



## **BANDO UNICO DI SELEZIONE PROGRAMMI DI DOPPIO DIPLOMA 2025**

**Decreto Rettorale n. 246 del 20 marzo 2025**

### **Art. 1 - Descrizione**

1. Gli accordi di doppio diploma e diploma congiunto stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali consentono alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa internazionale, ottenendo al termine del percorso un doppio diploma accademico (diploma cafoscarino e diploma dell'Ateneo destinazione di mobilità) oppure un titolo congiunto (diploma unico rilasciato congiuntamente dagli Atenei membri del Consorzio), secondo le modalità previste dai singoli accordi con gli Atenei partner e dalle normative nazionali di riferimento.
2. Le attività consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Se previsto dall'accordo, in aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi e/o altre attività formative concordate. Alcuni programmi prevedono inoltre lo svolgimento della prova finale presso l'Ateneo partner. Gli esami sostenuti in mobilità ed eventualmente la prova finale verranno convalidati e trascritti nel libretto online secondo le modalità preventivamente concordate con le coordinatrici e i coordinatori accademici presso l'Università Ca' Foscari Venezia e presso l'Ateneo partner.
3. I requisiti per l'ammissione ai programmi sono definiti dai singoli accordi di doppio diploma - si veda Allegato A al Bando - e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti, alle quali spetta in ogni caso la definitiva conferma dell'ammissione delle vincitrici e dei vincitori proposti.
4. I programmi di doppio diploma e diploma congiunto per i quali il processo di selezione non viene gestito attraverso il presente Bando sono i seguenti:
  - [English and American Studies](#), [Sustainable Development](#) e [Models and Methods of Quantitative Economics \(QEM\)](#): la selezione è gestita centralmente a livello di Consorzio. La candidatura deve essere presentata entro le scadenze definite annualmente attraverso il portale dedicato a ciascun programma;
  - [Italian Studies/Italian and History of Art](#): la selezione è gestita dall'Ateneo partner di doppio diploma, University College London. La candidatura deve essere presentata entro le scadenze definite annualmente sul portale nazionale britannico UCAS.Per maggiori informazioni sui programmi e sul processo di candidatura e selezione è possibile consultare le pagine web dedicate.



5. Per i programmi di doppio diploma oggetto del presente Bando le cui convenzioni sono attualmente in via di definizione o in via di rinnovo (si veda sezione "Altre informazioni utili" nelle singole schede dell'Allegato A), l'effettiva partenza per la mobilità sarà subordinata alla firma o al rinnovo dell'accordo.

## **Art. 2 - Destinatari del Bando**

1. Potranno partecipare alle selezioni per i programmi di doppio diploma oggetto del presente Bando le studentesse e gli studenti che soddisfino i requisiti per la presentazione della candidatura e i requisiti di ammissione previsti per ciascuna destinazione, come definiti nelle schede dedicate all'interno dell'Allegato A.
2. La contemporanea iscrizione a due corsi di studio dell'Università Ca' Foscari Venezia o a un corso dell'Università Ca' Foscari Venezia e a un corso di altro Ateneo italiano o estero non è compatibile con la partecipazione a programmi di doppio diploma.
3. Alla data di scadenza per la presentazione delle candidature per il programma d'interesse e al momento della partenza per la mobilità prevista, sarà necessario essere regolarmente iscritte/iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia e in regola con il pagamento delle tasse. Se previsto da accordo, le studentesse e gli studenti dovranno inoltre essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione presso gli Atenei partner di progetto, entro le scadenze comunicate.

## **Art. 3 - Contributi alle spese per la mobilità**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia disporrà di fondi erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) per l'attribuzione delle borse di mobilità alle studentesse selezionate e agli studenti selezionati che trascorreranno un periodo all'estero nell'a.a. 2025/2026.
2. Le borse attribuite per mobilità da svolgersi nell'a.a. 2025/2026 avranno importo mensile differenziato in base all'ISEE 2025 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) della studentessa o dello studente. Per maggiori informazioni su fasce di reddito e importi mensili, si veda l'Allegato B al Bando.
3. Ai fini del calcolo dell'importo mensile della borsa, la studentessa o lo studente che svolgerà la mobilità di doppio diploma nell'a.a. 2025/2026 dovrà:
  - essere in possesso dell'ISEE 2025 entro 15 giorni dalla data di accettazione del posto (si veda articolo 7), salvo proroghe comunicate dal Settore Accoglienza, in considerazione di comprovate difficoltà nel reperire la documentazione (es: ritardi/cancellazione appuntamenti per il rilascio della certificazione, dovuti a cause di forza maggiore);
  - dare formalmente il consenso all'accesso al proprio ISEE all'Università Ca' Foscari Venezia.



