



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Laurea in Digital Management (classe L-18)

## Bando di ammissione – Selezione estiva Anno Accademico 2024/2025



### Le **5** mosse per non perdere il posto

#### Informati

- **Leggi** attentamente il Bando! Se hai dei dubbi consulta le FAQ disponibili sul sito del corso di laurea

#### Sostieni il TOLC-E o il SAT

- Sostieni il **TOLC-E** o l'**English TOLC-E**, test organizzato e gestito dal CISIA, entro il giorno **25 luglio 2024**
- Per sostenere il test iscriviti sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) e paga il contributo di preiscrizione
- Per sostenere il **SAT** visita il sito [collegereadiness.collegeboard.org/sat](http://collegereadiness.collegeboard.org/sat)

#### Preiscriviti alla selezione

- Compila la domanda di iscrizione alla selezione entro il **25 luglio 2024**

#### Carica il video motivazionale

- Carica il **video motivazionale** in lingua inglese entro il giorno **25 luglio 2024** su: <https://h-farm.link/710be3>

#### Accetta il posto

- Il **1 agosto 2024** verrà pubblicata la **graduatoria: controlla** la tua posizione e se sei **ammessa/o** accetta il posto entro il **7 agosto 2024 compilando** la domanda di immatricolazione e versando la **prima rata** dei contributi. Se risulti **non ammessa/o controlla** dalle **16.00 del 20 agosto 2024** le modalità per accettare i posti ancora eventualmente disponibili
- Trovi modalità e scadenze agli art. 9 e 10



### Rispetta le scadenze

Se non rispetterai tutte le scadenze e le indicazioni previste dal Bando non potrai immatricolarti: per non correre il rischio, inseriscile subito nel calendario del tuo smartphone o del tuo tablet!

### Candidati/e con titolo internazionale

Se sei un candidato o candidata con titolo internazionale consulta la piattaforma [apply.unive.it](http://apply.unive.it) per maggiori informazioni.

### Art. 1. Finalità del bando e principi generali

- a) Il presente bando disciplina le modalità di immatricolazione al primo anno del corso di laurea in Digital Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, per l'anno accademico 2024/2025.
- b) Una volta perfezionata l'immatricolazione al corso di laurea, non sono consentiti per il primo anno di corso la sospensione per iscrizione ad un altro corso di studio, il trasferimento in uscita e il passaggio interno.
- c) I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate<sup>1</sup> saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti e riportate nell'informativa reperibile alla pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unive.it/pag/34663>.
- d) Ai candidati sarà garantito l'accesso agli atti, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e successive modifiche.
- e) Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima delle scadenze disciplinate dal presente bando per espletare le procedure di ammissione al corso di laurea in oggetto. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o a sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi, né per eventuali disagi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore

### Art. 2. Posti disponibili

- a) I **posti disponibili** nella selezione estiva sono **50**.
- b) I **posti complessivamente disponibili** per l'iscrizione al primo anno del corso di laurea in Digital Management sono **140**.
- c) I posti messi a disposizione nella selezione primaverile, non assegnati o assegnati ai candidati che non effettueranno l'immatricolazione entro il termine del 31 luglio 2024, verranno resi disponibili nella selezione estiva.
- d) Rispetto al totale dei posti sopra indicati, agli studenti internazionali non comunitari che necessitano di visto di ingresso in Italia per soggiorni di lungo periodo, in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 sono riservati **20 posti, di cui 1** riservato a studenti di cittadinanza cinese (progetto Marco Polo). Per tale categoria di studenti sono previste modalità di selezione differenti. Maggiori informazioni sono presenti nelle schede dei corsi sul portale dedicato alle candidature degli studenti con titolo internazionale: [apply.unive.it](http://apply.unive.it).
- e) L'immatricolazione degli studenti non comunitari residenti all'estero (in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008) e degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero è subordinata alla valutazione del titolo di accesso, tramite l'apposita procedura online [apply.unive.it](http://apply.unive.it).

