



Università
Ca' Foscari
Venezia

Al Coordinatore del Collegio Didattico
Al Settore Carriere Studenti L e LM
Al Settore Stage

DOMANDA DI MODIFICA DEL PIANO DI STUDI per l'inserimento di crediti di tirocinio

Il sottoscritto

Matricola					
Cognome		Nome			
iscritto al	<input type="checkbox"/> 1° anno <input type="checkbox"/> 2° anno <input type="checkbox"/> 3° anno <input type="checkbox"/> FC	del Corso di Laurea/Laurea Magistrale in			
Tel.		Cell.		E-mail	

vista l'intenzione di svolgere uno stage universitario presso l'ente:

<input type="checkbox"/> italiano	<input type="checkbox"/> estero					
nel periodo dal			al		per la durata di ore	

CHIEDE DI EFFETTUARE LA MODIFICA NEL PROPRIO PIANO DI STUDI

inserendo un tirocinio di CFU	
<input type="checkbox"/> Tra i crediti a libera scelta, in sostituzione dell'esame di	
<input type="checkbox"/> Tra i crediti in sovrannumero	

Si allegano i seguenti documenti:

- copia del progetto formativo di tirocinio
- lettera di motivazioni
- stampa del piano di studi

data	Firma studente



Università
Ca' Foscari
Venezia

AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Il sottoscritto Coordinatore del collegio didattico, dopo aver visionato

- il progetto di tirocinio,
- la lettera di motivazioni,
- il piano di studi,
- la normativa vigente per i corsi di studio di area Economica*

APPROVA / NON APPROVA

la modifica richiesta.

Prof:			
Coordinatore del Collegio Didattico del Corso di Laurea in			
Data		Firma	

*E' possibile inserire tra i crediti a libera scelta anche crediti di tirocinio nel modo seguente:

Nei corsi di laurea:

è possibile inserire tra i crediti a libera scelta anche crediti di tirocinio per un massimo di 18 crediti di tirocinio complessivi nel percorso formativo.

Nei corsi di laurea magistrale:

Non si possono inserire più di 6 CFU di tirocinio tra le attività a libera scelta.
Non si possono prevedere complessivamente più di 12 CFU di tirocinio in un piano di studi.

La richiesta deve essere fatta al collegio didattico, che valuta caso per caso. Ulteriori crediti di attività di tirocinio possono essere riconosciuti come CFU in sovrannumero.

Note:

- Non è possibile sostituire con attività lavorativa il tirocinio inserito tra i crediti a libera scelta.
- L'autorizzazione preventiva non garantisce automaticamente il riconoscimento finale, che deve essere autorizzato dal Coordinatore del Collegio Didattico sulla base della documentazione presentata dallo studente a conclusione dello stage.

RICONOSCIMENTO FINALE

Il sottoscritto Coordinatore del collegio didattico, dopo aver visionato

- copia del registro di tirocinio
- la relazione dettagliata delle attività svolte

RICONOSCE / NON RICONOSCE

- n.... cfu di tirocinio obbligatorio nel percorso di studi
- n.... cfu di tirocinio fra gli esami a libera scelta
- n.... cfu di tirocinio fra gli esami in sovrannumero

Per un totale di n..... Crediti.

Prof:			
Coordinatore del Collegio Didattico del Corso di Laurea in			
Data		Firma	

N.B.: La documentazione firmata dal Coordinatore del Collegio Didattico dovrà essere inviata al Settore Stage assieme a tutta la documentazione relativa al tirocinio.