4. Gli importi mensili delle borse di mobilità verranno definiti e comunicati alle vincitrici e ai vincitori a seguito dell'accettazione del posto.
5. Per i programmi che prevedono mobilità negli a.a. 2026/2027 e 2027/2028, gli importi e le modalità di erogazione del contributo finanziario non sono ancora stati definiti alla data di pubblicazione del Bando. Maggiori informazioni in merito saranno comunicate via email alla casella di posta elettronica istituzionale delle studentesse selezionate e degli studenti selezionati, non appena disponibili.
6. Per mobilità da svolgersi nell'a.a. 2026/2027 e nell'a.a. 2027/2028 l'importo delle borse sarà definito in base all'ISEE 2026, salvo variazioni nelle modalità di finanziamento che saranno comunicate tempestivamente dal Settore Accoglienza alle studentesse selezionate e agli studenti selezionati. Le studentesse e gli studenti che svolgeranno la mobilità negli a.a. 2026/2027 e 2027/2028 dovranno essere in possesso della certificazione ISEE ed eventualmente autorizzare il Settore Accoglienza a prenderne visione entro la scadenza e secondo le modalità che saranno comunicate via mail alla loro casella di posta istituzionale.
7. Per mobilità di durata biennale nell'ambito di programmi di doppio diploma per i quali è prevista l'erogazione del contributo finanziario per entrambi gli anni di mobilità, e per mobilità a cavallo di due anni accademici, l'importo mensile del contributo finanziario definito per il primo anno di mobilità sarà applicato anche per il secondo anno.
8. La borsa di mobilità verrà erogata in due rate:
  - a) 70% dell'importo totale stimato della borsa (calcolato sulla base delle date ipotetiche di arrivo e partenza indicate nel contratto finanziario) entro 30 giorni lavorativi dalla firma del contratto da parte della studentessa o dello studente e del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
  - b) 30% (ricalcolato sulla base dell'effettiva durata della mobilità, certificata da apposita documentazione) al rientro, previo assolvimento degli adempimenti previsti da contratto.
9. L'acconto iniziale e il saldo finale del contributo finanziario saranno erogati esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo, che rappresenta l'unica modalità di gestione dei rapporti finanziari tra Ateneo e studente. Sarà responsabilità della studentessa o dello studente attivare la carta per i servizi bancari prima della partenza, secondo la procedura descritta alla seguente pagina web: [CartaConto Ca' Foscari](#).
10. In base alle indicazioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, l'erogazione dell'intera borsa è subordinata in ogni caso al riconoscimento di almeno 1 CFU al rientro dalla mobilità.
11. Qualora la mobilità dovesse svolgersi in modalità esclusivamente virtuale, la borsa non sarà erogata. In caso di mobilità *blended*, la borsa sarà erogata solamente per il periodo svolto all'estero.
12. Ogni altro requisito e adempimento per l'ottenimento della borsa di mobilità sarà specificato nel contratto finanziario da firmare inderogabilmente prima della partenza e dell'inizio della mobilità.



A vincitrici e vincitori che non adempiano ai doveri previsti da contratto e/o non rispettino le procedure di mobilità entro le scadenze comunicate dal Settore Accoglienza, potrebbe essere annullata la mobilità e richiesta la restituzione totale o parziale del finanziamento percepito.

13. Il Gruppo SAVE, che si occupa della gestione degli aeroporti di Venezia e Treviso e di erogazione di servizi alle viaggiatrici e ai viaggiatori, donerà all'Università Ca' Foscari Venezia 30.000 € per il finanziamento di interventi di supporto in favore di studentesse e studenti coinvolti in programmi di mobilità internazionale con la Cina. La donazione verrà destinata all'erogazione di una borsa ad integrazione del contributo finanziario di cui al presente articolo ("top-up"), in favore delle studentesse e degli studenti partecipanti ai programmi di doppio diploma con Capital Normal University che svolgeranno la mobilità a Pechino nell'a.a. 2025/2026. L'importo totale della donazione del Gruppo SAVE sarà ripartito equamente tra le studentesse e gli studenti effettivamente selezionate/selezionati. L'ammontare del contributo individuale spettante a ciascuna studentessa e ciascuno studente sarà pertanto determinato e comunicato al termine del processo di selezione. Il "top-up" di borsa verrà erogato al termine della mobilità, previa presentazione di giustificativi relativi alle spese sostenute, con pagamenti tracciabili, per la permanenza all'estero. Maggiori dettagli saranno forniti al termine del processo di selezione.