### Art. 3. Requisiti di ammissione

- a) Per l'ammissione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, compresi i licei linguistici riconosciuti per legge;
  - diploma degli istituti magistrali e dei licei artistici con corso annuale integrativo; nel caso il candidato non sia in possesso dell'anno integrativo può comunque concorrere anche se, in caso di immatricolazione, possono essere attribuiti debiti formativi aggiuntivi da assolvere, secondo le modalità stabilite per ciascun corso di laurea, entro il primo anno di corso e fatti salvi eventuali ulteriori obblighi formativi aggiuntivi derivanti dalla verifica della preparazione;
  - diploma di maturità professionale conseguito a norma della Legge 27/10/1969 n. 754;
  - diploma di maturità d'arte applicata conseguito presso un Istituto statale d'Arte;
  - titoli di Baccalaureato Europeo (o Licenza Liceale Europea) conseguiti in Scuole Europee site in territorio italiano;
  - titolo di studio secondario conseguito all'estero, purché ritenuto idoneo ai fini dell'immatricolazione a seguito di valutazione tramite l'apposita procedura su [apply.unive.it](http://apply.unive.it).
- b) Possono partecipare alla selezione estiva anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado che prevedono di conseguire il titolo di studio nell'anno scolastico 2023/2024.
- c) I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono necessariamente prendere parte alle procedure di pre-valutazione tramite la piattaforma [apply.unive.it](http://apply.unive.it). Maggiori informazioni su modalità e scadenze sono presenti nella pagina web "Prevalutazione studenti internazionali" disponibile al seguente link: [www.unive.it/pag/12066/](http://www.unive.it/pag/12066/)

<sup>1</sup>D'ora in poi, nel testo del presente bando, per esigenze di semplicità del testo, si utilizza il genere maschile per indicare le persone destinatarie dello stesso, anche se appartenenti a entrambi i generi.

- d) È richiesto inoltre, ai fini dell'immatricolazione, il possesso di una certificazione linguistica di lingua inglese a livello almeno B2. L'elenco delle certificazioni riconosciute e le casistiche di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web ([www.unive.it/pag/8743/](http://www.unive.it/pag/8743/)).

#### Art. 4. Modalità di partecipazione alla selezione

- a) La procedura di partecipazione alla selezione si articola in tre fasi:
- sostenimento **TOLC-E o English TOLC-E**;
  - **preiscrizione** alla selezione di Ca' Foscari;
  - caricamento del **video motivazionale** in lingua inglese.

##### 4.1. Sostenimento TOLC-E o English TOLC-E

- a) La procedura di sostenimento del TOLC-E o English TOLC-E prevede:
- l'iscrizione al test sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)), selezionando 'TOLC all'università' oppure 'TOLC@CASA' e iscrivendosi al TOLC-E o all'English TOLC-E;
  - il pagamento del contributo di iscrizione al test pari a 30,00 Euro.
- b) Per partecipare alla selezione, il test TOLC-E o English TOLC-E deve essere sostenuto entro il **25 luglio 2024**.
- c) Ai fini del presente bando è valido il test TOLC-E o English TOLC-E sostenuto a partire da gennaio 2023.

##### 4.2. Test "SAT" e "GMAT"

- a) Sono esonerati dal sostenimento del test TOLC-E o English TOLC-E i candidati che abbiano ottenuto un punteggio ("total score") uguale o superiore a 955 su 1600 nel test "SAT" oppure un punteggio uguale o superiore a 490 su 800 nel test "GMAT".
- b) In fase di preiscrizione, i candidati che hanno sostenuto uno tra i test "SAT" e "GMAT" dovranno effettuare l'upload del certificato che ne attesti il superamento e il punteggio conseguito, come indicato al successivo punto 4.3.
- c) Ai fini del presente bando sono validi i test "SAT" e "GMAT" sostenuti a partire da gennaio 2023.
- d) I candidati con un punteggio ("total score") uguale o superiore a 955 su 1600 nel test "SAT" oppure un punteggio uguale o superiore 490 su 800 nel test "GMAT", verranno collocati in graduatoria sulla base della seguente formula di

#### Conversione punteggio totale test SAT/GMAT

$T_{SAT}$  = Punteggio totale conseguito dal candidato nel test SAT

$T_{GMAT}$  = Punteggio totale conseguito dal candidato nel test GMAT

$T$  = Punteggio totale equivalente al punteggio TOLC-E o English TOLC-E

$$T = 0.04186 \times T_{SAT} - 30.977$$

$$T = 0.087097 \times T_{GMAT} - 33.677$$

##### 4.3. Preiscrizione alla selezione di Ca' Foscari

⚠ La procedura di preiscrizione online consente di entrare in graduatoria per l'iscrizione al corso di laurea in Digital Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, oggetto del presente bando, avvalendosi del risultato conseguito con il sostenimento del test TOLC-E, English TOLC-E o dei test SAT e GMAT.

