AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI MASTER UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
A.A. 2026/2027

Art. 1 - Indizione selezioni

1. Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai corsi di Master universitario di I e II livello istituiti dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'a.a. 2026/2027. Le caratteristiche principali dei corsi sono riportate nelle schede allegate, da considerarsi parte integrante del presente avviso.
2. L'offerta formativa dei Master universitari di I e di II livello si articola in due tipologie: Master "Post Lauream" e Master "Executive".
3. Per Master "Post Lauream" si intendono quei Master che, integrando la formazione accademica con contenuti professionalizzanti, si pongono l'obiettivo di agevolare il primo inserimento nel mondo del lavoro.
4. Per Master "Executive" si intendono i Master con contenuti più tipicamente professionalizzanti, rivolti a chi è già inserito nel mondo del lavoro e necessita di una formazione più mirata e specialistica.
5. I corsi di Master universitari attualmente istituiti per l'a.a. 2026/2027 sono:

I livello - Post Lauream

1) Amministrazione e gestione della fauna selvatica
2) Luxury, Client Advisor and Store Management (*scheda Master in elaborazione*)
3) Management dei beni e delle attività culturali
4) Management della sostenibilità
5) Strategie per il business dello sport
6) Tourism Innovation. Events, Hospitality and Experience Management
7) Tutela e gestione della risorsa idrica

I livello - Executive

8) Didattica delle lingue straniere
9) Didattica e promozione della lingua e cultura italiane a stranieri
10) Diritto del lavoro e della previdenza sociale
11) Filantropia: strategie per sviluppare impatto sociale a partire dai territori e dalle imprese familiari
12) Fine Arts in Filmmaking
13) Global Economics and Social Affairs
14) Governance e sinergie territoriali per uno sviluppo sostenibile delle aree montane italiane (*scheda Master in elaborazione*)
15) Management dei servizi della Polizia locale
16) Professione psicomotricista
17) Quantum Machine Learning for Finance and Industry
18) Scienza e tecniche della prevenzione e della sicurezza – HSE
19) Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale

II Livello - Post Lauream

20) Consulenza filosofica
21) Diritto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile
22) Economia e management della sanità
23) Risk Management Internal Audit & Artificial Intelligence
24) Science and Management of Climate Change

II Livello - Executive

25) Diritto allo studio universitario
26) Future & Foresight. Metodi di anticipazione di futuro per imprese e istituzioni
27) Progettazione avanzata dell'insegnamento della lingua e cultura italiane a stranieri
28) Risanamento sostenibile dell'ambiente e bonifica dei siti contaminati
29) Studi strategici e sicurezza internazionale

6. L'attivazione di un Master è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni fissato per ciascun corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning. A questi fini si considerano gli iscritti che hanno versato il contributo intero di iscrizione. In caso di mancata attivazione del Master, il contributo di iscrizione già versato è integralmente rimborsato ad eccezione dell'importo relativo alla marca da bollo di 16 euro.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per iscriversi ad un Master di I livello è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea, diploma accademico di primo livello oppure titolo accademico conseguito all'estero, secondo quanto indicato al successivo art.8.
2. Per iscriversi ad un Master di II livello è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli universitari: laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di secondo livello oppure titolo accademico conseguito all'estero, secondo quanto indicato al successivo art.8.
3. Possono essere ammessi ai corsi di Master anche studentesse e studenti in procinto di acquisire il titolo di accesso. Di norma saranno accettate le domande di quanti conseguiranno il titolo entro un mese dall'inizio delle attività didattiche. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.
4. La contemporanea iscrizione al Master e ad altri corsi di studio universitari è consentita previa verifica di compatibilità, secondo quanto previsto dalla Legge 12 aprile 2022, n. 33. Lo studente o la studentessa che fosse già iscritto ad un corso di studi universitario è tenuto a darne comunicazione via mail al Settore Master e Post Lauream (postlauream@unive.it) al momento della candidatura. Si ricorda che non è possibile la contemporanea iscrizione in caso di due corsi a frequenza obbligatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data di scadenza indicata nelle singole schede allegate.