#### **Art. 4 - Presentazione dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**

1. Per poter concorrere all'assegnazione della borsa finanziata con fondi erogati dal MUR di cui all'art. 3, è necessario che la studentessa o lo studente autorizzi il Settore Accoglienza a prendere visione del proprio ISEE contestualmente all'accettazione del posto (con scadenza a tre giorni dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione), salvo proroghe debitamente comunicate.
2. Alla studentessa o allo studente che non presenti l'ISEE o che non dia il proprio consenso all'acquisizione dello stesso sarà attribuita d'ufficio la fascia n. 3 di cui all'Allegato B al Bando.
3. L'ISEE deve essere valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore della studentessa o dello studente richiedente, di cui deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/difficoltà. Per richiedere l'attestazione ISEE sarà necessario compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente del nucleo stesso, dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuna studentessa o ciascuno studente di cui deve essere riportato il codice fiscale. L'attestazione cartacea e telematica dell'ISEE non deve essere



consegnata all'Università. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi.

4. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica delle studentesse e degli studenti straniere/stranieri o italiane/italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica delle studentesse e degli studenti straniere/stranieri o italiane/italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. Le studentesse e gli studenti straniere/stranieri o italiane/italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo via mail all'indirizzo [jointdegree@unive.it](mailto:jointdegree@unive.it) entro 15 giorni dalla data di accettazione del posto (si veda articolo 8), salvo proroghe debitamente comunicate.
5. Si ricorda che l'ISEE 2025 è richiedibile a partire da gennaio 2025.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della candidatura**

1. Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare l'apposito [Google Form](#) entro la scadenza riportata nella scheda dell'Allegato A relativa alla destinazione prescelta. La domanda, compilata telematicamente in tutte le sue parti, non dovrà essere firmata.
2. Le candidate e i candidati dovranno allegare al modulo di candidatura, all'interno del Google Form, la documentazione specifica richiesta per il programma di doppio diploma prescelto, indicata nella sezione "*Allegati da caricare in fase di candidatura*" di ciascuna scheda dell'Allegato A. Il mancato caricamento di documentazione contrassegnata come obbligatoria comporta l'esclusione dal procedimento di selezione.
3. Non saranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete o pervenute oltre la data di scadenza prevista per ciascun programma.
4. Le studentesse e gli studenti che intendono candidarsi per un programma di doppio diploma per il quale sono previste più destinazioni, possono indicarne fino a un massimo di 2 nel modulo di candidatura, in ordine di preferenza. La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'Allegato A e sul sito dell'Università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione.
5. Le studentesse e gli studenti che intendono candidarsi per un programma di doppio diploma per il quale sono previste più opzioni per quanto riguarda il Master o il percorso da frequentare presso l'Ateneo partner o il periodo di svolgimento della mobilità potranno esprimere una sola



- preferenza all'interno del modulo di candidatura. La scelta dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'Allegato A.
6. Nel caso di selezione congiunta per più di un programma di doppio diploma, le studentesse e gli studenti saranno invitate/invitati a presentare una candidatura per ciascun programma di interesse, fino a un massimo di tre mete. Eventuali ulteriori candidature non saranno considerate.
  7. Le candidate e i candidati con disabilità/DSA sono invitate/invitati a contattare il Settore Accoglienza con congruo anticipo rispetto alla scadenza del Bando, per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle Università partner.
  8. La partecipazione a un programma di doppio diploma potrebbe non essere sempre compatibile con lo svolgimento di altre tipologie di mobilità. Le studentesse e gli studenti che abbiano già svolto o intendano svolgere un ulteriore periodo di mobilità durante il ciclo di studi per il quale si candidano al programma di doppio diploma sono tenute/tenuti a contattare il Settore Accoglienza ([jointdegree@unive.it](mailto:jointdegree@unive.it)) per verificare la propria specifica situazione.
  9. In caso di proroga della scadenza per la candidatura o riapertura delle selezioni per una determinata destinazione, verrà pubblicato un avviso nella pagina del programma di doppio diploma interessato.
  10. Il numero di posti disponibili e/o le modalità e il periodo di svolgimento della mobilità previsti per ciascun programma potranno essere modificati in seguito alla pubblicazione del presente Bando, in caso di variazioni imposte dagli organi europei e nazionali o dalle Università partner.
  11. Per maggiori informazioni sulla candidatura è possibile rivolgersi al Settore Accoglienza scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [jointdegree@unive.it](mailto:jointdegree@unive.it).