- a) Per partecipare alla selezione è necessario preiscriversi online a partire **dal 5 giugno ed entro il 25 luglio 2024**.
- b) La procedura di preiscrizione online prevede:
- **la registrazione** sul sito di Ateneo ([www.unive.it/registrazione](http://www.unive.it/registrazione) o [www.unive.it/registration](http://www.unive.it/registration)). Non dovranno effettuare la registrazione coloro che possiedono già le credenziali d'accesso all'Area riservata in quanto ex studenti o preiscritti ad altri concorsi o corsi di Ateneo.
  - **l'accesso all'area riservata** del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) che potrà avvenire secondo tre opzioni a seconda dello status del candidato:

- ✓ chi è in possesso di matricola e password (perché ex studente dell'Ateneo) potrà accedere con queste credenziali;
  - ✓ i candidati di nazionalità italiana, o attualmente residenti in Italia, che non hanno matricola e password, dovranno accedere obbligatoriamente con SPID o CIE. Per ottenere lo SPID <https://www.spid.gov.it/>;
  - ✓ i candidati di nazionalità diversa da quella italiana, attualmente non in Italia e che non hanno matricola e password, potranno richiedere le credenziali di accesso tramite il link [www.unive.it/nospidaccess](http://www.unive.it/nospidaccess)
- **l'iscrizione alla selezione**, selezionando la funzione **Test di ammissione** all'interno dell'Area riservata. In particolare, con questa procedura, il candidato dovrà:
    - ✓ indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido ed effettuare l'upload (carta d'identità, passaporto o patente di guida);
    - ✓ scegliere il corso di laurea al quale intende iscriversi;
    - ✓ caricare, se posseduta, certificazione di lingua inglese di livello B2 o autocertificazione di casistica di esonero, necessaria per l'immatricolazione, come indicato nel successivo punto 4.4;
    - ✓ indicare gli esiti scolastici come indicato nel successivo punto 4.5;
    - ✓ effettuare l'upload del proprio CV, in italiano o in inglese.
- c) Il candidato che ha sostenuto uno tra i test "SAT" e "GMAT" dovrà effettuare l'upload del certificato che ne attesti il superamento e il punteggio conseguito. Il candidato che ha sostenuto il test TOLC-E o English TOLC-E non dovrà effettuare l'upload del certificato: Ca' Foscari provvederà all'acquisizione dei punteggi da CISIA per via telematica.
- d) La conferma della corretta iscrizione alla selezione avviene, una volta conclusa la procedura online, tramite l'invio al candidato di una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.
- e) Alla fine della procedura di preiscrizione il candidato potrà stampare la ricevuta di preiscrizione con il numero di prematricola che verrà utilizzato per pubblicare gli esiti della graduatoria.
- f) Nel caso il candidato dovesse riscontrare difficoltà nella procedura di preiscrizione, potrà inviare una richiesta di assistenza al Settore Immatricolazioni, dalla pagina del sito web di Ateneo: [www.unive.it/aiutostudenti](http://www.unive.it/aiutostudenti).

#### **4.4. Certificazione linguistica di lingua inglese a livello almeno B2**

- a) Ai fini dell'immatricolazione al corso di laurea in Digital Management è richiesto il possesso di una certificazione linguistica di lingua inglese a livello almeno B2.
- b) L'elenco delle certificazioni riconosciute e le casistiche di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web ([www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche)).
- c) La prova di ammissione **non** funge da verifica della conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2.
- d) I candidati potranno effettuare l'upload della certificazione di lingua inglese di livello B2, o dell'apposito modello di autocertificazione delle casistiche di esonero, al momento dell'iscrizione alla selezione. La graduatoria di ammissione darà evidenza della valutazione della documentazione presentata. I candidati idonei che non risultino in possesso del requisito linguistico dovranno necessariamente recuperarlo entro i termini utili per l'immatricolazione.

