



## **BANDO DI SELEZIONE DOUBLE/JOINT DEGREES (DJD) 2024**

**Emanato con Decreto Rettorale n. 275 del 15 marzo 2024**

### **Art. 1 - Descrizione**

1. Gli accordi di Double e Joint Degree (DJD) stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali consentono alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa internazionale ottenendo al termine del percorso un titolo doppio (Double Degree: diploma cafoscarino e diploma dell'Ateneo partner) oppure un titolo congiunto (Joint Degree: diploma unico rilasciato congiuntamente dagli Atenei del consorzio), a seconda di quanto previsto dagli accordi con le università partner e dalle normative nazionali.
2. Le attività consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami sostenuti in mobilità verranno convalidati e trascritti nel libretto online se preventivamente concordati con le coordinatrici e i coordinatori accademici presso Ca' Foscari e presso l'Ateneo partner, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). Se previsto dall'accordo, in aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi (compilando l'apposito Learning Agreement) e/o altre attività formative concordate. Alcuni programmi prevedono inoltre lo svolgimento della prova finale presso l'Ateneo partner.
3. I requisiti per l'ammissione ai programmi sono definiti dai singoli Accordi DJD – si veda Allegato A - e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti, alle quali spetta la definitiva conferma dell'ammissione delle vincitrici e dei vincitori proposti.
4. I programmi DJD per i quali il processo di selezione non viene gestito attraverso il presente Bando Unico sono i seguenti:
  - [English and American Studies](#), [Sustainable Development](#) e [Models and Methods of Quantitative Economics \(QEM\)](#): la selezione è gestita centralmente a livello di Consorzio DJD. La candidatura deve essere presentata entro le scadenze definite annualmente attraverso il portale dedicato a ciascun programma;
  - [Italian Studies](#): la selezione è gestita dall'Ateneo partner di doppio diploma, University College London. La candidatura deve essere presentata entro le scadenze definite annualmente sul portale nazionale britannico UCAS.

Per maggiori informazioni sui programmi e sul processo di candidatura e selezione è possibile cliccare sui nomi dei programmi elencati sopra.

5. Per i programmi DJD le cui convenzioni sono attualmente in via di definizione o in via di rinnovo (si veda sezione "Altre Informazioni" nelle singole schede dell'Allegato A), l'effettiva partenza per la mobilità sarà subordinata alla firma o al rinnovo dell'accordo.

## **Art. 2 - Destinatari del Bando**

1. I requisiti per la presentazione della candidatura possono variare a seconda del programma, come specificato nelle schede dedicate a ciascuna destinazione all'interno dell'Allegato A.
2. Al momento della partenza per la mobilità prevista, sarà necessario essere regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia e in regola con il pagamento delle tasse presso questo Ateneo o altri Atenei partner di progetto, se previsto da accordo.

## **Art. 3 - Contributi alle spese per la mobilità**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia disporrà di fondi erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca per l'attribuzione delle borse di mobilità alle studentesse e agli studenti selezionati che trascorreranno un periodo all'estero nell'a.a. 2024/25. Per i programmi che prevedono mobilità negli a.a. 2025/26 e 2026/27, alla data di pubblicazione del bando, la tipologia del contributo finanziario non è ancora stata definita. Le informazioni relative a importi e modalità di erogazione saranno comunicate via email alla casella di posta elettronica istituzionale delle studentesse e degli studenti selezionate/i, non appena disponibili.
2. Le borse di mobilità attribuite per mobilità nell'a.a. 2024/25 avranno importo mensile differenziato in base all'ISEE 2024 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) (si veda Allegato B).
3. Ai fini del calcolo dell'importo mensile della borsa, la studentessa o lo studente dovrà:
  - essere in possesso dell'ISEE 2024 entro tre giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione (si veda articolo 4), contestualmente all'accettazione del posto (si veda articolo 8), salvo proroghe comunicate dal Settore Accoglienza, in considerazione di comprovate difficoltà nel reperire la documentazione (es: ritardi/cancellazione appuntamenti per il rilascio della certificazione, dovuti a cause di forza maggiore);
  - dare formalmente il consenso all'accesso al proprio ISEE all'Università Ca' Foscari Venezia.
4. Gli importi mensili delle borse di mobilità verranno definiti e comunicati alle vincitrici e ai vincitori a seguito della scadenza per l'accettazione del posto.
5. La borsa di mobilità verrà erogata in due rate:
  - a) 70% dell'importo totale stimato della borsa (calcolato sulla base delle date ipotetiche di arrivo e partenza indicate nel contratto finanziario) entro 30 giorni lavorativi dalla firma del contratto finanziario da parte della studentessa o dello studente e della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
  - b) 30% (ricalcolato sulla base dell'effettiva durata della mobilità, certificata da apposita documentazione) al rientro, previo assolvimento degli adempimenti previsti da contratto.