#### **Art. 6 - Processo di selezione e elaborazione delle graduatorie**

1. Le selezioni per l'ammissione ai programmi di doppio diploma si svolgeranno secondo le modalità indicate nella sezione dedicata ("*Modalità di selezione*") all'interno delle singole schede dell'Allegato A .
2. Ove previsto, l'eventuale colloquio di selezione potrà svolgersi in presenza o telematicamente, nel giorno e nelle modalità che verranno comunicate alle candidate e ai candidati via email nei giorni successivi alla scadenza per la presentazione della domanda. Le candidate e i candidati dovranno monitorare la casella di posta istituzionale poiché il preavviso per lo svolgimento del colloquio potrebbe essere breve.
3. La graduatoria per ciascun programma verrà stilata in base al punteggio attribuito a ciascuna candidata e ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di selezione designata, eventualmente tenendo conto delle preferenze espresse in fase di presentazione della domanda in relazione alle destinazioni, al periodo in cui svolgere la mobilità e al Master o



percorso di assegnazione presso l'Ateneo partner, laddove siano previste più opzioni. Ogni Commissione di selezione ha facoltà di prevedere una soglia di punteggio minima per dichiarare l'idoneità delle candidate e dei candidati alla partecipazione al programma in fase di valutazione delle candidature.

4. Ai fini del posizionamento in graduatoria, ciascuna Commissione di selezione valuterà se considerare nel computo dei crediti conseguiti dalla candidata o dal candidato eventuali crediti registrati in carriera a seguito del riconoscimento di esami da una carriera pregressa o da corsi singoli o eventuali esami di cui la candidata o il candidato auto-dichiari il superamento che non risultano ancora verbalizzati nel libretto online alla data di presentazione della candidatura.
5. Le graduatorie saranno pubblicate nella pagina web dedicata al programma di doppio diploma oggetto della selezione nel sito di Ateneo, secondo le scadenze dettagliate in ciascuna scheda dell'Allegato A. Eventuali posticipi della pubblicazione delle graduatorie saranno notificati tramite avviso nella pagina sopra citata.
6. Ogni studentessa idonea o studente idoneo potrà risultare "Vincitrice/Vincitore" o "Riserva" per una o più destinazioni.
7. Nel caso di selezione congiunta per più di un programma di doppio diploma, le studentesse o gli studenti che dovessero risultare "Vincitrici/Vincitori" per più di una destinazione saranno tenute/tenuti ad effettuare una scelta in fase di accettazione del posto.
8. Sarà responsabilità di ciascuna candidata e ciascun candidato prendere visione della graduatoria pubblicata nella pagina dedicata al programma di doppio diploma d'interesse nel sito di Ateneo.

#### **Art. 7 - Accettazione del posto**

1. L'accettazione del posto da parte delle studentesse vincitrici e degli studenti vincitori dovrà essere effettuata entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità comunicate via email all'indirizzo istituzionale di Ateneo, salvo diverse indicazioni da parte del Settore Accoglienza.
2. Il periodo di mobilità previsto non potrà essere modificato, salvo cause di forza maggiore o diverse indicazioni da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia o dall'Ateneo ospitante.
3. Le riserve verranno contattate via email esclusivamente in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o dei vincitori e saranno in tal caso tenute ad effettuare l'accettazione del posto secondo modalità e scadenze comunicate dal Settore Accoglienza. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale, dal momento che i termini per l'accettazione del posto potrebbero essere ravvicinati. Si precisa che le riserve potranno essere convocate in caso di rinunce fino alla scadenza per le nomine definite dagli Atenei partner, variabile a seconda della destinazione.



4. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o l'invio di documentazione specifica la vincitrice o il vincitore dovrà provvedere entro i termini stabiliti dall'Università di destinazione stessa, pena l'esclusione dal programma. Ai fini dell'immatricolazione, l'Ateneo ospitante ha facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva oltre a quella eventualmente indicata nella scheda dedicata al programma all'interno dell'Allegato A e/o di convocare le candidate e i candidati per un colloquio al fine di confermare l'ammissione. Sarà responsabilità della studentessa o dello studente verificare requisiti e documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
5. L'accettazione definitiva delle studentesse selezionate e degli studenti selezionati dall'Università Ca' Foscari Venezia spetta in ogni caso all'Università ospitante.