#### **4.5. Esiti scolastici da inserire nella procedura di preiscrizione on line**

- a) Per l'elaborazione della graduatoria di cui all'art. 8, il candidato deve inserire nella procedura di preiscrizione on line la media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente a quello di conseguimento del titolo di scuola media superiore.
- b) Tali dati vanno inseriti anche dai candidati che abbiano già conseguito il diploma di maturità.
- c) I candidati che hanno frequentato l'anno scolastico precedente a quello di conseguimento del titolo di scuola media superiore all'estero e iscritti all'ultimo anno di una scuola superiore o già in possesso del diploma di scuola superiore e che hanno voti non espressi in decimi, devono preventivamente chiedere alla scuola superiore di appartenenza la conversione degli stessi in decimi.
- d) I candidati che hanno conseguito o conseguiranno il titolo all'estero dovranno indicare la media dei voti dell'anno precedente a quello di conseguimento del titolo esprimendola secondo il metodo di votazione o giudizio previsti dall'istituto di provenienza.

## **Art. 5. Test TOLC-E o English TOLC-E**

### **5.1. Informazioni generali**

- a) Il TOLC-E e l'English-TOLC-E sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.
- b) Sono ammessi al test TOLC gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie superiori o che abbiano conseguito un diploma.
- c) Il TOLC può essere ripetuto, ma una sola volta per ogni mese solare.
- d) Ai fini delle selezioni del presente bando, sarà considerato il miglior esito tra tutti i TOLC-E ed English TOLC-E effettuati.
- e) Sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) è possibile simulare la prova TOLC e trovare appositi manuali e mentor in preparazione al test.

### **5.2. Modalità di somministrazione TOLC**

- a) Il TOLC-E e l'English TOLC-E possono essere sostenuti in entrambe le modalità previste:
  - **TOLC all'università**, erogato al singolo partecipante attraverso la piattaforma informatica CISIA in apposite aule informatiche accreditate e predisposte dall'Ateneo;
  - **TOLC@CASA**, erogato al singolo partecipante attraverso la piattaforma informatica del CISIA, con l'uso di strumenti e tecnologie in grado di realizzare aule virtuali nelle quali ricreare un ambiente sicuro e controllato nel quale ogni partecipante può essere correttamente identificato e può eseguire il proprio test in autonomia.

### **5.3. Argomenti del test**

- a) Il TOLC-E è composto da 36 quesiti (13 quesiti di logica, 10 quesiti di comprensione verbale e 13 quesiti di matematica). Sono previsti, inoltre, 30 quesiti di inglese il cui esito non incide sulla determinazione del punteggio necessario per l'ammissione oggetto del presente bando.
- b) L'English TOLC-E è composto da 36 quesiti (13 quesiti di logica, 10 quesiti di comprensione verbale e 13 quesiti di matematica).
- c) Le domande di Logica e di Comprensione Verbale sono volte a saggiare le attitudini dei candidati piuttosto che accertare acquisizioni raggiunte negli studi superiori. Esse non richiedono, quindi, una specifica preparazione preliminare.
- d) La sezione di matematica comprende Proprietà e operazioni sui numeri (interi, razionali, reali); Valore assoluto; Polinomi (operazioni, decomposizione in fattori); Equazioni e disequazioni algebriche di primo e secondo grado o ad esse riducibili; Potenze e radici; Esponenziali e logaritmi; Calcoli con l'uso dei logaritmi; Equazioni e disequazioni razionali fratte, irrazionali, logaritmiche ed esponenziali; Calcolo letterale; Risoluzione pratica di semplici Sistemi lineari; Coordinate cartesiane; Equazione della retta e di semplici luoghi geometrici (parabola, circonferenza, iperbole, ellisse); Grafici di funzioni elementari.
- e) Il TOLC-E ha la durata di 1 ora e 30 minuti. La sezione di inglese comporta 15 minuti di prova aggiuntivi; l'esito della sezione di inglese non incide sulla valutazione prevista dal presente bando né sostituisce eventuali accertamenti linguistici richiesti dal corso di studio per l'ammissione. Tale sezione costituisce unicamente una sorta di autovalutazione per lo studente e fornisce alla prova una migliore funzionalità a livello nazionale su eventuali altre sedi.
- f) L'English TOLC-E ha la durata 1 ora e 30 minuti.
- g) Il risultato del test, ad esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese del TOLC-E, è determinato come segue:
  - risposta corretta 1 punto;
  - risposta errata meno 0,25 punti;
  - risposta non data 0 punti.