La procedura online per l'ammissione alla selezione si articola in due fasi:

a) **Registrazione:** l'utente dovrà inserire i propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio, sul sito di Ateneo (www.unive.it/registrazione). Chi ha già frequentato l'Ateneo non deve registrarsi nuovamente, ma può accedere all'Area Riservata direttamente con le proprie credenziali **SPID o CIE**.

   Modalità di accesso all'Area Riservata del sito www.unive.it**:** l'autenticazione può essere effettuata scegliendo l'opzione corretta in base al proprio profilo:
   - Utenti con carriera attiva: l'accesso avviene tramite le credenziali (matricola e password) già in uso per gli iscritti a un corso di studio dell'Ateneo;
   - Ex studentesse ed ex studenti con credenziali non più attive: accesso tramite CIE o SPID;
   - Candidate e candidati di nazionalità italiana, o residenti in Italia, privi di credenziali d'Ateneo: accesso tramite SPID/CIE obbligatorio. Per ottenere lo SPID: https://www.spid.gov.it/;
   - Utenti non residenti in Italia, privi di credenziali d'Ateneo: potranno richiedere le credenziali di accesso tramite il link www.unive.it/nospidaccess;

b) **Compilazione della domanda di ammissione:** all'interno della propria Area riservata, seguire il percorso *Menù > Segreteria > Test di ammissione* (per ex studentesse/ex studenti seguire il percorso: *Ammissione e immatricolazione > Iscrizione a test di ammissione - S3*), scegliere la tipologia di Master (I o II livello) e individuare il corso di interesse per procedere con l'iscrizione alla selezione. Durante la procedura online, le candidate e i candidati dovranno allegare i seguenti documenti in formato elettronico:
   - dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss. mm.), attestante il titolo di studio valido per l'ammissione;
   - curriculum vitae;
   - copia di un documento di identità in corso di validità;
   - eventuali ulteriori documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto (vedi schede allegate).

In questa fase, alla candidata e al candidato sarà richiesto di inserire esclusivamente il titolo di studio valido per l'accesso al Master prescelto (**non inserire eventuale titolo di livello superiore posseduto**). I dati da inserire saranno: tipologia di titolo, Ateneo che lo ha rilasciato, denominazione del corso, data di conseguimento, votazione riportata, data di immatricolazione al Sistema Universitario (SU) (si intende la data in cui per la prima volta ci si è iscritti ad una Università italiana; se non si ricorda il giorno preciso è sufficiente indicare il primo ottobre dell'anno di riferimento). La candidata/il candidato potrà modificare i dati inseriti e/o aggiungere/eliminare i documenti allegati anche dopo la compilazione della domanda online, purché entro la scadenza prevista nelle singole schede allegate. I file devono essere in formato JPEG o PDF e non devono superare i 5Mb.

2. Al termine della procedura, la candidata/il candidato riceverà una e-mail di avvenuta presentazione della domanda di ammissione al Master.
3. La versione in inglese è raggiungibile dal sito https://esse3.unive.it, cliccando su Menù > eng > Login.
4. La partecipazione alla selezione richiede il versamento di un contributo, non rimborsabile. Il pagamento andrà effettuato tramite il sistema PagoPA, cliccando sul pulsante "Pagamenti" visibile al termine della procedura.
5. **Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione, così come il mancato pagamento del contributo di selezione, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Art. 4 - Procedura di selezione

1. La procedura di selezione si svolgerà, per ciascun Master, secondo le modalità e i tempi indicati nella relativa scheda allegata.
2. Gli esiti saranno resi noti secondo le scadenze riportate nelle schede descrittive di ogni Master.
3. La pubblicazione degli esiti della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

