTTI BANCARI E FINANZIARI	6

Economico					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0053	SECS-P/02	2	POLITICA ECONOMICA I	6
	ET0057	SECS-P/03	3	SCIENZA DELLE FINANZE	6

Giuridico					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
6	ET0009	IUS/04	2	DIRITTO COMMERCIALE I	6
6	ET0010	IUS/04	2	DIRITTO COMMERCIALE II	6
	ET0083	IUS/07	2	DIRITTO DEL LAVORO	6
	ET0015	IUS/12	2	DIRITTO TRIBUTARIO	6

Statistico-matematico					CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0060	SECS-S/01	2	STATISTICA	12

Tipo di attività formativa: Affine/Integrativa [C]

Attività formative affini o integrative					CFU totali: 18
CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
18	ET0042	L-LIN/12	2	LINGUA INGLESE (ESAME)	6
	ET0063	SECS-P/07	3	STRATEGIA AZIENDALE E BUSINESS PLANNING	6
	ET2103	MAT/09	1	STRUMENTI COMPUTAZIONALI PER IL MANAGEMENT	6

Tipo di attività formativa: A scelta dello studente [D]

A scelta dello studente **CFU totali: 18**

Insegnamenti consigliati. Il Collegio didattico verificherà la coerenza delle attività didattiche inserite tra i crediti a libera scelta ed il progetto formativo tenendo conto delle eventuali motivazioni fornite dallo studente. Qualora si evidenziassero gravi incongruenze il piano non verrà approvato.

CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
18	ET0001	SECS-S/03	3	ANALISI DEI DATI AZIENDALI	6
	ET0002	SECS-P/08	3	ANALISI DELLA CONCORRENZA	6
	ET1009	SECS-S/06	3	ANALISI E MODELLI DI PRICING	6
	ET0084	IUS/07	3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6
	ET0016	SECS-P/08	3	E-BUSINESS	6
	ET0037	SECS-P/10	3	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	6
	ET0040	IUS/09	3	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6
	ET1001	AGR/01	3	MANAGEMENT DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE	6
	ET1002	SECS-P/11	3	MERCATI E STRUMENTI FINANZIARI	6
	ET0050	MAT/09	3	MODELLI E METODI PER LE DECISIONI	6
	ET0068	SECS-P/07	3	RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	6
	ET0099	SECS-P/09	3	RISK MANAGEMENT D'IMPRESA	6
	ET1008	SECS-P/12	3	STORIA DEL MANAGEMENT	6
	ET0064	SECS-P/08	3	STRATEGIE D'IMPRESA	6
	ET0065	SECS-P/08	3	STRUMENTI OPERATIVI PER LE DECISIONI DI MARKETING	6
	ET0080	SECS-P/08	2	VALUE CREATION AND ENTREPRENEURSHIP	6

Tipo di attività formativa: Lingua/Prova Finale [E]

Per la conoscenza di almeno una lingua straniera **CFU totali: 3**

CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
3	CLA-B2	L-LIN/12	3	LINGUA INGLESE B2	3

Per la prova finale **CFU totali: 3**

CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
3	ET0103	PROFIN_S	3	PROVA FINALE	3

Tipo di attività formativa: Altro [F]

Tirocini formativi e di orientamento **CFU totali: 6**

CFU parziale	Codice	Settore	Anno	INSEGNAMENTO	CFU
6	ET0106	NN	3	TIROCINIO	6

Tipo di attività formativa: Base [A]

Aziendale				CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
12	ET0078	SECS-P/07	1 PRINCIPLES OF MANAGEMENT AND INTERNATIONAL ACCOUNTI	12

Economico				CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
12	ET2020	SECS-P/01	1 MICROECONOMICS	12

Giuridico				CFU totali: 6
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
6	ET2014	IUS/01	1 INTRODUCTION TO LAW	6

Statistico-matematico				CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
12	ET2018	SECS-S/06	1 MATHEMATICS	12

Tipo di attività formativa: Caratterizzante [B]

Aziendale				CFU totali: 54
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
54	ET0097	SECS-P/08	1 BUSINESS ECONOMICS AND MANAGEMENT OF THE FIRM	12
	ET0082	SECS-P/11	2 FINANCIAL INSTITUTIONS AND CORPORATE FINANCE	12
	ET0112	SECS-P/07	2 FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS	6
	ET0118	SECS-P/08	3 INTERNATIONAL MANAGEMENT	6
	ET2102	SECS-P/07	3 MANAGEMENT ACCOUNTING	6
	ET2030	SECS-P/08	2 MARKETING	6
	ET0096	SECS-P/08	3 STRATEGIC MANAGEMENT	6

Economico				CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
12	ET2028	SECS-P/01	3 INDUSTRIAL ORGANIZATION	6
	ET2029	SECS-P/02	3 MACROECONOMICS	6

Giuridico				CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
12	ET2025	IUS/04	2 BUSINESS AND LABOUR LAW	12

Statistico-matematico				CFU totali: 12
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
12	ET2031	SECS-S/06	2 RISK AND UNCERTAINTY	6
	ET2032	SECS-S/01	2 STATISTICS	6

Tipo di attività formativa: Affine/Integrativa [C]

Attività formative affini o integrative				CFU totali: 18
CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
18	ET2003	MAT/09	1 COMPUTATIONAL TOOLS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT	6
	ET2005	SECS-S/05	3 DATA ANALYSIS	6
	ET0111	SECS-P/10	2 ORGANIZATION DESIGN	6

Tipo di attività formativa: A scelta dello studente [D]

A scelta dello studente CFU totali: 18

Non è consentito inserire tra i crediti a libera scelta un insegnamento di lingua inglese di livello B1 o B2 essendo questo un requisito obbligatorio di accesso al curriculum di Business administration and Management. Il Collegio didattico verificherà la coerenza delle attività didattiche inserite tra i crediti a libera scelta con il progetto formativo. La coerenza si riferisce al singolo piano di studio presentato e andrà perciò valutata con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite. Qualora si evidenzino gravi incoerenze il piano non verrà approvato.

CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
18	ET0079	SECS-P/07	2 CONTEMPORARY ISSUES IN ACCOUNTING AND AUDITING	6
	ET2023	AGR/01	3 ECONOMICS OF RURAL DEVELOPMENT	6
	ET2027	SECS-S/06	3 GAME THEORY	6
	ET2008	SECS-P/10	2 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	6
	ET2013	SECS-P/05	3 INTRODUCTION TO ECONOMETRICS	6
	ET2016	SECS-P/01	2 LABOUR ECONOMICS	6
	ET0080	SECS-P/08	2 VALUE CREATION AND ENTREPRENEURSHIP	6

Tipo di attività formativa: Lingua/Prova Finale [E]

Per la prova finale CFU totali: 3

CFU parziale	Codice	Settore	Anno INSEGNAMENTO	CFU
3	ET0103	PROFIN_S	3 PROVA FINALE	3

Tipo di attività formativa: Altro [F]

Tirocini formativi e di orientamento CFU totali: 9