## Art. 6. Svolgimento del test TOLC-E

### 6.1. Date

- a) È possibile effettuare il test, in modalità TOLC all'Università o TOLC@CASA, in una qualsiasi delle sedi universitarie aderenti al TOLC-E: l'elenco delle sedi aderenti e le date di somministrazione previste è consultabile nel sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).
- b) Ca' Foscari eroga il TOLC-E e l'English-TOLC-E in modalità TOLC all'Università nelle seguenti date:
- 24, 25 luglio 2024.

### 6.2. Obblighi dei candidati per il sostenimento del TOLC all'Università

- a) Il giorno del TOLC chi partecipa al test deve:
- portare con sé copia stampata su carta della ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione e un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
  - presentarsi nell'aula all'orario indicato nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione **avendo cura di ricordare il proprio nome utente e la propria password dell'area riservata CISIA**;
  - accedere con le proprie credenziali alla pagina di accesso al TOLC. La postazione sarà già predisposta con la pagina al link di accesso;
  - attendere in silenzio che la commissione compia le operazioni descritte per l'intera aula. La commissione avvierà il test per tutte le persone riconosciute e validate.
- b) Durante lo svolgimento del test:
- non sono previste pause. In caso di situazioni eccezionali, sarà la commissione a concedere una pausa e/o a gestire l'assistenza al partecipante. Se concessa, la pausa è accordata alla fine di una sezione e prima di avviare la sezione successiva;
  - il candidato non può utilizzare strumenti tecnologici né altri supporti, eccetto quelli necessari ai partecipanti con disabilità o DSA ai fini di uno svolgimento paritario della prova e comunicati alla commissione dagli uffici competenti. Per questa ragione le commissioni d'aula provvederanno a ritirare qualsiasi materiale in disponibilità dello studente all'ingresso in aula (dispositivi di registrazione, calcolatrici, telefoni cellulari, videocamere, o altro). Il candidato può invece utilizzare il foglio vidimato e fornito dalla commissione e dovrà portare con sé solo una penna;
  - Il candidato è responsabile del corretto espletamento della prova ed è responsabile per eventuali danni o azioni fraudolente nei confronti dei mezzi messi a sua disposizione dalla sede universitaria partecipante al test;
  - In caso di problemi tecnici durante lo svolgimento il candidato dovrà avvertire immediatamente la commissione d'aula, che provvederà a fornire l'assistenza necessaria.
- c) Il regolamento per il sostenimento del TOLC all'università da parte degli studenti è reperibile accedendo al link: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/>

### 6.3. Ausili per candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

- a) La prova è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni e degli studenti con DSA ai sensi della legge n. 170/2010.
- b) Se il candidato con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento vuole usufruire di modalità individualizzate per lo svolgimento della prova di ammissione, dovrà farne apposita richiesta, allegando idonea certificazione medica in fase di iscrizione al TOLC. Le richieste saranno valutate in base alla documentazione presentata. In particolare:
- il candidato con disabilità potrà svolgere la prova di ammissione con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi in relazione alla specifica disabilità;
  - il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, potrà usufruire di un tempo aggiuntivo (30% in più) rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Nel caso di particolare gravità certificata sono possibili ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse.
- c) Il candidato dovrà presentare la richiesta di ausilio durante la preiscrizione online al TOLC e:
- dichiarare tipologia e percentuale di invalidità/disturbo;
  - specificare eventuali note sulla particolarità dell'ausilio richiesto;
  - allegare una certificazione/diagnosi attestante il possesso della disabilità/disturbo dichiarata/o in formato .PDF. La diagnosi di DSA deve essere rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