Art. 5 - Contributi di iscrizione, incentivi e prestiti

1. I contributi di iscrizione potranno essere suddivisi in un massimo in due rate. Gli importi e le scadenze delle rate sono indicati nelle schede dei singoli Master allegate al presente documento.
2. Il pagamento dei contributi di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA.
3. In caso di finanziamento esterno della quota di partecipazione da parte di terzi, le candidate e i candidati selezionati devono preventivamente concordare con gli uffici la modalità di pagamento. **In nessun caso il soggetto terzo dovrà effettuare il versamento tramite il codice IUV** generato nell'Area Riservata.
4. Per i Master che prevedono la copertura parziale o totale della quota di iscrizione da parte di istituzioni/aziende sostenitrici, si rinvia a quanto specificato nelle singole schede allegate.
5. L'Università Ca' Foscari Venezia, grazie a Convenzioni stipulate con importanti istituti bancari, offre un'opportunità in più per sostenere i costi della formazione universitaria tramite formule di agevolazione finanziaria. Per maggiori informazioni si invita a consultare la pagina http://www.unive.it/pag/8560/.
6. Hanno diritto all'esonero totale dai contributi, fatta eccezione per l''imposta di bollo, le studentesse o gli studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, o con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 6 - Immatricolazione

1. **Preimmatricolazione**: Le candidate e i candidati ammessi al Master sono tenuti, **a pena di esclusione**, a effettuare la preimmatricolazione tramite la procedura online entro i termini indicati nelle singole schede, accedendo all'Area riservata (v. art. 3), e selezionando la funzione: *Menù* > *Segreteria* > *Immatricolazione* > *Corsi ad accesso programmato* (se ex studentesse o ex studenti seguire il percorso *Ammissione e immatricolazione*> *Immatricolazione - S3*). In questa fase, allegare i seguenti documenti:
   a) valido documento di identità (fronte e retro);
   b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss. mm.), attestante il titolo di studio valido per l'ammissione.
2. Al termine della procedura, il/la candidato/a visualizzerà il pulsante *"Pagamenti",* tramite il quale potrà procedere al versamento della prima rata e della marca da bollo da 16,00 euro attraverso il sistema PagoPA.
3. La versione in inglese è raggiungibile dal sito https://esse3.unive.it, cliccando su Menù > eng > Login.
4. Le candidate e i candidati beneficiari di una borsa di studio, a qualunque titolo conferita, sono tenuti a procedere con il pagamento della marca da bollo e dell'eventuale quota loro spettante entro i termini prefissati, a pena di esclusione.
5. La **preimmatricolazione** e il pagamento delle **tasse e dei contributi dovuti**, entro i termini indicati nelle singole schede dei Master, sono requisiti indispensabili per l'accettazione del posto, **a pena di esclusione**.
6. Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato in back office dal Settore Master e Post Lauream. Al termine della procedura, ogni studentessa/studente riceverà una e-mail di conferma unitamente alle credenziali (matricola e password) per l'accesso ai servizi telematici e informatici di Ateneo.
7. In caso di rinuncia da parte degli aventi diritto, i posti rimasti liberi saranno assegnati agli altri candidati idonei tramite lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Riapertura selezione

1. Qualora, alla scadenza dei termini, il numero delle domande presentate risultasse inferiore alla soglia minima di iscritti/e necessaria per l'attivazione del Master, la procedura di selezione potrà essere immediatamente riaperta.
2. Qualora, al termine delle immatricolazioni, non fosse raggiunto il numero minimo di iscritti/e necessario per l'attivazione del Master, la procedura di selezione potrà essere riaperta per una sola volta, fermo restando il calendario previsto per l'inizio delle attività didattiche.

3. In presenza della soglia minima di iscritti necessaria per l'avvio del corso, ma con posti ancora vacanti, la procedura di selezione e immatricolazione potrà essere riaperta un'unica volta, a condizione che venga garantito il regolare inizio delle attività didattiche.
4. Nel caso di riapertura del bando, alla scadenza corrisponderà una selezione di ulteriori candidati e la formazione di una nuova graduatoria pubblica.
5. Le/gli ammesse/i dovranno rispettare i termini previsti dalla selezione cui hanno partecipato, pena l'esclusione dalla selezione stessa.
6. La mancata iscrizione entro i termini da parte di coloro che sono stati ammessi nella prima selezione non preclude agli stessi la partecipazione ad un'eventuale seconda riapertura dei termini, purché risultino in posizione utile nella nuova graduatoria.

