

Regolamento Supporto a Progetti di Ricerca INdividuali e in Team (SPRInT)

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il Dipartimento favorisce ed incentiva lo svolgimento delle attività di ricerca del proprio personale docente e ricercatore destinando parte dei fondi propri e dei propri docenti al cofinanziamento di progetti di ricerca, individuali o di gruppo, a favore di docenti afferenti al Dipartimento o di gruppi di ricerca che coinvolgano anche docenti di altri Dipartimenti dell'Ateneo o docenti esterni, in cui il Dipartimento esprima la leadership o la co-leadership.
2. I Progetti di Ricerca oggetto di finanziamento devono avere carattere innovativo ed essere legati da qualsiasi altra forma di finanziamento finalizzato, sia essa Dipartimentale, di Ateneo o da bandi competitivi nazionali o internazionali, da parte di docenti interni ed esterni coinvolti.

Art. 2 Finanziamento e cofinanziamento

1. I Progetti di Ricerca sono cofinanziati a valere su fondi messi a disposizione dal Dipartimento, inclusi fondi del Progetto di Eccellenza, e su fondi di cui siano responsabili singoli docenti.
2. Il Dipartimento alloca uno stanziamento per il cofinanziamento dei Progetti di Ricerca in fase di definizione del bilancio di previsione di ciascun anno.
3. Sono indette due *call* per il cofinanziamento di Progetti di Ricerca riferite ad un esercizio finanziario del Dipartimento con le seguenti scadenze:
 - i. 31 Ottobre dell'anno precedente (*call* principale, con allocazione fino all'80% dello stanziamento);
 - ii. 30 Aprile dell'anno corrente (*call* secondaria, allocazione della parte residua di quanto non allocato precedentemente).

Nel caso in cui vi sia disponibilità ulteriore di fondi il Comitato per la Ricerca, su mandato del Consiglio di Dipartimento, può stabilire una *call* straordinaria.
4. L'eventuale residuo del budget annuale di cofinanziamento che si determini al termine della prima scadenza viene riportato alla scadenza successiva.
5. Le richieste per il cofinanziamento di Progetti di Ricerca dovranno essere inviate alla segreteria (segreteria.dais@unive.it) prima delle scadenze stabilite dalle *call*, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 al presente bando. Le richieste possono provenire da professori e ricercatori del Dipartimento (RTD-B e RTT).
6. La proposta di cofinanziamento viene valutata dal Comitato per la Ricerca che può accettarla, rigettarla, o richiederne una revisione.
7. Le voci di finanziamento ammissibili riguardano, ad esempio: reclutamento di personale, nella forma di borsa di ricerca o contratto di ricerca; supporto ad attività di ricerca in campo; il

campionamento e l'acquisizione di dati; acquisto di beni e servizi, incluse risorse computazionali e servizi, strumenti e consumabili di laboratori.

8. Le voci di finanziamento non ammissibili sono: missioni per partecipazione a seminari/convegni; *publication fees/open access*; voci che riguardano esplicitamente altre forme di finanziamento già in atto presso il Dipartimento.
9. La durata massima del Progetto di Ricerca è pari a due anni.
10. La richiesta di cofinanziamento a carico del Dipartimento di un Progetto di Ricerca non può superare, di norma, il 50% del budget complessivo del progetto e comunque non può superare l'equivalente del 50% della spesa annuale per un contratto di ricerca.
11. Ogni docente può richiedere un solo cofinanziamento in una call e non può richiedere un cofinanziamento se ha un progetto SPRIInT finanziato in corso o con relazione finale non ancora approvata dal Comitato per la Ricerca.
12. I vincitori di progetti d'Ateneo cofinanziati dal Dipartimento non potranno presentare domanda di cofinanziamento per le 2 call successive alla data di notifica della vincita.
13. Nel caso il Progetto di Ricerca preveda il finanziamento o il cofinanziamento di una borsa di ricerca o di un contratto di ricerca, i finanziamenti richiesti devono tradursi nella pubblicazione di un bando entro i 4 mesi successivi all'approvazione. In caso questo non avvenga il cofinanziamento decade e il richiedente non potrà accedere a questa forma di finanziamento per i successivi 12 mesi.
14. Alla data di scadenza del progetto, i fondi assegnati e non spesi ritornano nella disponibilità del Dipartimento, e non possono essere utilizzati nuovamente per finanziare successive richieste da parte del richiedente o dei richiedenti.

Art. 3 Obblighi dei titolari del progetto di ricerca e dei collaboratori

1. Il titolare o i titolari del progetto sono tenuti a consegnare, entro 2 mesi dalla fine del progetto, una relazione finale secondo il modello in Allegato 2, che descriva l'utilizzo del budget, le attività svolte e i risultati ottenuti con esplicito riferimento ai "deliverable". La relazione finale deve altresì elencare i prodotti della ricerca (pubblicazioni scientifiche risultato della ricerca, contributi a convegno, codice o dati pubblicati, ecc.), ovvero contenere adeguate motivazioni a giustificazione dell'eventuale loro assenza. Nel caso di un progetto di gruppo, la relazione finale dovrà obbligatoriamente essere firmata da tutti i titolari del progetto.
2. La relazione finale viene valutata dal Comitato per la Ricerca del Dipartimento.
3. Il titolare o i titolari del progetto oggetto di cofinanziamento da parte del Dipartimento devono inoltre tenere un seminario pubblico in cui espongono i risultati delle proprie attività ed i risultati conseguiti.
4. Le modalità di svolgimento dei seminari sono concordate con il Comitato per la Ricerca del Dipartimento.
5. Tutte le pubblicazioni che scaturiscono dalla ricerca dovranno riportare il supporto SPRIInT negli acknowledgments/funding, che non dovranno riportare altri fondi per il titolare o i titolari del progetto.