## Art. 7. Caricamento del video motivazionale

- a) Entro le ore 24.00 del giorno **25 luglio 2024** il candidato dovrà caricare il proprio video motivazionale in lingua inglese sulla piattaforma: <https://h-farm.link/710be3>
- b) Il candidato dovrà presentarsi brevemente, condividere ambizioni, interessi, esperienze personali, accademiche, professionali rilevanti, esperienze internazionali, la motivazione nella scelta del Corso di Laurea in Digital Management e il motivo per cui il candidato dovrebbe essere selezionato; dovrà inoltre seguire queste indicazioni:
- Il video dovrà essere in lingua inglese e avere una durata massima di 3 minuti (consigliati almeno 1:30 minuti);
  - Il video dovrà essere rinominato con "nome.cognome-video motivazionale" e caricato nei formati .mp4 o .mov;
  - Il video può essere realizzato con l'ausilio di un pc o di uno smartphone (non è necessaria attrezzatura professionale);
  - Il candidato dovrà parlare con tono di voce chiaro e dovrà utilizzare un linguaggio appropriato;
  - Il candidato dovrà assicurarsi di registrare il video in un ambiente sufficientemente illuminato e che l'inquadratura lo riprenda a mezzo busto;
  - Il video non deve includere l'utilizzo della lingua italiana e inquadrare terze parti.
- c) All'interno del link il candidato troverà a disposizione una guida con suggerimenti di supporto nella creazione del video motivazionale.
- d) Il video motivazionale verrà valutato da una commissione esaminatrice incaricata e composta dal Prof. Maurizio Massaro, dalla Prof.ssa Gloria Gardenal e dal Prof. Leonardo Maccari.
- e) La commissione esaminatrice attribuirà fino ad un massimo di 10 punti al video motivazionale che verterà sulla valutazione del contenuto in termini di motivazione, esperienze e curriculum vitae et studiorum espresse dal candidato.
- f) Il candidato, al momento del caricamento del video, dovrà caricare lo stesso documento di riconoscimento con foto riconoscibile caricato durante la preiscrizione alla selezione di Ca' Foscari (carta d'identità, passaporto o patente di guida).
- g) I candidati che caricano correttamente il video riceveranno una e-mail di conferma di avvenuto caricamento all'indirizzo e-mail indicato.
- h) È responsabilità del candidato accertarsi di avere caricato il video motivazionale entro il termine stabilito e secondo le linee guida presenti nel sito.
- i) In caso di necessità o difficoltà nel caricamento del video, i candidati possono richiedere assistenza scrivendo a [digital-management@unive.it](mailto:digital-management@unive.it)

## Art. 8. Graduatorie

- a) La graduatoria è elaborata ai fini del presente bando in base alla somma dei punteggi ottenuti nel TOLC-E o nell'English TOLC-E e nella valutazione del video motivazionale di cui al precedente art. 7.
- b) In caso di collocazione a pari merito, viene data precedenza al candidato con media voti più elevata calcolata sulla base dei criteri indicati al precedente art. 4.5. In caso di ulteriore parità viene data precedenza al candidato più giovane.
- c) La graduatoria sarà pubblicata l'**1 agosto 2024** alle ore 16.00 alla pagina del sito web di Ateneo: <http://www.unive.it/cdl/et7>, seguendo il percorso Iscriverti > Esiti valutazioni. Gli esiti dell'ammissione saranno associati al numero di prematricula ottenuto in fase di preiscrizione alla selezione. L'Ateneo non effettuerà comunicazioni scritte o telefoniche agli interessati.
- d) La graduatoria darà evidenza anche della verifica della preparazione richiesta per l'accesso ai corsi di laurea di area economica dell'Università Ca' Foscari, come specificato al successivo art. 11.

## Art. 9. Immatricolazione dei vincitori e scorrimento delle graduatorie

### 9.1. Principi generali

- a) La procedura di immatricolazione prevede l'immatricolazione dei vincitori e una procedura di ripescaggio per i posti eventualmente ancora disponibili.
- b) I candidati che non si immatricolano secondo le scadenze e le modalità previste dal presente articolo decadono dal diritto di immatricolarsi.