Art. 8 - Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione ai Master universitari di Ca' Foscari anche cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per livello, natura, durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione è comunque soggetta alla valutazione di idoneità del titolo, valida esclusivamente per la partecipazione al Master.
2. Ai fini della presentazione della domanda di ammissione, di cui al precedente art. 3, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare:
   a) diploma attestante il possesso di un titolo comparabile a un titolo accademico italiano di primo livello (per l'accesso ad un Master di I livello) o di secondo livello (per l'accesso ad un Master di II livello) tradotto in inglese o italiano;
   b) certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (*Transcript of Records*) tradotto in inglese o italiano;
   c) uno dei seguenti documenti:
      - **Diploma Supplement** (esclusivamente per titoli conseguiti in paesi UE);
      - **Dichiarazione di Valore in loco**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo;
      - **Attestato di Comparabilità CIMEA** (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);
      - **Attestato di Corrispondenza ARDI** corredato di **Attestato di Verifica CIMEA.**
   d) curriculum vitae;
   e) copia di un documento di identità in corso di validità;
   f) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto (vedi schede allegate).
3. Per i/le candidati/e in attesa di conseguimento del titolo, è sufficiente integrare la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e), con un certificato di iscrizione con esami tradotto in inglese o in italiano. Qualora il diploma definitivo non fosse ancora disponibile, è consentito allegare, esclusivamente in fase di ammissione, il certificato di laurea provvisorio emesso dall'Università di provenienza. Ai fini dell'immatricolazione, la documentazione dovrà essere conforme a quanto previsto dal seguente comma 5.
4. I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione direttamente all'Università, seguendo le procedure ed entro i termini previsti dalle singole schede allegate, corredandola dei documenti sopra indicati. Il Settore Accoglienza/Welcome Unit dell'Ufficio Relazioni Internazionali - International Office comunicherà l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Master.
5. Le/I candidate/i di cui al comma 1, se ammesse/i, dovranno effettuare la preimmatricolazione entro le scadenze previste, trasmettendo in allegato:
   a) diploma attestante il possesso di un titolo comparabile a un titolo accademico di primo livello (per l'accesso ad un Master di I livello) o di secondo livello (per l'accesso ad un Master di II livello) tradotto in inglese o italiano;
   b) certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (*Transcript of Records*)

tradotto in inglese o italiano;

c) uno dei seguenti documenti:
   - **Diploma Supplement** (esclusivamente per titoli conseguiti in paesi UE);
   - **Dichiarazione di Valore in loco**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo;
   - **Attestato di Comparabilità CIMEA** (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);
   - **Attestato di Corrispondenza ARDI** corredato di **Attestato di Verifica CIMEA.**

d) copia di un valido documento d'identità;

e) visto per studio (se in possesso);

f) permesso di soggiorno (se in possesso).

6. Se non in possesso dei documenti di cui al precedente comma 5, lettera b), le/gli ammesse/i al Master saranno immatricolati *sub condicione,* e dovranno produrre i suddetti documenti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di esame finale, **pena la non ammissibilità a quest'ultimo e la preclusione al conseguimento del titolo**.
7. Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato in back office dal Settore Master e Post Lauream. Nel caso di studentesse o studenti residenti in paesi extra-UE, il perfezionamento dell'immatricolazione avverrà solo successivamente all'ottenimento, da parte di questi ultimi, del visto d'ingresso. Fanno eccezione le iscritte/gli iscritti a Master erogati in modalità online. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione unitamente alle nuove credenziali di accesso (matricola e password) ai servizi telematici e informatici di Ateneo.
8. Il Settore Accoglienza/Welcome Unit fornirà supporto per le procedure di rilascio del visto, permesso di soggiorno, codice fiscale, e accoglienza in Ateneo in generale. Lo stesso Settore si riserva di contattare le candidate e i candidati per una verifica dei documenti in originale.
9. **Alla/al candidata/o potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.**