Art. 4 Disposizioni transitorie e finali

1. Le disposizioni del presente regolamento, hanno effetto a partire dalla call di Ottobre 2024.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento Generale di Ateneo.

Allegato 1

**Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia**

Richiesta SPRInT / *SPRInT Application*

Da consegnare a segreteria.dais@unive.it in due copie digitali: a) originale editabile (word, rtf, o altro) e b) pdf firmato (scansione o firma certificata digitale tramite area riservata di ateneo). Da compilare in Italiano o in Inglese. / *To be delivered to segreteria.dais@unive.it either in a single copy with certified digital signature or in one unsigned pdf file and one signed scanned pdf file. To be filled in either Italian or English.*

Coordinatore Scientifico (Principal Investigator)

Altri Responsabili Scientifici (Other Scientific Coordinators)

Titolo del progetto di ricerca (Research project title)

Tempistiche (Timeline of the project)	
Start of the project	
Duration of the project (max 2 years)	

Breve descrizione obiettivo della ricerca (Short description and objectives of the research activity) <i>max 500 parole (words)</i>

Budget			
Quota cofinanziamento, per proponente e totale (Co-financing, per applicant and total)			
Nome richiedente (Researcher's name)	fondi (Fund source)	Ammontare (amount) in euros	% del budget totale, incluso cofinanziamento (% of total budget including co-funding)
	cofinanziamento richiesto (Requested co-funding)		
	Totale (total)		100 %

Voci Budget (Budget breakdown)	
descrizione (Type)	costo (Cost) in euros

Programma Scientifico (scientific program) max 500 parole/words
descrizione/description:
obiettivi/goals:
caratteri innovativi/progress beyond the state of the art:

Prodotti attesi della ricerca (expected deliverables)*
D1
D2

*Un deliverable può essere fisico (un prodotto realizzato o un servizio erogato) o documentale (documentazione prodotta durante la realizzazione di prodotti e servizi). Un deliverable deve avere un contenuto tangibile e verificabile.

Pubblicazioni del richiedente/i rilevanti per il progetto negli ultimi due anni (Relevant scientific publications of the applicant(s) in the last two years)

Proposte di ricerca sottomesse e/o finanziate negli ultimi tre anni (Financed research projects and/or research proposals submitted in the last three years).

Arruolamento di un collaboratore alla ricerca (enrollment of scientific collaborator) <i>compilare solo se necessario (fill only if relevant)</i>
Titoli Richiesti / Requirements (indicare tipi di laurea; il Dottorato non è requisito per l'ammissione, è considerato titolo preferenziale) / (specify valid master degrees; PhD cannot be a requirement)
Tipo di prove previste / Type of selection examination (solitamente colloquio) / (usually interview)
Temi oggetto delle prove previste / Topics covered during the selection examination

I sottoscritti dichiarano che le attività di ricerca proposte non hanno sovrapposizione con altri progetti di ricerca di cui sono titolari o in cui sono coinvolti.

Coordinatore Scientifico (ed eventualmente altri responsabili scientifici) / *Principal Investigator (and other scientific coordinators):*

Data / Date: _____

Firma / Signature: _____

Allegato 2

**Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia**

Relazione Finale SPRInT / *SPRInT Final Report*

Da consegnare a segreteria.dais@unive.it in due copie digitali: a) originale editabile (word, rtf, o altro) e b) pdf firmato (scansione o firma certificata digitale tramite area riservata di ateneo). Da compilare in italiano o in Inglese / *To be delivered to segreteria.dais@unive.it either in a single copy with certified digital signature or in one unsigned pdf file and one signed scanned pdf file. To be filled in Italian or in English.*

Titolo del progetto / *Project title*: _____

Coordinatore scientifico / *Principal Investigator*: _____

Altri eventuali responsabili scientifici / *other scientific coordinators*:

Durata / *Duration* : dal/*from* __/__/____ al/*to* __/__/____

Budget

Descrizione/Type	Quota finanziata/Funding Allocation	Spese effettive/Actual cost
Totale/total		

Descrizione spese/Cost explanation (max 2000 caratteri/characters)

**Descrizione dettagliata delle attività di ricerca (min. 2000 caratteri, max 5000 caratteri) /
*Detailed description of the research activities. (min. 2000 max 5000 characters)***

Prodotti della ricerca (Deliverables)

Descrizione/description*	Referenza bibliografica, link o equivalente /Bibliographic reference, link or equivalent
D1	

*come da proposta; nel caso, aggiungere eventuali prodotti della ricerca inattesi

Data e titolo del seminario previsto dal Regolamento di Dipartimento per il cofinanziamento SPRInT
/ Date and Title of the seminar, as required by the SPRInT regulation:

Date/Date: ____ / ____ / ____

Titolo/Title : _____

Coordinatore Scientifico (ed eventuali altri responsabili scientifici) / Principal Investigator (and other scientific coordinators):

Data / Date: _____

Firma / Signature: _____