## 9.2. Immatricolazione vincitori

- a) I candidati dichiarati vincitori dovranno immatricolarsi secondo le modalità descritte all'art. 10 **dal 1 agosto al 7 agosto 2024**.
- b) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione che non si immatricoleranno secondo le modalità previste saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari.
- c) I posti che dovessero liberarsi in seguito a rinuncia saranno resi disponibili mediante ripescaggio, secondo le modalità indicate successivamente. Hanno diritto a presentare domanda di ripescaggio tutti i candidati che non risultino essere preimmatricolati, compresi i candidati dichiarati vincitori e che non abbiano accettato il posto entro la scadenza indicata al precedente comma a).

## 9.3. Procedura di ripescaggio e scorrimento delle graduatorie

- a) Il giorno **20 agosto 2024** alle ore 16.00 verrà pubblicato sul sito di Ateneo un avviso con il numero di posti ancora disponibili.
- b) I candidati idonei interessati all'assegnazione del posto dovranno presentare domanda di ripescaggio **dal 20 al 21 agosto 2024**, selezionando l'apposita opzione all'interno della propria area riservata alla voce "Test di ammissione".
- c) Il giorno **27 agosto 2024** alle ore 16.00 verrà pubblicata sul sito di Ateneo la graduatoria di ripescaggio.
- d) I candidati ammessi nella graduatoria di ripescaggio devono accettare il posto immatricolandosi secondo le modalità descritte all'art. 10, **entro il 29 agosto 2024**.
- e) Il giorno **4 settembre 2024**, verrà pubblicato sul sito di Ateneo un avviso con il numero di posti eventualmente ancora disponibili e con le modalità di accettazione dei posti per i candidati ancora in posizione utile nella graduatoria di ripescaggio.

## 9.4. Rinuncia del posto

- a) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione che non accetteranno il posto secondo le modalità sopra indicate saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari.

## Art. 10. Immatricolazione

### 10.1. Procedura di immatricolazione

- a) Non sono consentite immatricolazioni con modalità diverse da quelle di seguito indicate.
- b) La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:
  - compilazione della domanda di immatricolazione online;
  - pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
- c) **Compilazione della domanda di immatricolazione online**, entro le scadenze di cui al precedente art. 9: è necessario accedere all'Area riservata secondo la modalità utilizzata per la procedura di preiscrizione al bando e selezionare la funzione Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato. Una volta scelto il corso di laurea, la procedura di compilazione della domanda di immatricolazione prevede l'upload obbligatorio della fotografia formato tessera con estensione .jpg e della seguente documentazione:
  - certificazione linguistica, o apposito modello di autocertificazione delle casistiche di esonero, che attesti la conoscenza della lingua inglese a livello B2;
  - in caso di studente con disabilità pari o superiore al 66%, con diritto all'esonero dal pagamento dei contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio, o con percentuale di invalidità compresa tra il 50% e il 65%, con diritto ad una riduzione, la certificazione attestante la disabilità;
  - in caso di studente con titolo di studio conseguito all'estero, dell'eventuale documentazione che il candidato non è stato in grado di produrre in fase di valutazione dei titoli di ammissione attraverso l'apposita procedura on-line apply.unive.it;
  - in caso di studente extraUE residente in Italia, copia del permesso di soggiorno;
  - eventuali altri documenti utili per l'immatricolazione.
- d) **Pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari**: alla fine della compilazione della domanda di immatricolazione il candidato visualizzerà un pulsante "pagamenti" attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento tramite il sistema PagoPa.



- e) Il pagamento della prima rata dovrà essere effettuato entro e non oltre i termini previsti per l'accettazione del posto, come indicato al precedente art. 9.
- f) Non è in alcun modo consentita la restituzione della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, una volta versata e perfezionata l'immatricolazione.
- g) Gli studenti che ne avessero diritto, potranno pagare l'importo della prima rata già ridotto attenendosi a quanto previsto dalle disposizioni amministrative presenti alla pagina [www.unive.it/tasse](http://www.unive.it/tasse).
- h) Gli studenti non comunitari residenti all'estero e gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero dovranno aver fatto valutare i titoli di accesso utilizzando l'apposita procedura on-line e dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste all'art. 9. Per informazioni potranno contattare il Settore Welcome ([welcome@unive.it](mailto:welcome@unive.it)).