Art. 9 - Frequenza e ritiro dagli studi

1. La frequenza alle attività formative del Master è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate entro i limiti stabiliti da ciascun corso (si rimanda alle singole schede allegate). L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il conseguimento del titolo.
2. La domanda di ritiro dagli studi può essere presentata in ogni momento, utilizzando l'apposita funzione all'interno dell'Area Riservata. Il ritiro dagli studi per studentesse e studenti extra-UE implica la decadenza del permesso di soggiorno per motivi di studio.
3. Il ritiro dal corso, così come l'esclusione, non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute. Solo nel caso in cui la rinuncia venga presentata entro un mese dall'inizio delle attività didattiche, potrà essere previsto l'esonero dal versamento della II rata.
4. Non è ammessa in alcun caso la restituzione del contributo di iscrizione già versato.

Art. 10 - Rilascio del titolo

1. Allo studente o alla studentessa che abbia frequentato le attività didattiche, svolto le attività di tirocinio e superato le verifiche intermedie e la prova finale, verrà conferito il titolo di Master universitario di I o di II livello e rilasciato il relativo diploma. L'istanza di conseguimento del titolo e l'emissione del diploma sono subordinati al pagamento dell'imposta di bollo.
2. Qualora lo studente o la studentessa non consegua il titolo entro le sessioni previste per quel corso di Master, viene dichiarato decaduto. La decadenza non estingue l'obbligo del pagamento di eventuali rate ancora dovute.

Art. 11 - Riconoscimento crediti

1. Alle studentesse ed agli studenti che si iscrivano a corsi di laurea o di laurea magistrale dopo aver conseguito

il titolo di Master universitario di I o di II livello possono essere riconosciuti crediti formativi universitari (CFU) in sostituzione di insegnamenti previsti dal piano di studi, previa verifica della coerenza dei contenuti.

2. Il numero massimo di CFU riconoscibili è fissato per ogni corso nel proprio regolamento didattico e non può comunque essere superiore a 60 CFU sia per la laurea che per la laurea magistrale. Spetta comunque all'organo didattico competente valutare caso per caso la coerenza dei contenuti dell'attività formativa svolta nel Master con quelli del percorso in cui si chiede vengano riconosciuti i crediti formativi.

Art. 12 - Iscrizione a singoli moduli

1. I corsi di Master possono prevedere, per un numero limitato di posti, l'iscrizione a singoli moduli (vedi schede allegate).
2. Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto il possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso al relativo Master.
3. La frequenza è obbligatoria. È ammesso alla verifica finale solo chi abbia maturato almeno il 70% di frequenza alle attività formative proprie del singolo modulo, salvo diversa indicazione.
4. A seguito del superamento della prova finale, ai partecipanti al modulo è rilasciato un attestato con l'indicazione dei crediti conseguiti e del relativo SSD.
5. L'iscrizione ai singoli moduli rimarrà aperta fino ad esaurimento dei posti previsti. Le modalità per l'iscrizione sono presenti all'interno della pagina web dedicata a ciascun Master.
6. Qualora la candidata o il candidato iscritti a singoli moduli decidano di completare il percorso formativo per conseguire il diploma in edizioni successive del Master, il Collegio docenti del corso valuterà caso per caso l'eventuale esenzione dalla frequenza per i moduli già completati con esito positivo.

Art. 13 - Privacy

1. In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e dalla normativa nazionale applicabile (D.lgs. 196/2003 e ss. mm.), si informa che i dati personali volontariamente forniti all'Università Ca' Foscari Venezia saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile alla pagina https://www.unive.it/pag/36550/.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle norme del Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning, emanato con D.R. n. 893 del 19/10/2011 e ss. mm. ii., consultabile alla pagina: http://www.unive.it/pag/8253/.

Allegati: 27

- 1-27 Schede Master