6. L'acconto iniziale e il saldo finale del contributo finanziario saranno erogati sulla CartaConto di Ateneo, che rappresenta l'unica modalità di gestione dei rapporti finanziari tra Ateneo e studente. Sarà responsabilità della studentessa o dello studente attivare la carta per i servizi bancari prima della partenza, secondo la procedura descritta alla seguente pagina web: [CartaConto Ca' Foscari](#).
7. In base alle indicazioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, l'erogazione dell'intera borsa è subordinata anche al riconoscimento di almeno 1 CFU al rientro dalla mobilità.
8. Qualora la mobilità si dovesse svolgere in modalità esclusivamente virtuale, la borsa non sarà erogata. In caso di mobilità *blended*, la borsa sarà erogata solamente per il periodo svolto all'estero.
9. Ogni altro requisito e adempimento per l'ottenimento della borsa di mobilità sarà specificato nel contratto finanziario da firmare inderogabilmente prima della partenza/dell'inizio della mobilità.
10. Per le studentesse e gli studenti selezionate/i per il programma di doppio titolo con la Kyungpook National University (Corea del Sud) 5 mesi di mobilità saranno finanziati con borsa Erasmus+ ICM di importo mensile pari a 700,00 Euro e con un contributo per il viaggio (un biglietto aereo andata/ritorno per beneficiario, fino a un massimo di 1.500,00 Euro). È prevista un'integrazione della borsa Erasmus+ ICM di importo mensile pari a 250,00 Euro in favore di studentesse e studenti con minori opportunità. L'Università Ca' Foscari identifica le studentesse e gli studenti con minori opportunità sulla base dell'ISEE. L'integrazione verrà assegnata nel caso in cui le studentesse o gli studenti selezionate/i abbiano un ISEE 2024 inferiore a 24.000,00 Euro. Per la restante parte della mobilità le studentesse e gli studenti selezionate/i beneficeranno di regolare borsa di mobilità, attribuita secondo le regole descritte nel presente articolo.

#### **Art. 4 - Presentazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)**

1. Per poter concorrere all'assegnazione della borsa finanziata con fondi MUR di cui all'art. 3, è necessario che la studentessa o lo studente sia in possesso dell'ISEE e autorizzi il Settore Accoglienza a prenderne visione contestualmente all'accettazione del posto (con scadenza a tre giorni dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione), salvo proroghe debitamente comunicate.
2. L'ISEE 2024 deve essere valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore della studentessa o dello studente richiedente, di cui deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE sarà necessario compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente del nucleo stesso, dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione

che la stessa si applica in favore di ciascuna studentessa o ciascuno studente di cui deve essere riportato il codice fiscale. L'attestazione cartacea e telematica dell'ISEE non deve essere consegnata all'Università. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi. Tuttavia, ai fini dell'attribuzione della borsa, farà fede la data di compilazione della DSU.

3. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica delle studentesse e degli studenti straniere/i o italiane/i residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica delle studentesse e degli studenti straniere/i o italiane/i residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. Le studentesse e gli studenti straniere/i o italiane/i residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo all'indirizzo [jointdegree@unive.it](mailto:jointdegree@unive.it) contestualmente all'accettazione del posto (con scadenza a tre giorni dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione), salvo proroghe debitamente comunicate.
4. Alla studentessa o allo studente che non presenti l'ISEE o che non dia il proprio consenso all'acquisizione dello stesso sarà attribuita d'ufficio la fascia n.6 di cui all'Allegato B.
5. Si ricorda che l'ISEE 2024 è richiedibile solo a partire da gennaio 2024.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della candidatura**

1. Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare l'apposito modulo ([Google Form](#)) entro la scadenza riportata nella scheda dell'Allegato A per la destinazione prescelta. La domanda, compilata telematicamente in tutte le sue parti, non dovrà essere firmata.
2. Le candidate e i candidati dovranno allegare al modulo di candidatura, all'interno del Google Form, eventuale documentazione aggiuntiva differenziata a seconda del programma DJD prescelto, come specificato nella sezione "*Allegati da caricare in fase di candidatura*" di ciascuna scheda dell'Allegato A.
3. Le studentesse e gli studenti che intendono candidarsi per un programma DJD per il quale sono previste più destinazioni, possono indicarne fino a un massimo di 2, in ordine di preferenza. La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'Allegato A e sul sito dell'università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione.
4. Nel caso di selezione congiunta per più di un programma DJD, le studentesse e gli studenti saranno invitate/i a presentare una candidatura per ciascun programma di interesse, fino a un massimo di tre mete. Eventuali ulteriori candidature non saranno considerate.

5. Le candidate o i candidati con disabilità/DSA sono invitati a contattare il Settore Accoglienza, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle Università partner.
6. Non saranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete o pervenute oltre la data di scadenza prevista per ciascun programma.
7. In caso di proroga della scadenza per la candidatura o riapertura delle selezioni per una determinata destinazione, verrà pubblicato un avviso nella pagina del programma DJD interessato.
8. Per informazioni sulla candidatura rivolgersi al Settore Accoglienza, Ufficio Relazioni Internazionali, e-mail: [jointdegree@unive.it](mailto:jointdegree@unive.it).

#### **Art. 6 - Selezione delle candidature e graduatoria**

1. L'eventuale colloquio di selezione potrà svolgersi in presenza o telematicamente, nel giorno e nelle modalità che verranno comunicate alle candidate e ai candidati via email nei giorni successivi alla scadenza per la presentazione della domanda.
2. La graduatoria per ciascun programma verrà stilata in base al punteggio ottenuto, secondo i criteri stabiliti dalle Commissioni di selezione per ogni DJD, eventualmente tenendo conto delle preferenze espresse in fase di presentazione della domanda in relazione alle destinazioni prescelte.
3. Ai fini del posizionamento in graduatoria, ciascuna Commissione di selezione valuterà se considerare anche eventuali crediti registrati in carriera a seguito del riconoscimento di esami da una carriera pregressa o da corsi singoli.
4. Le graduatorie saranno pubblicate nella pagina dedicata ad ogni singolo programma DJD nel sito di Ateneo, secondo le scadenze dettagliate in ciascuna scheda dell'Allegato A. Eventuali posticipi della pubblicazione delle graduatorie saranno notificati tramite avviso nella pagina sopracitata.
5. Ogni studentessa o studente potrà risultare "Vincitrice/Vincitore" o "Riserva" per una o più destinazioni.
6. Nel caso di selezione congiunta per più di un programma DJD, le studentesse o gli studenti che dovessero risultare "Vincitrici/Vincitori" per più di una destinazione saranno tenuti ad effettuare una scelta in fase di accettazione del posto.
7. Sarà responsabilità di ciascun candidato prendere visione della graduatoria pubblicata nella pagina dedicata ad ogni singolo programma DJD nel sito di Ateneo.

#### **Art. 7 - Accettazione del posto**

1. L'accettazione del posto da parte di "Vincitrici/Vincitori" dovrà essere effettuata entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità comunicate via email all'indirizzo istituzionale di Ateneo, salvo diverse indicazioni da parte del Settore Accoglienza.
2. Il periodo di mobilità previsto non potrà essere modificato, salvo cause di forza maggiore o diverse indicazioni da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia o dall'Ateneo ospitante.
3. Le riserve verranno contattate via email esclusivamente in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o dei vincitori e saranno in tal caso tenute ad effettuare l'accettazione del posto secondo modalità e scadenze comunicate dal Settore Accoglienza. Si precisa che le riserve potranno essere convocate in caso di rinunce a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definita dagli Atenei partner, variabile a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale, dal momento che i termini per l'accettazione del posto potrebbero essere ravvicinati.
4. La studentessa o lo studente che rinunci alla mobilità a seguito di formale accettazione del posto perderà il diritto a partecipare alle selezioni per altri programmi regolamentate dal presente bando e a tutte le selezioni regolamentate dal Bando unico DJD 2025, salvo documentate cause di forza maggiore.
5. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o invio di documentazione aggiuntiva (es. certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato) la vincitrice o il vincitore dovrà provvedere entro i termini stabiliti dall'Università di destinazione stessa, pena l'esclusione dal programma. Sarà responsabilità della studentessa o dello studente verificare requisiti e documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
6. L'accettazione definitiva delle studentesse e degli studenti selezionate/i dall'Università Ca' Foscari Venezia spetta in ogni caso all'Università ospitante.