## 10.2. Perfezionamento dell'immatricolazione

- a) La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'accettazione del posto ma **non comportano automaticamente l'immatricolazione**. L'immatricolazione sarà perfezionata entro **sette giorni** lavorativi successivi al pagamento e comunicata via mail.

## Art. 11. Verifica degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e delle conoscenze linguistiche richieste

- a) Per l'iscrizione al corso di laurea in Digital Management è richiesta un'adeguata conoscenza della matematica e della lingua inglese a livello almeno B2.
- b) Il TOLC-E, o l'English TOLC-E, è utilizzato come verifica della conoscenza della matematica richiesta ma non verifica la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2.
- c) I candidati che risultano vincitori senza aver conseguito il punteggio minimo totale di **6 su 13** nella sezione di matematica del TOLC-E o dell'English TOLC-E potranno iscriversi, tuttavia ad essi verrà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), da assolvere prima del sostenimento degli esami di area matematico-statistica, economica, aziendale, e comunque entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.
- d) Le modalità di assolvimento dell'OFA sono disponibili nella sezione OFA della pagina "Studiare" del sito web di Ateneo [www.unive.it/cdl/et7](http://www.unive.it/cdl/et7).
- e) L'OFA di matematica si considera assolto anche nel caso in cui il candidato abbia sostenuto il SAT o il GMAT e abbia ottenuto un punteggio ("section score") uguale o superiore a 535 su 800 nel test "SAT Math" o un punteggio uguale o superiore a 42 su 60 nel test "GMAT Quantitative".
- f) Per l'accesso al corso di laurea in Digital Management è richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello B2. Sono esonerati dall'obbligo di verifica coloro che abbiano conseguito una delle certificazioni elencate o rientrino nelle casistiche di esonero descritte nell'apposita pagina web ([www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche)). Lo studente che non attesti la conoscenza della lingua inglese a livello B2 all'atto dell'immatricolazione **non potrà, di norma, essere immatricolato**. Qualora le tempistiche di immatricolazione dei vincitori non consentano alcuna possibilità di recupero dell'eventuale requisito linguistico mancante, potrà essere concessa l'opportunità di una immatricolazione con riserva. Lo studente potrà essere immatricolato, versando il relativo contributo di iscrizione, anche in assenza del requisito linguistico, purché lo recuperi **entro il 24 settembre 2024**. In caso di mancato recupero del requisito, il contributo di iscrizione **non sarà in alcun caso soggetto a rimborso** e la pratica verrà chiusa d'ufficio.

## Art. 12. Trasferimenti, Passaggi interni, Immatricolazione con riconoscimento crediti

- a) Non sono consentiti i trasferimenti da altri Atenei e i passaggi interni al primo anno di corso. Non sono consentiti i trasferimenti verso altri Atenei e la sospensione degli studi, una volta effettuata l'immatricolazione al primo anno di corso.
- b) Modalità e scadenze per l'immatricolazione con riconoscimento crediti sono consultabili alla pagina del sito web di Ateneo [www.unive.it/cdl/et7](http://www.unive.it/cdl/et7), seguendo il percorso *Iscriversi > Ammissione*.

## Per informazioni

- **Call Center:** [www.unive.it/callcenter](http://www.unive.it/callcenter)
- Per chiarimenti sulle procedure di ammissione e immatricolazione, **Settore Immatricolazioni e informazioni:** <https://www.unive.it/pag/10593/>
- Per chiarimenti sulle procedure di ammissione e immatricolazione per candidati con titolo estero, **Settore Accoglienza:** <https://www.unive.it/pag/10597/>
- Per chiarimenti sulle agevolazioni economiche, **Settore Diritto allo Studio:** <https://www.unive.it/pag/10590>
- Per informazioni sulle richieste di riconoscimento crediti da carriere precedenti, **Campus economico:** <https://www.unive.it/pag/10579/>

Le sedi universitarie di Ca' Foscari saranno chiuse dal 10 al 18 agosto 2024: in questo periodo non saranno garantiti i servizi di risposta telefonica, via mail o in presenza.

Venezia, 24 maggio 2024

La Rettrice  
Prof.ssa Tiziana Lippiello