#### **Art. 8 - Status dei vincitori e mobilità**

1. Durante il periodo di mobilità, le studentesse accettate e gli studenti accettati dall'Università ospitante manterranno lo status di studente dell'Università Ca' Foscari Venezia e avranno accesso a tutti i servizi (alloggio, mensa e quanto altro previsto) offerti dall'Ateneo di destinazione.
2. Per la maggior parte dei programmi è garantito l'esonero dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante. Per maggiori informazioni circa eventuali eccezioni in merito all'esenzione dal pagamento delle tasse presso l'Ateneo ospitante, si vedano le singole schede dell'Allegato A, sezione "*Tasse universitarie*".  
Alcuni Atenei potrebbero richiedere il pagamento di un contributo amministrativo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi. La studentessa o lo studente è tenuta/tenuto ad informarsi autonomamente con l'Università ospitante in merito all'ammontare di tali contributi.
3. I periodi previsti per lo svolgimento della mobilità variano in base al programma di doppio diploma e al calendario accademico dell'Ateneo ospitante, come dettagliato in ciascuna scheda dell'Allegato A.
4. Ove necessario, le studentesse e gli studenti in partenza saranno responsabili, a loro spese, della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute della candidata o del candidato e/o certificazioni finanziarie attestanti il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio all'estero. È consigliabile conservare tutta la documentazione a giustificazione delle spese sostenute.
5. Le studentesse e gli studenti con cittadinanza non europea dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia. Ai fini dell'ingresso e della





permanenza nel paese di destinazione potrebbe essere richiesto un permesso di soggiorno italiano valido per tutta la durata della mobilità o un visto d'ingresso con ulteriori adempimenti all'arrivo. Per maggiori informazioni è possibile contattare il Settore Accoglienza al seguente indirizzo email: [immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it).

6. Le studentesse e gli studenti con status part-time che risulteranno vincitrici/vincitori dovranno rinunciare allo status prima della partenza e risultare studentesse e studenti full-time per tutta la durata della mobilità e fino al conseguimento del titolo. A questa categoria di studenti si applicano in ogni caso i requisiti di ammissione previsti da Allegato A.
7. Durante il periodo di mobilità, le studentesse e gli studenti non possono partecipare alla sessione di esami o di laurea dell'Università Ca' Foscari Venezia, salvo specifiche eccezioni debitamente concordate con le referenti accademiche e i referenti accademici presso i due Atenei.
8. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.
9. Le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità e le scadenze comunicate via email dal Settore Accoglienza e definite nel contratto finanziario.
10. Le partenze e le relative attività di mobilità di cui al presente Bando non saranno garantite se i Paesi di destinazione dovessero trovarsi in una situazione di rischio o in caso di comprovate cause di forza maggiore (es. pandemia, conflitto, sanzioni governative, ecc.) accertate dalle autorità competenti e riconosciute dall'Ateneo, che impediscano il regolare svolgimento delle attività stesse e/o mettano a repentaglio la sicurezza delle partecipanti e dei partecipanti.
11. Nel caso in cui, a mobilità già iniziata o prima della partenza, si verificassero eventi imprevedibili che potrebbero compromettere la realizzazione della mobilità, alle studentesse e agli studenti verranno inviate opportune comunicazioni e istruzioni dall'Università Ca' Foscari Venezia ed eventualmente dall'Ateneo ospitante. Sarà cura del Settore Accoglienza fare le opportune verifiche con gli Atenei partner in merito alle modalità di svolgimento della mobilità (es: modalità *blended*/virtuale ecc.) e dare tempestiva comunicazione delle possibilità alle vincitrici e ai vincitori.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, Dott. Mauro Cannone.

#### **Art. 10 - Trattamento e riservatezza dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dalla candidata o dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e



Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa in calce al presente Bando.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

#### **Allegati al Bando**

- Allegato A: Schede informative programmi di doppio diploma
- Allegato B: Fasce di reddito e importi mensili delle borse di mobilità

Venezia, 14/03/2025

La Rettrice  
Prof.ssa Tiziana Lippiello



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del  
Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

**1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

**2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

**3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici, di contatto e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Lei potrà opporsi al predetto trattamento in qualsiasi momento, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai recapiti sopra indicati. L'Ateneo si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo sussistano motivi cogenti che legittimino la prosecuzione del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

**4) MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.



## **5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Università straniera nella quale si intende trascorrere il periodo di mobilità.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

## **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).