#### **Art. 8 - Status dei vincitori e mobilità**

1. Durante il periodo di mobilità, le studentesse e gli studenti accettate/i dall'Università ospitante manterranno lo status di studente di Ca' Foscari e avranno accesso a tutti i servizi (alloggio, mensa e quanto altro previsto) offerti dall'Università ospitante. Per la maggior parte dei programmi, è garantito l'esonero dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante. Alcuni Atenei potrebbero tuttavia richiedere il pagamento di un contributo amministrativo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi. Lo studente è tenuto ad informarsi autonomamente con l'Università ospitante in merito all'ammontare di tali contributi amministrativi. Per maggiori informazioni circa eventuali eccezioni in merito all'esenzione dal pagamento delle tasse presso l'Ateneo ospitante, si vedano le singole schede dell'Allegato A, sezione "*Tasse universitarie*".

2. I periodi previsti per lo svolgimento della mobilità variano in base al programma DJD (come dettagliato in ciascuna scheda dell'Allegato A) e al calendario accademico dell'Ateneo ospitante.
3. Ove necessario, le studentesse e gli studenti in partenza saranno responsabili, a loro spese, della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute delle candidate o dei candidati e/o certificazioni finanziarie attestanti il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato. È consigliabile conservare tutta la documentazione a giustificazione delle spese sostenute.
4. Le studentesse e gli studenti con cittadinanza extra europea dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia. Ai fini dell'ingresso e della permanenza nel paese di destinazione potrebbe essere richiesto un permesso di soggiorno italiano valido per tutta la durata della mobilità o un visto d'ingresso con ulteriori adempimenti all'arrivo. Per maggiori informazioni è possibile contattare il Settore Accoglienza al seguente indirizzo email: [immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it).
5. Durante il periodo di mobilità, le studentesse e gli studenti non possono partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari, salvo specifiche eccezioni.
6. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.
7. Le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità e le scadenze comunicate via email dal Settore Accoglienza.
8. Le partenze e le relative attività di mobilità di cui al presente bando non saranno garantite se i Paesi di destinazione dovessero trovarsi in una situazione di rischio o in caso di comprovate cause di forza maggiore (es.: pandemia, conflitto, sanzioni governative ecc.) accertate dalle autorità competenti e riconosciute dall'Ateneo, che impediscano il regolare svolgimento delle attività stesse e/o mettano a repentaglio la sicurezza delle partecipanti e dei partecipanti.
9. Nel caso in cui, a mobilità già iniziata o prima della partenza, si verificassero eventi imprevedibili che potrebbero compromettere la realizzazione della mobilità, alle studentesse e agli studenti verranno inviate opportune comunicazioni e istruzioni dall'Università Ca' Foscari ed eventualmente dall'Ateneo ospitante. Sarà cura del Settore Accoglienza fare le opportune verifiche con gli Atenei partner in merito alle modalità di svolgimento della mobilità (es: modalità *blended*/virtuale ecc.) e dare tempestiva comunicazione delle possibilità alle vincitrici e ai vincitori.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, Dott. Mauro Cannone.

**Art. 10 - Trattamento e riservatezza dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dalla candidata o dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa in calce al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

**Allegati al bando**

- Allegato A: Schede informative programmi DJD
- Allegato B: Importi mensili delle borse di mobilità

Venezia, 12/03/2024

La Rettrice  
Prof.ssa Tiziana Lippiello



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### **1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### **2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### **3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici, di contatto e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Lei potrà opporsi al predetto trattamento in qualsiasi momento, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai recapiti sopra indicati. L'Ateneo si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo sussistano motivi cogenti che legittimino la prosecuzione del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### **4) MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

## **5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Università straniera nella quale si intende trascorrere il periodo di mobilità.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

## **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).